

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه تهران

### فرم تسویه حساب دانشجویی انتقال دائم

معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده / مرکز / موسسه

اینجانب:

نام خانوادگی: نام: فرزند: دازنده شماره شناسنامه:

دانشجوی ترم: صادره از: دوره روزانه / نوبت دوم مقطع:

پرديس / دانشکده: رشته:

این دانشگاه که تاکنون در

واحد درس نمره قبولی

گرفته ام با آگاهی کامل از مقررات انتقال دانشجو مبنی بر عدم امکان بازگشت به دانشگاه تهران پس از ثبت نام در دانشگاه مقصد و ارسال مدارک تحصیلی، تقاضای تسویه حساب و ارسال مدارک تحصیلی، تقاضای تسویه حساب و ارسال مدارک تحصیلی را به دانشگاه / مجتمع آموزش عالی دارم.

نام و نام خانوادگی:

امضاء

--	--	--

تاریخ تقاضا: روز ماه سال

اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه:

باسلام

به پیوست مدارک مشروحه ذیل مربوط به نامبرده جهت اقدام لازم ارسال می گردد.

۱- اصل کارت دانشجویی / اصل فرم تایید شده تعهدنامه محضری و اصل رسید بانکی به مبلغ ۱۵۰۰۰۰ ریال بانک تجارت (در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی)

۲- اصل کارنامه کامل امضاء تأیید شده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده) دونسخه

۳- اصل فرم ۵۲۵ (تسویه حساب با دانشگاه)

۴- اصل نامه صندوق دانشجویان دد خصوص تعیین وضعیت بدهی با تسویه حساب قطعی / تقسیط بدهی / نامه عدم بدهی و صندوق امور دانشجویی

۵- نامه ای از شورای انضباطی دانشگاهی برای منع اقدام / لزوم هماهنگی دارد / ندارد

۶- وضعیت نظام وظیفه (معاف تحصیلی / کارت پایان خدمت / غیره .....)

۷- اصل کارنامه مالی (دانشجوی دوره نوبت دوم شهریه پرداز / دانشجوی دوره روزانه که تحصیل وی به صورت نوبت دوم صورت گرفته است)

معاون علمی / معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده