

آیین نامه تشکیل دوره های تحقیقاتی پسا دکتری

مقدمه

ایجاد و گسترش دوره های تحقیقاتی پسا دکتری، در راستای مأموریت کلی دانشگاه تهران به تکمیل تخصص های مورد نیاز در عرصه های ملی و بین المللی کمک خواهد کرد. این دوره ها همچنین می توانند موجب ارتباط عمیق تر بین دانشگاهی شوند. از این رو، آیین نامه تشکیل دوره های تحقیقاتی پسا دکتری به منظور پرورش متخصصین و حصول اهداف کیفی دانشگاه به شرح زیر تدوین شده است. گسترش تولید علم و فن آوری و ایجاد رابطه با جهان علم به واسطه دوره های مذکور تقویت خواهد شد.

ماده (۱) تعریف دوره و پژوهشگر پسا دکتری

دوره پسا دکتری

دوره پسا دکتری دوره ای است موقت و معین (حداقل یک سال و حداکثر دو سال) که برای اشتغال به فعالیت های پژوهشی به منظور ارتقای مهارت های تخصصی و ضرورت های تحقیقات مستقل پژوهشگر پسا دکتری و در حوزه تخصصی مربوطه وی ایجاد می شود.

پژوهشگر پسا دکتری

پژوهشگر پسا دکتری فردی است که دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D.) بوده و متقاضی ورود به دوره های معین فعالیت های علمی به منظور ارتقای مهارت های تخصصی و ضرورت های تحقیقات مستقل برای حضور در مرزهای دانش جهانی در حوزه تخصصی مربوطه می باشد.

ماده (۲) شرایط داوطلبین

- داشتهن مدرک دکتری تخصصی مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری که بیش از سه سال از تاریخ اخذ مدرک نگذشته باشد.
- داشتهن حداقل یک مقاله علمی پژوهشی معتبر یا یک ثبت اختراع مورد تائید دانشگاه تهران یا دارا بودن یک رساله محصول محور و یا کارآفرین.
- برخورداری از صلاحیت های عمومی و عدم ممانعت قانونی.
- اخذ پذیرش از یکی از اساتید واجد شرایط

ماده (۳) شرایط استاد پذیرش دهنده

- حداقل دارای مرتبه دانشیاری باشد.
- حداقل ۵ مقاله در سه سال آخر در مجلات معتبر علمی پژوهشی منتشر کرده باشد.
- حداقل سه طرح تحقیقاتی مصوب در دانشگاه تهران را با موفقیت به پایان رسانده باشد.
- راهنمایی حداقل سه نفر دانشجوی دوره دکتری که از رساله خود دفاع کرده و فارغ التحصیل شده باشند را به عهده گرفته باشد.

- ۵) یک طرح پژوهشی کاربردی در دست اقدام داشته باشد.
- ۶) قابلیت تامین سهم حقوق قابل پرداخت حاصل از طرح های پژوهشی و یا اعتبار ویژه خود به کاندیدای پسادکتری را اثبات نماید.

ماده ۴) مدارک ضروری برای ارزیابی درخواست داوطلبان دوره تحقیقاتی پسا دکتری

علاوه بر حداقل الزامات مندرج در ماده ۲ این آئین نامه، صلاحیت عمومی و علمی محقق بر مبنای موارد زیر مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. درخواست دهنده دوره تحقیقاتی پسا دکتری موظف است اطلاعات زیر را به استاد پذیرش دهنده ارائه نماید:

- ۱) پیشنهاد تحقیق با جزئیات
- ۲) رزومه (متشکل از مدارک شامل: مشخصات کامل فردی، مدارک تحصیلی، فهرست تحقیقات، انتشارات، فعالیت ها و انتصاب های علمی، گواهی آشنایی با حداقل یک زبان بین المللی)
- ۳) تعیین میزان پشتیبانی مالی مورد درخواست
- ۴) هر مدرک و گواهی دیگری که در قضاوت دانشگاه برای پی بردن به توانایی داوطلب برای استفاده موثر از پذیرش وی در دوره کمک نماید.

ماده ۵) طول دوره تحقیق پسا دکتری

طول دوره تحقیقات پسا دکتری حداقل ۱ سال و حداکثر ۲ سال می باشد و دوره تحقیق به صورت تمام وقت برگزار می شود.

ماده ۶) مراحل درخواست، تأیید و ثبت نام محقق پسا دکتری

- ۱) پذیرش درخواست کتبی محقق پسا دکتری توسط استاد پذیرش دهنده
- ۲) تأیید پذیرش توسط گروه
- ۳) انعکاس رای گروه به کمیته تخصصی مربوطه در معاونت پژوهشی جهت صدور حکم و فرایند سازی اداری و ابلاغ به استاد و دانشکده مربوطه

ماده ۷) ارائه گواهینامه پایان دوره تحقیقاتی پسا دکتری

بر مبنای درخواست کتبی محقق پسا دکتری، پس از پایان دوره، گواهینامه پایان دوره تحقیق با سه امضای معاون پژوهشی دانشگاه تهران، رئیس دانشکده و استاد پذیرش دهنده صادر خواهد شد.

ماده ۸) تعهدات دانشگاه در قبال محقق پسا دکتری

تعهدات معاونت پژوهشی

- سیاست گذاری در خصوص اهداف دوره ها، روند تحقیقات و همبستگی پژوهشی دانشگاه با جامعه
- بررسی اعلام صلاحیت محقق و طرح پیشنهادی ارائه شده توسط دانشکده ها و ارائه پاسخ مقتضی

- بررسی اعلام نیاز دانشکده ها به منابع و امکانات و ارائه امکانات یا اتخاذ راهکارهای مناسب
- صدور گواهینامه پایان دوره تحقیق پساکتری بر اساس درخواست کتبی دانشکده ها

تعهدات دانشکده

- انجام امور اداری در خصوص موافقت نامه و ضمانت نامه های مرتبط با ضوابط دانشگاه و پیگیری فرایند پذیرش محقق
- اعتماد سازی در خصوص خلاقیت و استقلال محقق و حصول اهداف منطقی ارزیابی روند تحقیق
- تدارک و گسترش منابع و امکانات مورد نیاز دوره در حد مقدور.

تعهدات استاد پذیرش دهنده محقق پساکتری

- تصدیق یا عدم تصدیق محقق و طرح تحقیق پیشنهاد شده
- جلب موافقت گروه و رئیس دانشکده در خصوص اهداف علمی و پروژه محقق
- مدیریت تحقیق و فعالیت برای توسعه مهارت های روش شناسانه محقق
- پیروی از معیارهای اخلاقی ضروری در خصوص قوانین و سیاست های دانشگاهی و کشوری، بهره برداری از منابع، احترام به طبیعت در آزمایشگاه ها و رعایت موارد ایمنی
- اعلام پایان تحقیق به گروه یا دانشکده برای انجام امور معمول مانند قطع دسترسی محقق به منابع و ارائه نتایج تحقیق برای انتشار و بایگانی

ماده ۹) نحوه تامین هزینه های مربوط به دوره پساکتری

- ۱) مسئولیت تامین حقوق محقق پساکتری به عهده استاد پذیرش دهنده است.
- ۲) در صورت تامین بخشی از هزینه توسط توافق نامه های دانشگاه، حقوق محقق از طریق سایر منابع قابل تامین خواهد بود.

ماده ۱۰) ایجاد سایت اطلاعات پساکتری

با تصویب آیین نامه جاری، اقدامات اداری برای ایجاد پایگاه اینترنتی پساکتری توسط معاونت پژوهشی دانشگاه نیز الزامی خواهد بود. دسترسی به اطلاعات عمومی پایگاه بدون محدودیت است. تصمیم در خصوص دسترسی به بانک های ویژه و همچنین ارائه اطلاعات در پایگاه به عهده معاونت پژوهشی دانشگاه است.

این آیین نامه در ۱۰ ماده در تاریخ ۱۳۸۷/۷/۲۷ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید و از این تاریخ لازم الاجرا بوده و جایگزین آیین نامه های قبلی می باشد.