



جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه شیراز

دانشکده حقوق و علوم سیاسی

شماره
تاریخ
پرست

دستورالعمل نحوه تصویب، و دفاع از پایان نامه / رساله دانشجویان

مقدمه

به منظور هدف مند کردن موضوعات پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان و هدایت آنها در جهت حل مسائل و مشکلات جامعه و مسئله محور کردن آنها و نیز جلوگیری از انجام تحقیقات موازی و تکراری و احیاناً کمی برداری، دستورالعمل نحوه تصویب، نگارش و دفاع از پایان نامه‌ها و رساله‌ها به شرح ذیل به تصویب شورای آموزشی دانشکده حقوق و علوم سیاسی رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد.

بخش اول - مراحل تصویب موضوع پایان نامه / رساله

ماده ۱ - دانشجوی مکلف است موضوع پایان نامه رساله خود را با هماهنگی و راهنمایی یکی از اعضای هیأت علمی دانشکده که در حوزه موضوع پیشنهادی دارای تخصص و سابقه علمی (آموزشی - پژوهشی) می‌باشد، انتخاب و بعد از طی تشریفات لازم در معاونت آموزشی جهت تصویب به گروه آموزشی مربوط تسلیم نماید.

ماده ۲ - دانشجو می‌باید حداقل ۲۰ روز قبل از طرح موضوع در جلسه شورای عمومی گروه، طرح نامه خود را به دفتر گروه تسلیم و پس از تأیید مدیر گروه آن را از طریق دفتر گروه برای تمام اعضای هیأت علمی گروه جهت بررسی و اظهارنظر ارسال نماید.

تبصره - در صورت عدم رعایت موعد فوق، طرح نامه دانشجو با رعایت زمان لازم برای بررسی و مطالعه استادان در جلسه بعدی گروه مطرح و بررسی خواهد شد.

ماده ۳ - مدیر گروه پس از دریافت طرح نامه دانشجو در صورتی که موضوع را در حوزه تخصص استاد راهنما تشخیص داده و با رعایت ظرفیت و میزان حضور و فعالیت استاد در دانشکده (از این جهت که استاد تمام وقت یا نیمه وقت بودن یا مأموریت او) آن را تأیید و به دانشجو اجازه ارسال آن به اعضای گروه و نیز طرح در جلسه شورای عمومی گروه را می‌دهد.

ماده ۴ - قبل از طرح موضوع در جلسه شورای عمومی گروه، طرح نامه‌ها در کارگروهی (کمیته تحصیلات تکمیلی) مشکا از چند نفر از اعضای گروه (دارای تخصص‌های مختلف) که بدین منظور از سوی رئیس گروه معین



جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه تهران

انگدۀ حقوق و علوم سیاسی

شماره.....
تاریخ.....
پوست.....

می شوند بررسی و سپس در جلسه شورای عمومی گروه مطرح و با تصویب اکثریت (نصف به علاوه یک اعضا) به تصویب نهایی می رسند.

ماده ۵ - بررسی پروپوزال های دکتری در جلسه شورای عمومی گروه و با حضور دانشجو و دفاع از آن بررسی می گردد.

ماده ۶ - پس از تأیید موضوع در شورای عمومی گروه، استادان مشاور با رعایت ظرفیت و تعداد رساله ها و پایان نامه های اعضا با مشورت گروه معین می شوند. تقسیم پایان نامه ها و رساله بین مشاوران باید به نحوی باشد که تمام اعضا بتوانند در آن مشارکت داشته باشند. سقف مشاوره هر عضو ۸ پایان نامه می باشد.

ماده ۷ - با عنایت به این که حسب مقررات موجود، تصویب نهایی روح نامه های دکتری، منوط به بررسی و تصویب آن در جلسه ای با حضور استادان راهنما، مشاور و داوران داخلی و خارجی است، من بعد، در این جلسه یک نفر از اعضای هیأت علمی به انتخاب معاون آموزشی دانشکده و به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی یا حق رأی در جلسه حضور خواهد داشت و تصویب پروپوزال با نظر اکثریت اعضای جلسه صورت می گیرد.

ماده ۸ - انتخاب استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و تأیید گروه است. گروه می باید در انتخاب استاد راهنما تخصص وی در مورد موضوع رساله / پایان نامه را در نظر بگیرد و در صورتی که استاد پیشنهادی در زمینه موضوع تخصصی نداشته باشد، از تأیید آن خودداری نماید. ملاک در تخصص یا عدم تخصص استاد، کارهای پژوهشی و آموزشی او است.

بخش دوم - مرحله نگارش و دفاع از پایان نامه بد رساله

ماده ۹ - دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد می باید حداقل ۶ ماه بعد از تصویب طرح نامه در گروه به عمل آید و دفاع از رساله دکتری حداقل یک سال بعد از تصویب آن در گروه خواهد بود. دفاع رساله و پایان نامه قبل از این موعد ممنوع است.

ماده ۱۰ - دانشجو می باید در دوران نگارش پایان نامه / رساله با استادان راهنما و مشاور در ارتباط باشد و بدین منظور برای رساله دکتری حداقل چهار گزارش و برای پایان نامه کارشناسی ارشد حداقل دو گزارش پیشرفت کار تهیه نماید. این گزارش ها می باید به طور متناوب و در زمان های تعیین شده از قبل با هماهنگی کارشناس آموزش

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



انگده حقوق و علوم سیاسی

شماره
تاریخ
پرست

و با فاصله زمانی حداقل دو ماه تهیه و علاوه بر امضای استادان راهنما و مشاور، به امضای مدیر گروه و کارشناس آموزشی رسیده و در همان زمان تحویل آموزش گردد. تحویل گزارش بعد از تاریخ برگزاری پذیرفته نیست. تبصره - استادان راهنما و مشاور می باید ساعاتی را بر مشاوره با دانشجویان معین نمایند و در پشت در اطاق خود نصب نمایند.

ماده ۱۱ - بعد از تکمیل نگارش پایان نامه / رساله و تأیید استادان راهنما و مشاور، دانشجو باید پایان نامه / رساله خود را جهت انجام همانند جویی تحویل معاونت آموزشی دهد.

تبصره - معاونت آموزشی با استفاده از سامانه وزارت علوم همانند جویی خود را انجام می دهد و در صورتی که همانندی بیش از ۱۰ درصد نباشد آن را به گروه مربوط ارسال می نماید.

ماده ۱۲ - مدیر گروه پس از اخذ نسخهای از رساله / پایان نامه، می باید به صورت محرمانه آن را به یک نفر داور متخصص ارجاع و نظری وی را در خصوص قابلیت دفاع از آن کتباً درخواست نماید. در صورت تأیید داور، مدیر گروه با انتخاب داوران داخلی و خارجی، مجوز دفاع صادر خواهد کرد.

تبصره - این مرحله نباید کمتر از یک هفته باشد.

ماده ۱۳ - پس از انتخاب داوران و تأیید آنان مبنی بر قابلیت دفاع از پایان نامه / رساله، دانشجو می باید مدارک و رساله خود را برای انجام تشریفات دفاع (تعیین زمان و مکان دفاع و تعیین نماینده معاونت آموزشی) به معاونت آموزشی تسلیم نماید. دانشجو مکلف است حداقل دو هفته قبل از دفاع پایان نامه / رساله خود را تحویل معاونت آموزشی نماید.

ماده ۱۴ - معاونت آموزشی با بررسی مدارک، در صورت کامل بودن آن، با انتخاب نماینده تحصیلات تکمیلی و با امضای معاون آموزشی مجوز دفاع صادر می کند.

تبصره - دفاع از رساله های دکتری می باید به صورت آگهی در تابلو اعلانات و سامانه دانشکده اطلاع رسانی شود.

ماده ۱۵ - نماینده معاونت آموزشی یک نفر از اعضای هیأت علمی است که از اعضای هیأت داوران نباید باشد.

ماده ۱۶ - دانشجو مکلف است، موافقت تمام اعضای هیأت داوران (راهنما، مشاور و داور) را برای زمان و مکان دفاع اخذ نماید و آن را به اطلاع معاونت آموزشی برساند.

کپی



جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه تهران

دانشکده حقوق و علوم سیاسی

شماره.....
تاریخ.....
پرست.....

تبصره- زمان تحویل رساله به داوران تا زمان جلسه دفاع نباید کمتر از یک ماه باشد.

ماده ۱۷ - جلسه دفاع با حضور تمام استادان راهنما، مشاور، داور و نماینده معاونت آموزشی، رسمیت داشته و برگزار می گردد.

ماده ۱۸ - ارزیابی اعضای هیأت داور در جلسه دفاع به صورت محرمانه و در قالب فرم هایی که توزیع می شود انجام می گیرد. پس از تکمیل فرم ها نماینده تحصیلات تکمیلی با جمع بندی نظرات، صرفاً درجه پایان نامه / رساله را اعلام می کند. در صورت عدم رعایت این ترتیبات جلسه دفاع معتبر نخواهد بود.

ماده ۱۹ - صورت جلسه دفاع و نیز فرم ارزیابی عیناً در پرونده دانشجو حفظ خواهد شد.

ماده ۲۰ - هر استاد در هر دوره حداکثر شش پایان نامه کارشناسی ارشد یا سه رساله دکتری می تواند راهنمایی نماید. در صورت گذشت حداقل هفت ماه از زمان تصویب طرح نامه کارشناسی ارشد و عدم دفاع دانشجو، آن پایان نامه از ظرفیت استاد راهنما خارج خواهد شد. این مدت برای رساله دکتری چهارده ماه خواهد بود.

تبصره. دفاع از پایان نامه / رساله سبب خروج آن از ظرفیت استاد خواهد شد.

۲۱ - دانشکده باید به گونه برنامه ریزی کند که حق الزحمه استادان داور یا مشاور خارج از دانشکده حتی الامکان بعد از جلسه دفاع پرداخت گردد.

۲۲ - معاونت آموزشی دانشکده مسئول حسن اجرای این دستور العمل است.

این دستور العمل در بیست و یک ماده و شش تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۴ به تصویب شورای آموزشی دانشکده رسید و از این تاریخ لازم الاجراست.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a date stamp "۱۴۰۲/۱۲/۱۴" and a stamp "۴۳۱".



جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه شیراز

دانشکده حقوق و علوم سیاسی

شماره
تاریخ
پرست

تبصره - زمان تحویل رساله به داوران تا زمان تعیین جلسه دفاع نباید کمتر از یک ماه باشد.

ماده ۱۷ - جلسه دفاع با حضور تمام استادان راهنما، مشاور، داور و نماینده معاونت آموزشی، رسمیت داشته و برگزار می گردد.

ماده ۱۸ - ارزیابی اعضای هیأت داوران در جلسه دفاع به صورت محرمانه و در قالب فرمهایی که توزیع می شود انجام می گیرد. پس از تکمیل فرمها نماینده تحصیلات تکمیلی با جمع بندی نظرات درجه پایان نامه / رساله را اعلام می کند.

ماده ۱۹ - صورتجلسه دفاع و نیز فرم ارزیابی عیناً در پرونده دانشجو حفظ خواهد شد.

ماده ۲۰ - هر استاد در هر دوره حداکثر شش پایان نامه کارشناسی ارشد یا سه رساله دکتری می تواند راهنمایی نماید. در صورت گذشت حداقل نه ماه از زمان تصویب طرح نامه کارشناسی ارشد و عدم دفاع دانشجو و آن پایان نامه از ظرفیت استاد راهنما خارج خواهد شد. این مدت برای رساله دکتری هجده ماه خواهد بود.

۲۱ - دانشکده باید به گونه برنامه ریزی کند که حق الزحمه استادان داور یا مشاور خارج از دانشکده حتی الامکان بعد از جلسه دفاع پرداخت گردد.

این دستور العمل در بیست و یک ماده و شش تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۴ به تصویب شورای آموزشی دانشکده رسید و از این تاریخ لازم الاجراست.

کپی