

"مراحل و مدارک تسویه حساب پس از دفاع در مقطع کارشناسی"

دانشجویان می بایست حداکثر تا سه ماه از تاریخ دفاع نسبت به انجام کارهای فارغ التحصیلی خود اقدام نمایند؛ بدیهی است عواقب اقدام پس از این بازه بر عهده دانشجو میباشد.

مراحل تسویه حساب

مرحله 1	تحويل پایان نامه به کتابخانه کیش .
مرحله 2	<p>مراجعه به واحد دانش آموختگان و تحويل مدارک زیر :</p> <p>1- اصل کارت دانشجویی (در صورت مفقود شدن کارت ، فرم المثنی کارت دانشجویی را از سایت kish.ut.ac.ir تهیه در دفتر خانه اسناد رسمی ثبت نماید و در سامانه جامع آموزش (ems.ut.ac.ir) در قسمت پیشخوان خدمت ، درخواست کارت دانشجویی ، فرم مربوطه و یک قطعه عکس را بارگذاری و مبلغ 600/000 ریال را در همان درخواست خود به صورت الکترونیکی پرداخت نمایید. و اصل فرم ثبت شده را تحويل دهید).</p> <p>2- کپی از تمام صفحات شناسنامه + کپی کارت ملی پشت و رو + کپی کارت پایان خدمت .</p> <p>3- کپی از مدارک تحصیلی (دیپلم و پیش دانشگاهی)</p> <p>4- فرم تحويل پایان نامه به اساتید و کتابخانه کیش.</p> <p>5- دانشجویان ذکور مشمول نظام وظیفه کپی از معافیت تحصیلی .</p>
مرحله 3	<p>ثبت درخواست فارغ التحصیلی (تسویه حساب) در سامانه جامع گلستان ems.ut.ac.ir از قسمت پیشخوان خدمت، درخواست تسویه حساب (فارغ التحصیلی) پس از ثبت درخواست حتما گزینه ✓ را ارسال کنید تا درخواست به پیشخوان کارشناس انتقال یابد. امکان تسویه حساب با واحد ها پس از ثبت درخواست امکان پذیر میباشد.</p>
<p>پس از تحويل مدارک نهایی درخواست شما قابل بررسی میباشد . دانش آموختگان میتوانند از گزینه مشاهده گردش کار اتوماسیون در قسمت پیشخوان خدمت، درخواست تسویه حساب از گردش کار خود اطلاع یابند. جهت ثبت درخواست مدارک (گواهی موقت یا دانشنامه) پس از دریافت پیامک تایید گزارش فارغ التحصیلی به سایت ems.ut.ac.ir قسمت دانش آموختگان ، پیشخوان خدمت و ثبت درخواست مدرک تحصیلی خود اقدام نمایند.</p>	

طبق بخشنامه شماره 5712269 مورخ 1396/08/09 در خصوص تاخیر در پیگیری و تسویه حساب دانشجویانی که

کلیه واحدهای دوره تحصیلی خود را گذرانده مشمول پرداخت جریمه به شرح ذیل میگردد:

1/200/000 ریال	تاخیر در پیگیری تسویه حساب دانش آموختگی (یک نیمسال پس از دانش آموختگی) طبق تاریخ دانش آموختگی و نیمسال مربوط (از 1-96 مهر سال 1396)
2/400/000 ریال	تاخیر در پیگیری تسویه حساب دانش آموختگی (دو نیمسال پس از دانش آموختگی) طبق تاریخ دانش آموختگی و نیمسال مربوط (از 1-96 مهر سال 1396)

مشمولین جریمه مبلغ مذکور را به شماره حساب 5225557690 بانک ملت شعبه 1130 صاحب حساب معاونت

آموزشی دانشگاه تهران واریز و اصل فیش را همراه با مدارک تحويل نمایند.