



آیین نامه نحوه برگزاری جلسات داوری

دوره کارشناسی مهندسی معماری

در جهت برگزاری قانونمند جلسات داوری، "آیین نامه نحوه برگزاری جلسات داوری طرح نهایی دوره کارشناسی مهندسی معماری" در کارگروه بازنگری روند پایان نامه های کارشناسی و کارشناسی ارشد، تهیه و در جلسه شورای آموزشی مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۷ برای اجرای آزمایشی در یک نوبت جلسات داوری تا پایان سال ۸۸ به تصویب رسید.

۱- بررسی کفایت مدارک

- برای هر پروژه آماده داوری^۱ می باید برگ کنترل کفایت مدارک توسط کارشناس معمار دانشکده تکمیل گردیده و در اختیار نماینده دانشکده قرار گیرد. تصمیم نهایی مبنی بر برگزاری داوری به عهده نماینده دانشکده خواهد بود.

۲- اعضای هیئت قضاوت

- اعضای هیئت قضاوت شامل: استاد راهنما و دو نفر داور می باشد.
- یک نفر از داوران به عنوان نماینده دانشکده، از سوی معاون آموزشی دانشکده تعیین خواهد شد.
- مدیریت جلسه با نماینده دانشکده خواهد بود.
- هر یک از اعضا قضاوت حق رای مستقل دارد.

^۱ پروژه آماده داوری پروژه ایست که بر گه شماره ۲ (تک برگه) مربوط به آن مورد تائید آموزش پردیس و استاد راهنما می باشد.

- جلسه با حضور سه نفر که شامل استاد راهنما، نماینده دانشکده و داور می‌باشد، رسمیت می‌یابد.
- احکام برای تعیین نماینده دانشکده و داوران توسط معاونت آموزشی صادر خواهد شد.
- در صورتیکه هر یک از اعضای دعوت شده به داوری، نتواند در جلسه حضور یابد لازم است طی نامه‌ای دلایل عدم حضور خود را به دانشکده اعلام نماید.
- در صورت عدم حضور بدون اعلام استاد داور در ساعت برگزاری جلسه، تعیین استاد داور جدید به عهده معاون آموزشی دانشکده خواهد بود.

۳- نقش نماینده معاونت آموزشی دانشکده در جلسه داوری

- نماینده دانشکده حق رأی و داوری خواهد داشت.
 - مدیریت و کنترل کلیه جلسات داوری در یک روز، به عهده یک نماینده خواهد بود.
 - جلسه توسط نماینده معاونت آموزشی دانشکده آغاز می‌گردد و نتیجه ارزیابی نیز توسط نماینده دانشکده اعلام خواهد شد.
- تبصره: در صورت بروز شرایط خاص و با موافقت نماینده، فرد دیگری می‌تواند نتایج را اعلام نماید.

۴- چگونگی و مدت زمان داوری

- در شروع و در طی برگزاری جلسه حضور مداوم اعضای جلسه قضاوت الزامی است.
- زمان داوری برای هر یک از دانشجویان حداکثر ۳۰ دقیقه می‌باشد که ۱۵ دقیقه آن مربوط به دانشجو و مابقی پرسش و پاسخ خواهد بود.

۵- نحوه ارزیابی

- در پایان جلسات داوری، هر عضو گروه داوری ضمن شور با دیگر اعضا، به صورت مخفیانه، نمرات دانشجویان را در برگه‌های نمره نوشته و آن‌ها را در اختیار نماینده دانشکده قرار می‌دهند.
 - نماینده دانشکده بدون اعلام ریز نمرات، معدل دانشجو را استخراج نموده و اعلام می‌نماید.
- تبصره ۱: در صورتیکه نمره یکی از داوران بیش از ۲ نمره از معدل گرفته شده قضاوت دانشجو انحراف داشته باشد، نماینده دانشکده ضمن اعلام مطلب، نمره مورد نظر را حذف و معدل نهایی را اعلام می‌نماید.
- تبصره ۲: در صورتیکه معدل گرفته شده بیش از ۳ نمره بالاتر از معدل طرح‌های دانشجو باشد، نماینده دانشکده این نمره را تا میزان اختلاف تصویب شده، کاهش خواهد داد. نقض این تبصره تنها با اتفاق آرا اعضا جلسه امکان خواهد داشت.

۶- مقررات عمومی برگزاری جلسه

- جلسات داوری تنها در سه زمان از سال شامل: شهریور ماه، بهمن ماه و خرداد ماه برگزار می‌گردد.
- لازم است در ابتدای جلسه تذکر لازم جهت حفظ سکوت، نظم و خاموش نمودن گوشی همراه توسط نماینده دانشکده به حاضرین در جلسه داده شود.
- مطابق با سنت برگزاری جلسات در دانشکده معماری، مرسوم نیست استاد راهنما تا قبل از اعلام نمره دانشجو سخن بگوید.
- اعلام نمرات طرح‌های نهایی که در یک نیم‌روز و با یک گروه داوری، مورد قضاوت قرار گرفته با یکدیگر انجام می‌گیرد.
- نحوه پذیرایی، فیلم‌برداری و عکس‌برداری نباید باعث ایجاد اختلال در برگزاری جلسه گردد و بیش از اندازه متعارف باشد.
- پذیرایی می‌باید پس از اعلام نمره انجام گردد.

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آیین نامه بر عهده معاون آموزشی دانشکده می‌باشد.