



پردیس بین المللی کیش

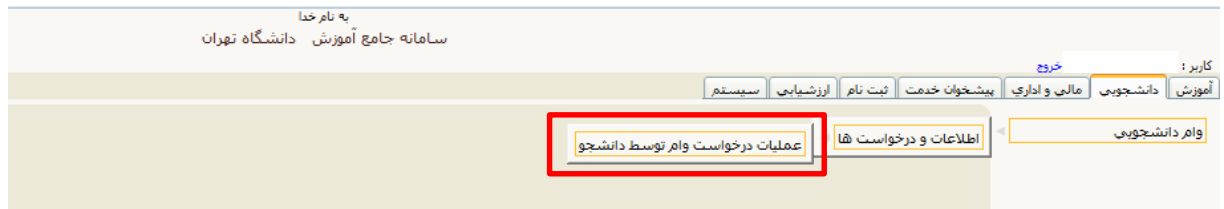
راهنمای ثبت درخواست وام عتبات عالیات


قبل از اقدام جهت ثبت وام عتبات عالیات، انتخاب واحد نیمسال جاری الزامی است. در غیر این صورت عملیات ثبت نهایی وام عتبات عالیات صورت نخواهد پذیرفت.

ثبت درخواست وام عتبات عالیات دانشجویی از طریق سامانه گلستان به ترتیب مراحل زیر اقدام نمایید.

مرحله اول:

منوی دانشجویی \hookrightarrow وام دانشجویی \hookrightarrow اطلاعات و درخواستها \hookrightarrow عملیات درخواست وام توسط دانشجو



با کلیک بر دکمه  می‌توانید اطلاعات خود را مشاهده کنید.



مرحله دوم :

عملیات درخواست وام برای دانشجویان پردیس بین المللی کیش، شماره ۲، ۳، ۴، ۵، ۶ و ۷ می باشد.

به نام خدا
سامانه جامع آموزش دانشگاه تهران

کاربر : سیده ام ایمن رضوی خروج
منوی کاربر × عملیات درخواست وام توسط دانشجو ×

عملیات درخواست وام توسط دانشجو

محدوده جستجو
شماره دانشجو

وضعیت بررسی مدیریت

[مشاهده سوابق وام](#) [مشاهده مبالغ پرداخت شده](#) [گزارش وام های دانشجو](#)

دانشجو در ترم جاری درخواست وام ثبت نگرده است.

عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
انتخاب	ثبت شماره حساب وام		راهنما
انتخاب	ثبت سند تعهد محضری		راهنما
انتخاب	ارسال تصویر سند تعهد محضری		راهنما
انتخاب	ثبت اطلاعات اجاره نامه		راهنما
انتخاب	اطلاعات همسر دانشجو		راهنما
انتخاب	اطلاعات فرزندان دانشجو		راهنما
انتخاب	درخواست وام توسط دانشجو		راهنما

نمایش 1 - 7 از 7 صفحه 1 از 1

شروع مجدد جستجو

با کلیک بر روی گزینه **انتخاب** مرحله دوم، پنجره‌ای به شکل زیر باز خواهد شد. با دقت تمامی اطلاعات مورد نیاز که بر اساس سند تعهد محضری که از دفاتر اسناد رسمی کشور تهیه و تنظیم شده است تکمیل نموده و در اولین مراجعه به پردیس کیش، اصل سند تعهدنامه محضری را به امور دانشجویی و فرهنگی این پردیس تحویل نمایید. (فرم تعهدنامه محضری در وب سایت پردیس کیش بخش خدمات دانشجویی، وام عتبات عالیات قابل رؤیت است).

سند الکترونیکی

شماره سند: 500021 | نوع سند: پرونده دانشجویی

شرح سند: سند تعهد محضری وام (اجباری)

مشاهده عکس

حجم فایل انتخابی حداکثر 195 کیلو بایت و نوع فایل "JPG, JPEG" باشد.

[بالا](#) | [پایین](#) | [ایجاد](#)

توضیحات	شماره صفحه	عملیات
	1	

پس از انجام مراحل فوق، با کلیک بر روی دکمه **بازگشت** در همین صفحه، به صفحه قبل باز گردید و مجدداً بر روی **بازگشت** کلیک نمایید تا به صفحه "عملیات درخواست وام توسط دانشجوی" بازگشت نمایید. مرحله ۵ و ۶ را **انتخاب** و تکمیل نمایید.

به نام خدا
سامانه جامع آموزش دانشگاه تهران

کاربر: سیده ام ایمن رضوی | خروج

🏠

عملیات درخواست وام توسط دانشجوی

محدوده جستجو

شماره دانشجویی: 2501940651 | سیده ام ایمن رضوی

وضعیت بررسی مدیریت

مشاهده سوابق وام | مشاهده مصالح پرداخت شده | گزارش وام های دانشجویی

دانشجو در ترم جاری درخواست وام ثبت نکرده است.

عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
انتخاب	ثبت شماره حساب وام		راهنما
انتخاب	ثبت سند تعهد محضری		راهنما
انتخاب	ارسال تصویر سند تعهد محضری		راهنما
انتخاب	ثبت اطلاعات اجاره نامه		راهنما
انتخاب	اطلاعات همسر دانشجویی		راهنما
انتخاب	اطلاعات فرزندان دانشجویی		راهنما
انتخاب	درخواست وام توسط دانشجویی		راهنما

نمایش 1 - 7 از 7

صفحه 1 از 1

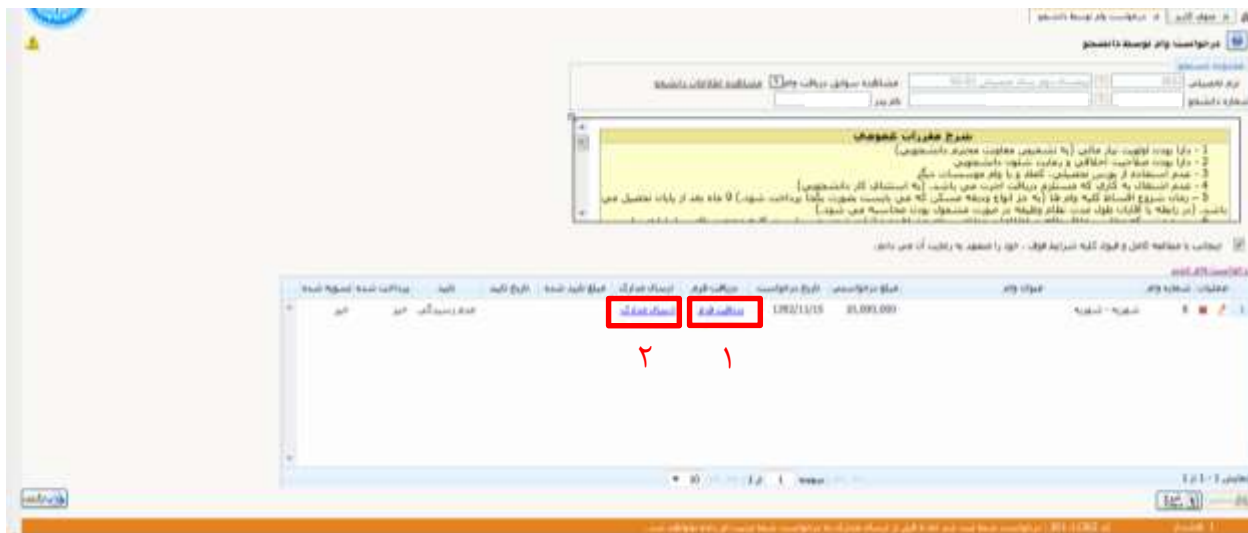
پس از تکمیل مراحل پنجم و ششم، بر روی **مرحله هفتم** کلیک نموده، پنجره‌ی **"درخواست وام دانشجویی"** قابل مشاهده است. پس از مطالعه دقیق شرایط و مقررات دریافت و بازپرداخت وام‌ها، با کلیک بر روی چک باکس "اینجانب با مطالعه کامل و قبول کلیه شرایط فوق، خود را متعهد به رعایت آن می‌دانم" موافقت خود را اعلام نمایید.



سپس با کلیک بر روی **درخواست وام جدید**، پنجره **"ایجاد درخواست وام"** باز خواهد شد.



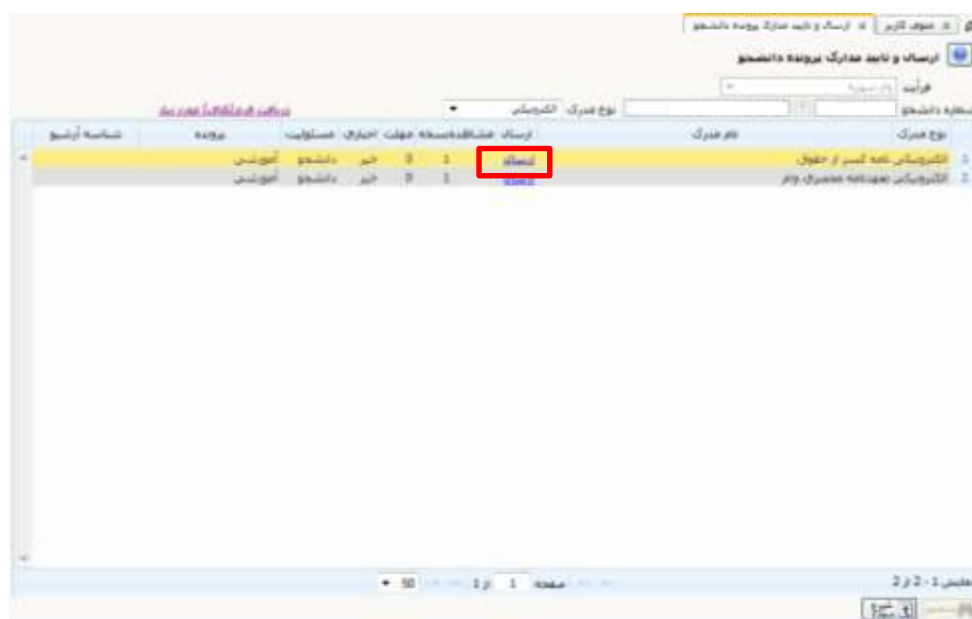
در قسمت شماره وام، عدد **۲-۵** را وارد نموده و سپس بر روی دکمه **?** کلیک نمایید. در قسمت مبلغ مورد نیاز، دانشجویان متأهل مبلغ **۱۵,۰۰۰,۰۰۰** ریال و دانشجویان مجرد مبلغ **۱۰,۰۰۰,۰۰۰** ریال را وارد نمایند. سپس بر روی دکمه **ایجاد** کلیک کنند. پنجره زیر ظاهر شده و درخواست وام ثبت خواهد شد.

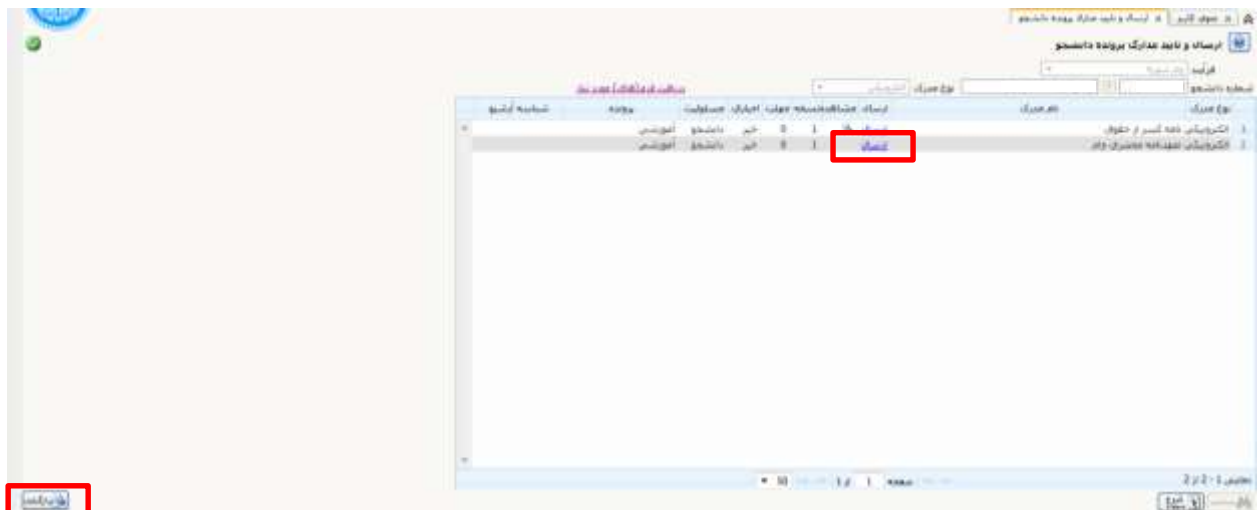



تذکر مهم: ثبت درخواست، به منزله اتمام مراحل ثبت نام نمی‌باشد. بدون ارسال مدارک و تأیید آنها توسط کارشناس امور دانشجویی و فرهنگی، به درخواست دانشجو ترتیب اثر داده نخواهد شد.

در این مرحله با کلیک بر روی **دریافت فرم**، فرم تعهد نامه محضری را دانلود نموده و پس از تکمیل آن در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور، اطلاعات آن را در مرحله دوم ثبت درخواست (رجوع کنید به صفحه ۲ و ۳ راهنما) وارد نمایید. سپس گزینه **ارسال مدارک** را کلیک نمایید. صفحه زیر ظاهر می‌شود.



تذکر: همانطور که پیش‌تر ذکر شد، در صورتی که قبلاً تعهدنامه محضری وام و نامه کسر از حقوق ضامن را به امور دانشجویی تحویل داده‌اید، نیازی به ارسال مدارک نیست.






با کلیک بر روی دکمه  می توانید تصاویر پیوست شده را مشاهده نمایید. با کلیک بر روی دکمه **بازگشت**، به صفحه درخواست وام توسط دانشجو منتقل خواهید شد.



با مشاهده پنجره فوق ، درخواست وام توسط دانشجو پایان یافته است. با کلیک بر روی دکمه‌های  و  می توانید نسبت به حذف یا ویرایش درخواست اقدام نمایید. همانطور که ملاحظه می شود، در قسمت تأیید، عبارت **عدم رسیدگی** درج شده است. پس از ارسال مدارک، درخواست دانشجو و مدارک پیوست توسط کارشناسان امور دانشجویی پردیس بررسی خواهد شد و در صورتی که درخواست و مدارک ارسالی کامل باشند، تأیید و تاریخ تأیید قابل مشاهده خواهد بود. لذا مقتضی است دانشجو پس از چند روز، مجدداً به سامانه گلستان مراجعه نموده و از تأیید درخواست وام خود اطمینان حاصل نماید.

در صورتی که درخواست وام دانشجو تأیید نشود، دلیل آن و توضیح کارشناس در صفحه "عملیات درخواست وام توسط دانشجو" قابل مشاهده خواهد بود.

عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1 انتخاب	ثبت شماره حساب وام		راهنما
2 انتخاب	ثبت سند تعهد محضری		راهنما
3 انتخاب	ارسال تصویر سند تعهد محضری		راهنما
4 انتخاب	اطلاعات همسر دانشجو		راهنما
5 انتخاب	اطلاعات فرزندان دانشجو		راهنما
6 انتخاب	درخواست وام توسط دانشجو		راهنما

در این حالت، متقاضی بایستی پس از رفع نواقص مذکور، با کلیک بر روی دکمه ، درخواست وام خود را برای بررسی مجدد به کارشناس ارسال کند.

عملیات	شماره وام	عنوان وام	مبلغ درخواستی	تاریخ درخواست	دریافت فرم	ارسال مدارک	مبلغ تایید شده	تاریخ تایید	تایید	مبلغ پرداخت
1 	8	شهریه - شهریه	25,000,000	1393/11/01	دریافت فرم	ارسال مدارک		1393/11/01	خیر	0

در صورتی که تمامی مراحل به درستی انجام شود و مدارک پیوست قابل قبول باشد، درخواست دانشجو توسط امور دانشجویی پردیس تأیید خواهد شد.

درخواست وام توسط دانشجو

شماره دانشجویی: 3922
 نام پدر:
 شماره دانشجو:

شرح مقررات عمومی

- 1- دارا بودن اولویت نیاز مالی (به تشخیص معاونت محترم دانشجویی)
- 2- دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی
- 3- عدم استفاده از بورس تحصیلی، کمک و یا وام مؤسسات دیگر
- 4- عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت می باشد. (به استثنای کار دانشجویی)
- 5- زمان شروع الحاق کتبه وام ها (به جز انواع ویژه فستگن که می بایست بصورت یکجا پرداخت شود) 9 ماه بعد از پایان تحصیل می باشد. (در رابطه با اقسای طول مدت نظام وظیفه در صورت مشمول بودن محاسبه می شود)
- 6- ...

اینجاب با مطالعه کامل و قبول کلیه شرایط فوق - خود را متعهد به رعایت آن می دانم.

درخواست وام جدید

عملیات	شماره وام	عنوان وام	مبلغ درخواستی	تاریخ درخواست	دریافت فرم	ارسال مدارک	مبلغ تایید شده	تاریخ تایید	تایید	پرداخت شده	استوعاب شده
1	شهریه - شهریه	عنوان وام	10,000,000	1392/11/15	دریافت فرم	ارسال مدارک	10,000,000	1392/11/15	بله	خیر	خیر