



فرم تقاضای ترک تحصیل دائم دانشجوی (انصراف از تحصیل)

معاونت محترم آموزشی پردیس / دانشکده / مرکز / مؤسسه

اینجانب :

نام : نام خانوادگی : فرزند : دارنده شماره شناسنامه :
صادره از : دانشجوی ترم : دوره روزانه / شبانه مقطع :
رشته : پردیس / دانشکده : این دانشگاه که تا کنون در واحد درسی نمره قبولی گرفته‌ام با آگاهی کامل از مقررات انصراف از تحصیل (به شرح زیر) تقاضای ترک تحصیل دائم و صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل را دارم.
ضمناً قانون انصراف از تحصیل مبنی بر :

- ۱- امکان استفاده از یک ماه مهلت برای نگهداری درخواست، قبل از صدور حکم قطعی؛
- ۲- عدم تمایل به باز پس‌گیری تقاضای انصراف و عواقب آن؛
- ۳- عدم امکان بازگشت به تحصیل پس از اتمام مهلت تعیین شده؛
- ۴- مفهوم صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل؛ دقیقاً به اینجانب تفهیم شده است.

نام و نام خانوادگی :

امضاء :

--	--	--

تاریخ تقاضا: روز ماه سال

تذکر مهم: این قسمت توسط خود دانشجو باید به وقت تکمیل و امضاء شود.

شماره :

تاریخ :

اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه :

با سلام

به پیوست مدارک مشروحه ذیل مربوط به نامبرده جهت اقدام لازم ارسال می‌گردد .

- ۱- اصل کارت دانشجویی / اصل فرم تأیید شده تعهد نامه محضری و اصل رسید بانکی به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال بانک تجارت (در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی).
- ۲- اصل کارنامه کامل امضاء تأیید شده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده) دو نسخه .
- ۳- اصل فرم ۵۲۵ (تسویه حساب با دانشگاه).
- ۴- اصل نامه صندوق‌های رفاه دانشجویان برای تسویه حساب قطعی / اصل نامه امور دانشجویی برای اعلام عدم بدهی به صندوق .
- ۵- نظر شورای انضباطی.
- ۶- وضعیت نظام وظیفه .
- ۷- اصل کارنامه مالی .

محل ثبت نامه در دبیر خانه اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه

معاون علمی / معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده