

مراحل لازم جهت انجام امور فارغ التحصیلی دکتری

۱. دریافت فرمهای مراحل فارغ التحصیلی از سایت دانشکده به آدرس <http://env.ut.ac.ir>
 ۲. تکمیل برگ مجوز تکثیر رساله و دریافت امضای کلیه اعضای هیئت داورى
 ۳. مراجعه به سایت گلستان به آدرس: ems.ut.ac.ir و ارسال درخواست فارغ التحصیلی (تسویه حساب) از منوی پیشخوان خدمت
 ۴. مراجعه به آموزش دانشکده جهت دریافت گواهی دفاع و ابطال کارت دانشجویی
 ۵. تحویل یک نسخه رساله یا (CD) بر حسب نیاز، به بخشهای زیر:
 - دفتر گروه مربوطه
 - اساتید راهنما و مشاور
 - کتابخانه دانشکده
 - کتابخانه مرکزی
 ۶. تسویه حساب با بخشهای زیر:
 - امور دانشجویی
 - کتابخانه دانشکده
 - کتابخانه مرکزی
 - سایت کامپیوتر
 - واحد تغذیه
 - حسابداری (در صورت نیاز)
 - آزمایشگاه (در صورت نیاز)
 ۷. تحویل اصل کارت دانشجویی و برگه های مجوز تکثیر و تحویل رساله به اداره آموزش.
و یک برگ چکیده مقاله (علمی پژوهشی یا ISI) با تأیید و امضای هیئت داوران مبنی بر مستخرج از رساله بودن مقاله
- شایان ذکر است به دلیل الکترونیکی شدن مراحل فارغ التحصیلی کلیه پیگیریها از طریق گردش کار در سامانه جامع آموزش خواهد بود.
 - پس از تکمیل مراحل کار فراغت از تحصیل و ارسال و تأیید گزارش فراغت از تحصیل، مراتب توسط پیامک به دانشجو اطلاع داده می شود.
 - در این مرحله شخص فارغ التحصیل می بایست از طریق منوی پیشخوان در سامانه جامع آموزش نسبت به ارسال درخواست دریافت مدرک فارغ التحصیلی اعم از: گواهی موقت، دانشنامه و یا ابطال معافیت تحصیلی (برای افراد ذکور مشمول خدمت نظام وظیفه) اقدام نماید.