|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\آرم های با ورژن بالا\آرم دانشگاه تهران.jpg | بنام خدا  (صورت جلسه اقلام مصرفي) | fanni-new |

بدينوسيله تاييد مي نمايد لوازم مصرفي مورد نياز انتخاب نماييد انتخاب نماييد:

دانشجوي: انتخاب نماييد دانشكده: انتخاب نماييد

به شماره ي پرونده: .................../6/.............................. و با شماره دانشجويي:

تحت عنوان:

به راهنمايي اينجانب انتخاب نماييد:

به شرح زير مصرف/خريداري/ انجام و هزينه شده است. اين صورت جلسه به عنوان فاكتور و قبض انبار تلقي مي گردد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رديف | شرح | تاريخ | مبلغ (ريال) |
| 1 | هزينه چاپ و تكثير |  |  |
| 2 | هزينه اقلام مصرفي |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| جمع كل | | |  |

امضاي مجري طرح و تاريخ:

امضا و نام همكار طرح (در صورت وجود همكار) و تاريخ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

حسابداري پژوهشي پرديس دانشكده هاي فني

لطفاً اقدام لازم معمول و به عنوان هزينه قطعي منظور نماييد.

عقیل یوسفی کما

معاون پژوهشي پرديس دانشكده هاي فني