



دانشکده محیط زیست

مراحل انجام دفاع رساله دکتری

- ۱- تکمیل فرم کفایت رساله دکتری توسط استاد/اساتید راهنما (در پیوست این فرم موجود است).
- ۲- تحویل رساله، مقالات مستخرج از رساله و فرم امضاء شده کفایت رساله دکتری به دفتر گروه مربوطه
- ۳- ارسال مقالات مستخرج از رساله توسط مدیر گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت تعیین اعتبار (شرایط لازم برای مقالات به پیوست ارائه می شود).
- ۴- بررسی مقالات توسط معاونت پژوهشی دانشکده و ارسال نتیجه به مدیریت گروه مربوطه و معاونت آموزشی دانشکده
- ۵- تعیین داوران داخلی و خارجی مربوط به رساله دکتری براساس پیشنهاد استاد/اساتید راهنما در جلسه شورای گروه
- ۶- تأیید، نهایی سازی و در بعضی از مواقع تغییر داوران رساله دکتری در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و تکمیل و امضای نهایی فرم کفایت رساله دکتری توسط مدیر گروه مربوطه و معاونت آموزشی دانشکده
- ۷- صدور نامه های مربوط به داوری رساله دکتری توسط معاونت آموزشی دانشکده
- ۸- دریافت نامه های مربوط به داوری از دبیرخانه دانشکده و تحویل آن ها به همراه رساله تدوین شده به داوران و تکمیل فرم وصول رساله توسط استاد/اساتید راهنما، مشاور و داوران (در پیوست این فرم موجود است)
- ۹- دریافت جواب های داوران و تحویل آن به مدیریت گروه و معاونت آموزشی دانشکده
- ۱۰- تکمیل فرم تایید مقالات توسط استاد راهنما (در پیوست این فرم موجود است) و معاونت آموزشی دانشکده
- ۱۱- تجویل چهار مورد:
- فرم کفایت رساله دکتری؛ وصول رساله؛ تایید مقالات و صفحه اول حداقل یک مقاله مستخرج از رساله به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۱۲- پس از صدور مجوز دفاع توسط معاونت آموزشی، ارسال رساله در سامانه همانندجو توسط دانشجو برای همانندجویی و دریافت گواهی آن
- ۱۳- تنظیم زمان انجام دفاع پس از صدور مجوز
- ۱۴- ارسال درخواست دفاع الکترونیکی در سیستم جامع آموزشی و بارگذاری مدارک لازم
- ۱۵- ارسال فرم برگزاری جلسه دفاع پس از امضای مدیر گروه و معاونت آموزشی دانشکده (در پیوست این فرم موجود است) به اداره آموزش
- ۱۶- تعیین مکان دفاع و برگزاری جلسه دفاع



دانشکده محیط زیست
فرم کفایت دفاع از رساله دکتری

معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده محیط زیست

با سلام

احتراماً ضمن اعلام کفایت پژوهش دانشجوی دوره دکتری رشته/گرایش به شماره دانشجویی تحت راهنمایی به پیوست رساله دکتری ایشان به همراه مقالات به منظور بررسی امکان برگزاری جلسه دفاع تقدیم می‌گردد. داوران محترم پیشنهادی عبارتند از:

داوران داخلی

| ردیف | نام و نام خانوادگی | مرتبه علمی | داور جلسه دفاع از پیشنهاد رساله |
|------|--------------------|------------|---------------------------------|
| ۱ | | | |
| ۲ | | | |
| ۳ | | | |
| ۴ | | | |

داوران خارجی

| ردیف | نام و نام خانوادگی | مرتبه علمی | داور جلسه دفاع از پیشنهاد رساله |
|------|--------------------|------------|---------------------------------|
| ۱ | | | |
| ۲ | | | |
| ۳ | | | |
| ۴ | | | |

نام و نام خانوادگی و امضاء اساتید راهنما:

۱-
 ۲-

تاریخ تحویل مدارک توسط دانشجو به دفتر گروه: تاریخ جلسه گروه مربوطه:
 تاریخ دریافت مدارک از مدیرگروه توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:
 به پیشنهاد گروه آموزشی و در جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
 مورخ داوران جلسه دفاع از رساله به شرح ذیل تعیین گردیدند.

۱-

۲-

۳-

۴-

امضاء مدیر گروه مربوطه:

امضاء معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:



دانشکده محیط زیست

شرایط مقالات مستخرج از رساله دکتری جهت انجام دفاع

بر اساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده محیط زیست مورخ ۹۷/۰۷/۱۱ موضوع حداقل شرایط قابل قبول مقالات

دانشجویان دکتری جهت دفاع از رساله دکتری مطرح و مورد بازنگری قرار گرفت و مقرر گردید که از تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۹ مقالات

مستخرج از رساله دانشجویان دکتری دارای شرایط زیر باشد:

- ۱- دارا بودن یک مقاله نمایه شده WOS دارای ضریب تأثیر (Impact Factor) با ثبت DOI
- ۲- ارسال یک مقاله علمی پژوهشی مورد تأیید استاد راهنما و تأیید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
- تبصره: بدیهی است مقالاتی که در لیست سیاه دانشگاه/دانشکده باشد مجاز به ارائه نیستند.



دانشکده محیط زیست

فرم تحویل پایان نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری به هیات داوران

اینجانب دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد/دکتری رشته مهندسی به شماره دانشجویی پایان نامه/رساله خود را تحت عنوان به شرح ذیل تحویل هیات داوران نمودم. امضا: تاریخ::

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | مرتبه علمی | تاریخ دریافت پایان نامه / رساله | امضاء |
|------|--------------------|--|------------|------------------------------------|-------|
| ۱ | | اساتید راهنما | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ۲ | | اساتید مشاور | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ۳ | | داوران داخلی | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ۴ | | داوران خارجی | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ۵ | | نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده / گروه | | | |

• توجه: ۱- مجوز برگزاری جلسه دفاع پس از ارائه این فرم به تحصیلات تکمیلی پردیس دانشکده‌های فنی صادر خواهد شد.

۲- رعایت حداقل فاصله زمانی یک هفته بین تاریخ ارائه این فرم به تحصیلات تکمیلی پردیس و زمان برگزاری جلسه دفاع الزامی است.



دانشکده محیط زیست

کاربرگ بررسی مقالات مستخرج از رساله دکتری

مقاله اول

عنوان:

نویسندگان:

تاریخ پذیرش و اخذ DOI :

تاریخ چاپ:

نظرات استاد راهنما: مقاله فوق مستخرج از پژوهش انجام یافته در رساله دکتری آقا/خانم
با عنوان:

نقش نویسندگان غیر از تیم استاد راهنما و مشاور:

ISI:

IF:

SJR:

Q:

مقاله دوم :

عنوان :

نویسندگان :

ارسال به روز ماه سال

آخرین وضعیت مقاله:

نظر استاد راهنما:

سایر مقالات:

• تبصره: بدیهی است مقالاتی که در لیست سیاه دانشگاه/دانشکده/ پردیس باشد مجاز به ارائه نیستند.

امضاء استاد راهنما:

تأیید و امضای معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده:



دانشکده محیط زیست

فرم برگزاری جلسه دفاع

***** این فرم می بایست یک هفته قبل از جلسه دفاع نهایی تکمیل و به اداره آموزش دانشکده تحویل گردد*****

معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده محیط زیست

به استحضار می رساند جلسه دفاع:

پایان نامه کارشناسی ارشد پیشنهادیه رساله دکتری پیش دفاع رساله دکتری دفاع نهایی رساله دکتری

با عنوان:.....مربوط به:

خانم/ آقای دانشجوی رشته: به شماره دانشجویی:

در تاریخ: روز ساعت برگزار می گردد.

هیئت داوری هماهنگ شده برای جلسه دفاع به شرح ذیل می باشد:

| ردیف | عنوان | نام و نام خانوادگی | مرتبۀ علمی | محل خدمت | محل امضاء |
|------|-----------------------------|--------------------|------------|----------|-----------|
| ۱ | استاد راهنمای اول | | | | |
| ۲ | استاد راهنمای دوم | | | | |
| ۳ | استاد مشاور اول | | | | |
| ۴ | استاد مشاور دوم | | | | |
| ۵ | داور داخلی اول | | | | |
| ۶ | داور داخلی دوم | | | | |
| ۷ | داور خارجی اول | | | | |
| ۸ | داور خارجی دوم | | | | |
| ۹ | نماینده تحصیلات تکمیلی گروه | | | | |

در ضمن مدارک لازم برای دفاع:

۱- نامه داوران (داخلی و خارجی) مبنی بر کفایت علمی رساله/پایان نامه و قابل دفاع بودن آن به رویت

اینجانب رسیده

۲- اصل مقالات مستخرج از رساله مورد تایید و ضمیمه می باشد (فقط برای دانشجویان دکتری).

تاریخ: امضاء مدیر گروه:

آموزش محترم دانشکده محیط زیست

اینجانب معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده محیط زیست با توجه به تأیید مدیریت گروه

جناب آقای/سرکار خانم قابل دفاع بودن رساله/پایان نامه فوق

را اعلام می دارم. خواهشمند است نسبت به اختصاص سالن دفاع و تهیه صورتجلسه دفاع اقدام مقتضی صورت پذیرد.

تاریخ: امضاء:



دانشکده محیط زیست

قابل توجه دانشجویان گرامی جهت اطلاع از روش همانندجویی

دانشجو جهت دریافت درصد مشابهت (همانندجویی) لازم است در سایت <https://tik.irandoc.ac.ir> اقدام به همانندجویی فایل پایان نامه/رساله خود نماید.

نکات مهم:

۱- در صورتی که اولین بار است که وارد سایت tik.irandoc.ac.ir می شوید باید نام نویسی نمایید و سپس بقیه مراحل را طی کنید.

۲- اولویت ایمیل دانشجو جهت همانندجویی، ایمیل شخصی مندرج در سامانه جامع آموزش می باشد، در صورتی که ایمیل شخصی خالی بود از ایمیل دانشگاهی استفاده نمایید.
مسیر مشاهده ایمیل درج شده در سامانه آموزش برای دانشجویان عبارتست از: اطلاعات شخصی و کلی --- مشاهده اطلاعات ثبت شده در سامانه --- پردازش پست الکترونیکی و شماره دانشجو

۳- دانشجو ملزم است که بعد از دریافت درصد همانندجویی و گواهی آن از روش فوق، مقدار درصد و گواهی مربوطه را در فرایندهای درخواست تصویب موضوع و درخواست دفاع ثبت نماید تا استاد راهنما و ... آن را بررسی و تایید نمایند.

ثبت پایان نامه / رساله در ایرانداک

دانشجویان گرامی

در صورتیکه در درخواست دفاع، در مرحله ثبت فایل پایان نامه/رساله در ایرانداک، در هنگام ارسال از طریق وب سرویس خطا مشاهده نمودید لطفا گزینه دوم -ارسال از طریق سایت ایرانداک (غیر وب سرویس) را انتخاب نمایید و برای تکمیل کار لازم است فایل پایان نامه/رساله خود را در سامانه به آدرس sabt.irandoc.ac.ir نیز بارگذاری و کد رهگیری دریافتی را در توضیحات در فرایند درخواست دفاع نیز ثبت نمایید.
نکته: دانشجویانی که فرایند درخواست دفاع آنان خاتمه یافته، اما پایان نامه خود را در سامانه ایرانداک ثبت ننموده اند، می توانند نسبت به ثبت پایان نامه خود از طریق آدرس فوق اقدام نمایند.
قابل ذکر است این افراد اقدامی در سامانه آموزش ندارند.

توجه: درخواست دفاع بعد از آنکه به پیشخوان استاد داور خارجی ارسال شد در صورت عدم تایید توسط استاد بعد از ۷۲ ساعت به صورت سیستمی و خودکار تایید می شود. این موضوع در پیامکی که به استاد جهت تایید درخواست دفاع ارسال می شود تاکید شده است.

• در صورت اشکال در سیستم لطفا درخواست خود را به سامانه <https://sd.ut.ac.ir> ارسال نمایید.