**مراحل درخواست دفاع پایان‌نامه کارشناسی ارشد**

**الف) مراحل مربوط به گروه:**

1. تکمیل فرم کفایت پایان‌نامه توسط استاد/اساتید راهنما (به پیوست این فرم ارائه می‌شود.)
2. تحویل پایان‌نامه و فرم کفایت پایان‌نامه امضاء شده توسط استاد/اساتید راهنما به دفتر گروه مربوطه
3. تعیین داور داخلی و خارجی مربوط به پایان‌نامه براساس پیشنهاد استاد/اساتید راهنما در جلسه شورای گروه
4. ادامه تکمیل فرم کفایت پایان‌نامه کارشناسی ارشد توسط مدیریت گروه
5. صدور نامه‌های مربوط به داوری پایان‌نامه کارشناسی ارشد توسط مدیر گروه مربوطه
6. تحویل پایان‌نامه تدوین شده به داوران و تکمیل فرم وصول توسط استاد/اساتید راهنما، مشاور و داوران (به پیوست فرم مربوطه ارائه می‌شود)
7. دریافت جواب‌های داوران و تحویل آن به مدیریت گروه
8. تنظیم زمان انجام دفاع و ارسال فرم انجام دفاع توسط مدیر گروه به معاونت آموزشی دانشکده (به پیوست فرم مربوطه ارائه می‌شود)

**ب) مراحل مربوط به معاونت آموزشی دانشکده:**

1. تحویل فرمهای فوق الذکر (تکمیل شده و امضاشده توسط اعضای هیئت داوری و مدیرگروه) به معاونت آموزشی دانشکده
2. بارگذاری پایان‌نامه و فرم کفایت دفاع در سیستم جامع آموزش توسط دانشجو جهت همانندجویی و انجام فرایند درخواست دفاع الکترونیکی در سیستم جامع آموزش

* دقت شود که نتیجه همانند جویی باید زیر 30 درصد باشد.

1. تأیید مراحل در سیستم جامع آموزشی و تایید نهایی آن توسط مدیر گروه مربوطه در سیستم جامع آموزشی
2. تعیین زمان و مکان دفاع (در صورت انجام دفاع مجازی لینک کلاس مجازی)و تحویل فرم برگزاری جلسه دفاع به اداره آموزش.

**فرم کفایت دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد**

**مدیر محترم گروه آموزشی** ..............................................................

با سلام،

احتراماً؛ ضمن اعلام کفایت پژوهش .............................................. دانشجوی دوره کارشناسی ارشد رشته/گرایش ............................................ به شماره دانشجویی .......................................... تحت راهنمایی ................................................... به پیوست پایان‌نامه ایشان به منظور بررسی امکان برگزاری جلسه دفاع تقدیم می‌گردد. داوران محترم پیشنهادی عبارتند از:

**داوران داخلی**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **داور پیشنهاد (پروپوزال) پایان‌نامه** | **مرتبه علمی** | **نام و نام خانوادگی** | **ردیف** |
|  |  |  | 1 |
|  |  |  | 2 |

**داوران خارجی**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **داور پیشنهاد (پروپوزال) پایان‌نامه** | **مرتبه علمی** | **نام و نام خانوادگی** | **ردیف** |
|  |  |  | 1 |
|  |  |  | 2 |

نام و نام خانوادگی و امضاء اساتید راهنما:

1- ...............................................

2- ......................................................

تاریخ تحویل مدارک توسط دانشجو به دفتر گروه: ..........................................

در جلسه گروه آموزشی ............................................. مورخ : .................................. داوران جلسه دفاع از پایان‌نامه فوق به شرح ذیل تعیین گردیدند.

1-داور داخلی: ..........................................................

2- داور خارجی: ......................................................

امضاء مدیر گروه مربوطه:

**فرم تحویل پایان‌نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری به هیات داوران**

اینجانب .............................................. دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد/دکتری رشته................ به شماره دانشجویی......................پایان‌نامه/رساله خود را تحت عنوان..........................................................به شرح ذیل تحویل هیات داوران نمودم.

تاریخ: ............................................................ امضا: ..............................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **سمت** | **مرتبه علمی** | **تاریخ دریافت**  **پایان نامه/رساله** | **امضاء** |
|
| 1 |  | اساتید راهنما |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  | اساتید مشاور |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  | داوران داخلی |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 |  | داوران خارجی |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 |  | نماینده تحصیلات تکمیلی  دانشکده / گروه |  |  |  |

\*\*\* توجه: 1- مجوز برگزاری جلسه دفاع پس از ارائه این فرم به معاونت آموزشی دانشکده صادر خواهد شد.

2- رعایت حداقل فاصله زمانی یک هفته بین تاریخ ارائه این فرم به معاونت آموزشی دانشکده و زمان برگزاری جلسه دفاع الزامی است.

**فرم برگزاری جلسه دفاع**

**\*\*\*\*\*این فرم می بایست یک هفته قبل از جلسه دفاع نهایی تکمیل و به اداره آموزش دانشکده تحویل گردد\*\*\*\*\***

**معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده محیط زیست**

**با سلام،**

به استحضار می‌رساند جلسه دفاع:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **🞎 پایان‌نامه کارشناسی ارشد** | **🞎 پیشنهادیه رساله دکتری** | **🞎 پیش‌دفاع رساله دکتری** | **🞎 دفاع نهایی رساله دکتری** |

با عنوان:................................................................................................................ مربوط به: خانم/آقای .......................................... دانشجوی رشته: .................................................. به شماره دانشجویی: ........................... در تاریخ: .................... روز ............. ساعت ............... برگزار می‌گردد.

هیئت داوری هماهنگ شده برای جلسه دفاع به شرح ذیل می‌باشند:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان** | **نام و نام خانوادگی** | **مرتبه علمی** | **محل خدمت** | **محل امضاء** |
| 1 | استاد راهنمای اول |  |  |  |  |
| 2 | استاد راهنمای دوم |  |  |  |  |
| 3 | استاد مشاور اول |  |  |  |  |
| 4 | استاد مشاور دوم |  |  |  |  |
| 5 | داور داخلی اول |  |  |  |  |
| 6 | داور داخلی دوم |  |  |  |  |
| 7 | داور خارجی اول |  |  |  |  |
| 8 | داور خارجی دوم |  |  |  |  |
| 9 | نماینده تحصیلات تکمیلی گروه |  |  |  |  |

**در ضمن مدارک لازم برای دفاع:**

1. نامه داوران (داخلی و خارجی) مبنی بر کفایت علمی رساله/پایان‌نامه و قابل دفاع بودن آن به رویت اینجانب رسیده
2. اصل مقالات مستخرج از رساله مورد تایید و ضمیمه می‌باشد (فقط برای دانشجویان دکتری).

تاریخ: ................................................................ امضاء مدیر گروه:......................................................................

**آموزش محترم دانشکده محیط زیست**

اینجانب .......................................................................... معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده محیط زیست با توجه به تأیید مدیریت گروه......................................................... جناب آقای/سرکار خانم .................................................... قابل دفاع بودن رساله/پایان‌نامه فوق را اعلام می‌دارم. خواهشمند است نسبت به اختصاص سالن دفاع و تهیه صورتجلسه دفاع اقدام مقتضی صورت پذیرد.

تاریخ: .............................................. امضاء: ................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **قابل توجه دانشجويان گرامي جهت اطلاع از روش همانندجويي**  **دانشجو جهت دريافت درصد مشابهت (همانندجويي) لازم است در سايت** [**https://tik.irandoc.ac.ir**](https://tik.irandoc.ac.ir)**اقدام به همانندجويي فايل پايان نامه/رساله خود نمايد .**  **نكات مهم:**   1. **در صورتي كه اولين بار است كه  وارد سايت**[**tik.irandoc.ac.ir**](tik.irandoc.ac.ir)**مي شويد بايد نام نويسي نمایید و سپس بقيه مراحل را طي كنيد.** 2. **اولويت ايميل دانشجو جهت همانندجويي ، ايميل شخصي مندرج  در سامانه جامع آموزش مي باشد، در صورتي كه ايميل شخصي خالي بود از ايميل دانشگاهي  استفاده نماييد .**   **مسير  مشاهده ايميل درج شده در سامانه آموزش براي دانشجويان عبارتست از: اطلاعات شخصي و كلي---مشاهده اطلاعات ثبت شده در سامانه---پردازش پست الكترونيكي و شماره دانشجو**   1. **دانشجو ملزم است كه بعد از دريافت درصد همانندجويي و گواهي آن از روش فوق، مقدار درصد و گواهي مربوطه را در فرايند هاي درخواست تصويب موضوع و درخواست دفاع ثبت نمايد تا استاد راهنما و ... آن را بررسي و تاييد نمايند.** | | **ثبت پايان نامه/ رساله در ايرانداك**  **دانشجويان گرامي**  **در صورتيكه در درخواست دفاع، در مرحله  ثبت فايل پايان نامه/رساله در ايرانداك، در هنگام  ارسال از طريق وب سرويس خطا مشاهده نموديد  لطفا گزينه دوم- ارسال از طريق  سايت ايرانداك (غير وب سرويس) را انتخاب نماييد و براي تكميل كار لازم است فايل  پايان نامه/رساله خود را  در سامانه به آدرس** [**sabt.irandoc.ac.ir**](sabt.irandoc.ac.ir)**نيز بارگذاري و  كد رهگيري دريافتي را  در توضيحات در فرايند درخواست دفاع  نيز ثبت  نماييد.**  **نكته: دانشجوياني كه فرايند درخواست دفاع آنان خاتمه يافته، اما پايان نامه خود را در سامانه ايرانداك ثبت ننموده اند، مي توانند نسبت به ثبت پايان نامه خود از طريق آدرس فوق اقدام  نمانيد.**  **قابل ذكر است اين افراد اقدامي در سامانه آموزش ندارند.** | | **توجه: درخواست دفاع بعد ازآنكه به پيشخوان استاد داور خارجي ارسال شد در صورت عدم تاييد توسط استاد بعد از 72 ساعت  به صورت سيستمي و خودكار تاييد مي شود. اين موضوع در پيامكي كه به استاد جهت تاييد درخواست دفاع ارسال مي شود تاكيد شده است.** | | * **در صورت اشكال در سيستم لطفا درخواست خود را به سامانه**[**https://sd.ut.ac.ir**](https://sd.ut.ac.ir)**ارسال نماييد.** | |
|  |