

فرم شماره ۱۱ - تسویه حساب مالی اردو (دریافت مابقی هزینه اردو)

(این فرم بعد از انجام سفر تکمیل گردد)

<p>۱- ریاست محترم دانشکده / گروه آموزشی دانشکدگان هنرهای زیبا:</p> <p>با سلام و احترام؛</p> <p>به پیوست گزارش اردوی انجام شده به استان شهرستان از مورخ لغایت و نیز فهرست نهایی دانشجویان حاضر در اردو حضورتان ایفاد می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تسویه حساب مابقی هزینه اردو به نماینده دانشجویان در سفر (آقای / خانم به شماره دانشجویی:) اقدام لازم به عمل آید.</p> <p><input type="checkbox"/> مبلغ ریال بابت کمک هزینه اولیه برگزاری اردو، قبل از انجام اردو پرداخت شده است.</p> <p><input type="checkbox"/> کمک هزینه اولیه برگزاری، قبل از انجام اردو پرداخت نشده است.</p> <p>نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء سرپرست اردو</p>

<p>۲- رئیس دانشکده / مدیر گروه آموزشی:</p> <p>(دستور جهت پرداخت کمک هزینه اردو)</p> <p>امضاء و تاریخ</p>	<p>۳- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکدگان هنرهای زیبا:</p> <p><input type="checkbox"/> ارائه گزارش تفصیلی و مصور توسط سرپرست اردو</p> <p><input type="checkbox"/> ارائه گزارش توسط کارشناس همراه اردو</p> <p>امضاء و تاریخ</p>
--	--

<p>۴- معاون اداری و مالی دانشکدگان هنرهای زیبا:</p> <p>(دستور جهت پرداخت کمک هزینه اردو)</p> <p>امضاء و تاریخ</p>
