

فرایند تصویب عنوان و پروپوزال پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد

فرایند تصویب عنوان پایان نامه

۱. ارسال فایل فرم پیشنهاد عنوان پایان نامه از طریق ایمیل توسط دانشجو به استاد راهنما و کارشناس گروه ها به آدرس الکترونیکی h.edalatyar@ut.ac.ir (برای دریافت فرم پیشنهاد عنوان پایان نامه به آدرس: سایت دانشکده کارآفرینی- سربرگ معاونت ها- سربرگ معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی- فایل های پایان نامه کارشناسی ارشد مراجعه کنید).
۲. ارسال تاییدیه فرم پیشنهاد عنوان پایان نامه توسط استاد راهنما به آدرس الکترونیکی h.edalatyar@ut.ac.ir (آدرس الکترونیکی کارشناس گروه ها) که در متن ارسالی استاد راهنما فرم عنوان دانشجو را تایید نماید که به منزله امضا استاد راهنما می باشد. **(اگر استاد راهنما تایید عنوان را برای دانشجو از طریق ایمیل یا پیامک برای دانشجو ارسال کرده باشد دانشجو می تواند ایمیل تایید استاد راهنما یا تصویر پیامک تایید استاد راهنما را برای کارشناس ارسال کند).**
۳. پس از دریافت مدارک بند ۱ و ۲ به صورت کامل عنوان پایان نامه در فرایند طرح در گروه قرار می گیرد.
۴. پس از طرح در گروه و اعلام نتیجه توسط گروه به کارشناس گروه، نتیجه بررسی از طریق پست الکترونیکی برای دانشجو به همراه رونوشت برای استاد راهنما ارسال می شود.

فرایند تصویب پروپوزال پایان نامه

۱. پس از تصویب عنوان پایان نامه، دریافت فایل پروپوزال پایان نامه از آدرس: سایت دانشکده کارآفرینی- سربرگ معاونت ها- سربرگ معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی- فایل های پایان نامه کارشناسی ارشد و تکمیل آن و دریافت تایید اولیه اساتید راهنما و مشاور **(گذراندن کارگاه آموزشی روش های استناددهی و منبع نویسی با تکیه بر نرم افزار مدیریت منابع Mendeley که توسط واحد کتابخانه دانشکده برگزار می شود قبل از مرحله ثبت درخواست پروپوزال در سامانه آموزش الزامی می باشد)**
۲. ثبت درخواست پروپوزال پایان نامه و بارگزاری فایل word و PDF پروپوزال و گواهی تایید همانندجویی در سامانه جامع آموزش دانشگاه تهران به آدرس ems.ut.ac.ir توسط دانشجو و معرفی استاد راهنما و مشاور(حتما در زمان انتخاب کد پایان نامه شماره صحیح آن به شماره ۶۶۰۲۰۰۰۱ انتخاب شود و کلیه موارد خواسته شده حتما تکمیل شود). برای دریافت فلوچارت راهنما نحوه ثبت درخواست تصویب پروپوزال در سامانه به آدرس <https://ithelp.ut.ac.ir/fa/news/3906> مراجعه کنید. توجه داشته باشید که همانندجویی را بایستی با مراجعه به سایت ایراندک به آدرس: <https://tik.irandoc.ac.ir> انجام دهید. (برای دریافت راهنمای بیشتر پس از ورود به سامانه آموزش دانشگاه با نام کاربری به اطلاعات موجود در قسمت سمت چپ سامانه مراجعه کنید) **توجه داشته باشید که نتیجه همانندجویی نباید بیشتر از ۳۰ درصد باشد پروپوزال هایی که بیشتر از ۳۰ درصد باشند مجوز طرح در گروه آموزشی را ندارند و باید اصلاح شوند و مجدد نتیجه همانندجویی را دریافت کنند.**
۳. پس از ثبت درخواست پروپوزال در سامانه جامع آموزش دانشگاه تهران دانشجو موظف است این ثبت درخواست را به آدرس الکترونیکی h.edalatyar@ut.ac.ir اطلاع دهد تا کارشناس گروه درخواست را تایید کند.
۴. پس از تایید کارشناس درخواست برای استاد راهنما ارسال می شود در این مرحله دانشجو از استاد راهنما پیگیری می کند تا درخواست پروپوزال را در سامانه مذکور تایید کند. پس از تایید استاد راهنما در سامانه دانشجو موظف است انجام این تایید را به پست الکترونیکی h.edalatyar@ut.ac.ir اطلاع دهد.
۵. پس از انجام فرایند همانندجویی و تایید استاد راهنما دانشجو موظف است از استاد مشاور پایان نامه پیگیری کند تا تایید پروپوزال را به آدرس الکترونیکی h.edalatyar@ut.ac.ir ارسال کند (اگر استاد مشاور تایید پروپوزال را برای دانشجو از طریق ایمیل یا پیامک برای دانشجو ارسال کرده باشد دانشجو می تواند ایمیل تایید استاد مشاور یا تصویر پیامک تایید استاد مشاور را برای کارشناس ارسال کند).
۶. پس از دریافت تایید استاد مشاور پروپوزال پایان نامه در فرایند طرح در گروه قرار می گیرد.
۷. پس از طرح در گروه و اعلام نتیجه توسط گروه به کارشناس گروه، نتیجه بررسی از طریق پست الکترونیکی برای دانشجو و رونوشت برای اساتید راهنما و مشاور ارسال می شود.