


پیوست (۳) بند ۶ صورتجلسه هیات رئیسه دانشگاه

مورخ ۹۶/۳/۸

آیین‌نامه فرصت‌های مطالعاتی

دانشگاه تهران

۱۱
۴۴
۱۳۹۶

مهر و امضاء جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
 ریاست	

فهرست

- ۲ مقدمه
- ۳ آیین‌نامه فرصت مطالعاتی خارج از کشور ویژه اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه تهران بخش اول:
- ۷ آیین‌نامه فرصت مطالعاتی برای مأموریت‌های پژوهشی داخل و خارج از کشور اعضای هیأت علمی بخش دوم:
- ۱۰ آیین‌نامه فرصت مطالعاتی از طریق شرکت دانشگاهیان دانشگاه تهران در همایش‌های بین‌المللی بخش سوم:


مقدمه و هدف:

آیین‌نامه فرصت‌های مطالعاتی با توجه به اهداف زیر تدوین و تصویب شده است:

- مبادلات علمی، آموزشی و پژوهشی با دیگر کشورها؛
- ارتقای دستاوردهای علمی و گسترش مرزهای دانش؛
- تبادل یافته‌های نوین علمی و پژوهشی؛
- تعمیق و تحکیم ارتباطات بین‌المللی؛
- پژوهش در موضوعاتی که امکان انجام‌شان در کشور فراهم نیست؛
- پژوهش مشترک با صاحب‌نظران و استادان شاغل در خارج از کشور؛
- حضور فعال، هدفمند و اثربخش در مجامع و سازمان‌های بین‌المللی علمی.

این آیین‌نامه در سه بخش به شرح پیوست تنظیم شده است:

د. م. م. م.
د. م. م. م.
د. م. م. م.

 <p>جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست ۰۱</p>	<p>مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی</p>
---	---

الف - آیین‌نامه فرصت مطالعاتی خارج از کشور ویژه اعضای هیأت علمی رسمی

ماده ۱- تعریف:

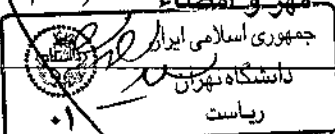
فرصت مطالعاتی خارج از کشور: به منظور افزایش دانش و کارایی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران، دوره فرصت مطالعاتی براساس کسب امتیازات لازم و اخذ پذیرش از یک دانشگاه یا مرکز علمی پژوهشی یا تخصصی معتبر و مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به عضو هیأت علمی رسمی تعلق می‌گیرد. شرایط استفاده از فرصت مطالعاتی به شرح زیر است:

ماده ۲ - اهداف:

- ۱-۲- ارتقای دانش و تجربه اعضای هیأت علمی و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح بین‌المللی؛
- ۲-۲- کمک به حل مشکلات کشور از طریق تحقیق بین دانشگاهی (داخلی و خارجی)؛
- ۳-۲- استفاده از دستاوردها و دانش و امکانات و روش‌های نوین آموزشی و پژوهشی؛
- ۴-۲- نهادینه کردن همکاری‌های علمی و تبادل دانش در سطوح ملی و بین‌المللی؛
- ۵-۲- استفاده از دوره‌های تحقیقاتی و اعطایی سازمان‌های بین‌المللی.

ماده ۳- شرایط و ضوابط استفاده از فرصت مطالعاتی:

- ۱-۳- کسب حداقل امتیازات لازم از آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی در ۵ سال گذشته (دست‌کم ۷۰ درصد از امتیازات ارتقای مصوب کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه)؛
- ۲-۳- اعضای هیأت علمی واجد شرایط با ۵ سال سابقه استادیاری رسمی آزمایشی و رسمی می‌توانند به مدت یک نیم‌سال و حداکثر دو نیم‌سال تحصیلی متوالی (در مجموع یک‌سال؛ از ۶ ماه تا ۱۲ ماه) از فرصت مطالعاتی استفاده کنند. در موارد ویژه و در شرایط خاص، استفاده از حداکثر دو فرصت مطالعاتی متوالی تابستانی حداکثر به مدت ۶ ماه، مشروط به تصویب در شورای بین‌الملل دانشگاه و ارائه پذیرش معتبر امکان پذیر است. در چنین مواردی، هزینه بلیت فقط یک بار پرداخت می‌شود.
- تبصره ۱ - استادیاران با داشتن حداکثر ۵۷ سال سن یا ۲۷ سال خدمت، دانشیاران با حداکثر ۶۰ سال سن، و استادان با حداکثر ۶۵ سال سن می‌توانند از فرصت مطالعاتی استفاده کنند. برای مدیران ستادی، مدیران گروه‌های آموزشی، و سمت‌های اجرایی در پردیس‌ها/ دانشکده‌ها/ مراکز و مؤسسات دانشگاه تهران، به ازای هر یک دوره مسئولیت اجرایی‌شان، یک سال و در مجموع حداکثر دو سال، سقف شرایط سنی افزایش می‌یابد. همچنین به ازای هر یک سال عضویت در شورای دانشگاه یک سال به سقف شرایط سنی متقاضیان افزوده می‌شود. در نهایت، شرط سنی متقاضیان فرصت مطالعاتی حداکثر تا سه سال قابل افزایش است.
- تبصره ۲ - حکم فرصت مطالعاتی بر مبنای تقاضای عضو هیأت علمی برای کل دوره از ۶ ماه تا ۱۲ ماه در ابتدا صادر می‌شود. متقاضی باید تا پیش از آغاز نیم‌سال اول یا نیم‌سال دوم تحصیلی به محل خدمت خود بازگردد و وظایف آموزشی خود را آغاز نماید. ضمناً متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی باید دره سال منتهی به فرصت مطالعاتی، علاوه بر کسب ۷۰ درصد از امتیازات آیین‌نامه ارتقا، حداقل ۳ پایه کسب کرده باشند.

 <p>مهر و امضاء جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست</p>	<p>مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی</p>
--	---

تبصره ۳ - حداقل فاصله بین دو فرصت مطالعاتی ۵ سال از زمان اتمام فرصت مطالعاتی قبلی است. این فاصله برای اعضای هیأت علمی که در پنج سال منتهی به فرصت مطالعاتی حداقل ۶ مقاله در مجلات نمایه شده در پایگاه Web of Science چاپ نمایند، به ۴ سال کاهش می‌یابد. چنانچه عضو هیأت علمی موفق به کسب رتبه ویژه گردد، فاصله بین دو فرصت مطالعاتی به ۴ سال، و در صورتی که موفق به کسب رتبه ممتاز شود، فاصله بین دو فرصت مطالعاتی به ۳ سال کاهش می‌یابد.

برای اعضای هیأت علمی کمیسیون‌های علوم اجتماعی، هنر، و علوم انسانی، کاهش فاصله دو فرصت مطالعاتی به ۴ سال، با چاپ حداقل ۳ مقاله با نمایه Web of Science یا چاپ ۱ کتاب تصنیفی یا ۲ کتاب تألیفی امکان پذیر است.

۳-۳- چنانچه متقاضی با استفاده از مرخصی تابستانی قصد عزیمت به فرصت مطالعاتی داشته باشد، باید کتباً این موضوع را به اطلاع معاونت بین‌الملل و مدیریت نیروی انسانی برساند.

تبصره ۴ - تعهد متقاضی:

متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی باید حداکثر تا دو سال پس از بازگشت، دستاورد علمی حاصل از فرصت را در قالب یک مقاله علمی در مجلات نمایه شده بین‌المللی به چاپ برسانند یا پذیرش چاپ آن را ارائه دهند. همچنین، چاپ یا ارائه پذیرش چاپ کتاب با تأیید شورای بین‌الملل واحد مربوط و معاونت پژوهشی دانشگاه می‌تواند جایگزین چاپ یا پذیرش مقاله باشد.

انجام این تعهد شرط بهرمندی عضو از خدمات بعدی دانشگاه در حوزه بین‌الملل نظیر استفاده از فرصت مطالعاتی است. این دسته از اعضای هیأت علمی تا انجام تعهد خود تنها یک بار می‌توانند از تسهیلات شرکت در همایش‌های بین‌المللی استفاده کنند.

تبصره ۵ - تعهد دانشگاه برای معرفی متقاضی به منظور استفاده از تسهیلات ارزی:

چنانچه متقاضیان فرصت مطالعاتی حداکثر تا ۱۵ ماه پس از شروع مأموریت، پذیرش چاپ مقاله مرتبط با فعالیت‌های پژوهشی دوره فرصت مطالعاتی را در مجله‌ای با نمایه Web of Science ارائه کنند، می‌توانند از تسهیلات ارزی دانشگاه برخوردار شوند. بدیهی است قبل از اقدام به سفر، ضمانت لازم در قبال تعهدات متقاضی در معاونت بین‌الملل دریافت می‌گردد.

تبصره ۶ - متقاضی باید پس از اتمام دوره فرصت مطالعاتی، از دانشگاه یا مؤسسه مقصد، تأییدیه‌ای درباره زمان حضور و فعالیت‌های علمی خود ارائه دهد.

۳-۴- اعضای هیأت علمی در حین فرصت مطالعاتی و همچنین بلافاصله بعد از پایان آن تا دو سال نمی‌توانند از مرخصی استحقاقی و مرخصی بدون حقوق (به استثنای مرخصی تابستانی) استفاده کنند.

۳-۵- آن دسته از اعضای هیأت علمی که بعد از فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت یا بلندمدت متقاضی مأموریت پژوهشی هستند، باید حداقل دو نیم‌سال تحصیلی پس از اتمام فرصت مطالعاتی در محل خدمت خود حضور یافته و وظایف آموزشی خود را انجام داده باشند. لازم است متقاضیان مأموریت پژوهشی تعهدات مربوط به فرصت مطالعاتی مذکور در تبصره ۴ را انجام داده باشند.

<p>مهر و امضاء جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست ۰۱</p>	<p>مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی</p>
---	---

تبصره ۷- متقاضی در حین فرصت مطالعاتی می‌تواند با استفاده از کمک هزینه دانشگاه طبق آیین‌نامه مربوط، یک بار در کنفرانس بین‌المللی در کشور محل مأموریت یا کشوری دیگر غیر از ایران، مشروط به تصویب در شورای بین‌الملل دانشگاه شرکت کند. ضروری است متقاضی قبل یا حین مأموریت فرصت مطالعاتی مجوز حضور در کنفرانس را از واحد مربوطه اخذ نماید. شرکت در کنفرانس بیش از یک بار، بدون کمک‌هزینه دانشگاه و صدور حکم مأموریت، امکان‌پذیر است.

۳-۶- معاونت بین‌الملل براساس بودجه تخصیصی دانشگاه، سهمیه هریک از کمیسیون‌های شش‌گانه دانشگاه را با توجه به سرانته اعضای هیأت علمی و سیاست‌های کلی دانشگاه به رؤسای کمیسیون‌های مذکور ارائه می‌نماید. ملاک کمیسیون برای انتخاب بر اساس موارد ذیل خواهد بود:

- سهمیه هرکمیسیون؛
- اولویت امتیازهای کسب‌شده در برگه ارتقا مصوب کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه،
- طرح پژوهشی متقاضی؛
- پذیرش معتبر و مورد تأیید دانشگاه تهران.

تبصره ۸- در شرایط کلی و مساوی حق تقدم با متقاضیانی است که در گذشته از فرصت مطالعاتی استفاده نکرده باشند.

تبصره ۹- کمیسیون‌های دانشگاه فهرست مورد نظر خود را پس از طی مراحل مربوط همراه با ۳۰ درصد متقاضی ذخیره برای تصویب در شورای بین‌الملل دانشگاه به معاونت بین‌الملل، ارائه می‌نمایند.

۳-۷- چنانچه متقاضیان فرصت مطالعاتی عازم دانشگاه‌ها یا مؤسساتی شوند که از طرف دانشگاه تهران اولویت دارند، پس از تصویب شورای بین‌الملل می‌توانند تا ۲۰ درصد از کمک‌های بیشتر برخوردار شوند. دانشگاه‌ها و مؤسسات دارای اولویت به پیشنهاد معاونت‌ها و پس از تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه از طرف معاونت بین‌الملل اعلام می‌شوند.

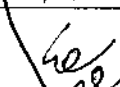
۳-۸- اعضای هیأت منتخب شورای دانشگاه در صورت اتمام سمت مدیریتی، بدون رعایت شرایط متقاضیان این آیین‌نامه می‌توانند از فرصت مطالعاتی استفاده نمایند.

۳-۹- مدارک متقاضیان فرصت مطالعاتی همه ساله بر طبق شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی مصوب هیأت رئیسه بررسی می‌شود و تقاضاهای واصله برای انتخاب نهایی به شورای فرصت مطالعاتی ارائه می‌گردد. ضروری است متقاضیان محترم در هنگام تقاضا حکم رسمی داشته باشند.

۳-۱۰- متقاضیان در زمان اعزام به فرصت مطالعاتی غیرتابستانی نباید سمت اجرایی داشته باشند. همچنین به متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی تابستانی دارای سمت اجرایی، حق مدیریت پرداخت نخواهد شد.

۳-۱۱- در هر واحد شورای ذی‌ربط در مورد مسئولیت‌های متقاضی فرصت مطالعاتی، اعم از راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌های دانشجویی و قراردادهای و پروژه‌های کاربردی با سازمان‌های خارج از دانشگاه، برطبق آیین‌نامه‌های دانشگاه تصمیم‌گیری می‌کند.

۳-۱۲- چنانچه پس از تصویب تقاضای عضو در شورای فرصت مطالعاتی، متقاضی در آن سال به هر دلیل عازم فرصت مطالعاتی نشود، برای استفاده از فرصت مطالعاتی در دوره بعد باید مجدداً روند تقاضا را طی کند.

مهر و امضاء  جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
--	---

۵

ماده ۴ - تسهیلات دانشگاه برای استفاده از فرصت مطالعاتی:

۴-۱- آن دست از متقاضیان که فرصت مطالعاتی آنها مورد موافقت قرار گرفته، به شرط تأمین اعتبار، می‌توانند مبلغ حقوق و مزایای خود را پس از کسورات، در طول مدت فرصت مطالعاتی به صورت کامل پیش از سفر دریافت کنند.

۴-۲- کمک‌هزینه ریالی و ارزی متقاضیان فرصت مطالعاتی با ارائه مدارک مثبت برای ورود به کشور محل مأموریت، براساس هزینه‌های کشورهای مختلف توسط هیأت رئیسه دانشگاه تصویب می‌شود. مبنای محاسبات ارزی به نرخ مبادله‌ای خواهد بود.

۴-۳- معادل ریالی بابت بیمه پزشکی متقاضی فرصت مطالعاتی و خانواده وی، به شرط ارائه مدارک مثبت حداکثر به مدت یک سال برای متقاضیان براساس مصوبه هیأت رئیسه و بر مبنای نرخ بانک مرکزی قابل پرداخت خواهد بود.

۴-۴- متقاضیان هزینه بلیت رفت و برگشت کلاس عادی به کشور مقصد را برای حداکثر ۵ نفر شامل شخص متقاضی، همسر و فرزندان، تا سقف مصوب هیأت رئیسه دریافت خواهند کرد.

تبصره ۱۰- در صورتی که مجموع هزینه بلیت متقاضی و خانواده وی از سقف مصوب هیأت رئیسه بیشتر باشد، با تصویب شورای بین‌الملل مابه‌التفاوت را از محل اعتبار ویژه بردارند.

۴-۵- آن دسته از متقاضیانی که برای اخذ روادید باید به کشور ثالث سفر کنند، تنها برای یک بار از تسهیلات و هزینه بلیت رفت و برگشت برای خود و بستگان درجه اول تا سقف مصوب هیأت رئیسه از محل اعتبار ویژه برخوردار می‌شوند. در صورتی که متقاضی به دلیل عدم اخذ روادید موفق به سفر مطالعاتی نشود، با توجه به شرایط و مدتی که در کشور ثالث بوده‌اند، حداکثر یک ماه ارز به آنان تعلق می‌گیرد و تعهدات بعدی هم شامل آن نمی‌شود.

۴-۶- چنانچه متقاضی پس از صدور حکم و طی کلیه مراحل دریافت تسهیلات مالی معاونت بین‌الملل، به هر دلیل موفق به اعزام به مأموریت نشود، موظف است تسهیلات دریافتی از جمله ریال و ارز را حداکثر ظرف دو هفته از زمان اعلام شده برای شروع فرصت مطالعاتی و بر اساس حکم مأموریت صادره، با هماهنگی معاونت بین‌الملل به معاونت اداری و مالی دانشگاه عودت دهد.

تبصره ۱۱- بدیهی است در صورت عدم استرداد کلیه تسهیلات ارزی و ریالی، معاونت اداری و مالی دانشگاه وفق مقررات مجاز است با اعلام کتبی به متقاضی و ارسال رونوشت به معاونت بین‌الملل، برای تأدیه کلیه مبالغ، از طرق قانونی از جمله از محل حقوق و مزایای وی، اقدام نماید.

تبصره ۱۲- انصراف از فرصت مطالعاتی و ناتمام گذاشتن سفر بدون دلیل موجه و مورد قبول شورای بین‌الملل، یک بار استفاده از فرصت مطالعاتی محسوب می‌شود. همچنین ارز متعلقه، حقوق دریافتی و تسهیلات معاونت بین‌الملل متناسب با تعداد روزهایی خواهد بود که عضو هیأت علمی در فرصت مطالعاتی بوده است.

ماده ۵ - شیوه‌نامه:

اجرای این آیین‌نامه براساس شیوه‌نامه مصوب هیأت رئیسه دانشگاه خواهد بود.

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی	مهر و امضاء ر. و. اسلامی ایزان استادبهران ریاست
---	---

ب: فرصت مطالعاتی برای مأموریت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی
در داخل و خارج از کشور

ماده ۱ - تعریف:

فرصت مطالعاتی برای مأموریت‌های پژوهشی در داخل و خارج از کشور که در این آیین‌نامه به اختصار مأموریت پژوهشی خوانده شده است، شامل همه اعضای هیأت علمی می‌شود. مأموریت پژوهشی به دوره‌ای گفته می‌شود که عضو هیأت علمی برای انجام طرح تحقیقاتی مصوب، فقط با دریافت حقوق ماهانه، به یکی از دانشگاه‌ها یا مؤسسات پژوهشی معتبر، مراکز تحقیق و توسعه و کارخانجات داخل یا پذیرش رسمی، یا خارج از کشور اعزام شود. این مأموریت شامل دو نوع کوتاه‌مدت تا سقف حداکثر دو ماه یا صدور حکم در پردیس/ دانشکده و بلندمدت به مدت حداکثر دو نیم‌سال تحصیلی، جمعاً یک سال با تصویب شورای بین‌الملل دانشگاه است.

ماده ۲ - شرایط استفاده از مأموریت پژوهشی:

۱-۲- موضوع طرح تحقیقاتی متقاضیان باید بر اساس موارد ذیل به تأیید مدیر گروه یا رئیس دانشکده و شورای روابط بین‌الملل پردیس/ دانشکده برسد.

۲-۲- موضوع تحقیق با تخصص متقاضی تطابق داشته باشد و در چارچوب طرح جامع تحقیقات وی باشد.

۳-۲- موضوع تحقیق باید بخشی از نیازهای کشور را رفع کند یا دستاوردهای علمی برای پژوهش‌های بنیادی یا کاربردی دانشگاه داشته باشد. همچنین، در نوآوری‌های آموزشی و پژوهشی نقش مؤثر داشته باشد.

۴-۲- بین موضوع طرح تحقیقاتی پیشنهادی متقاضی و دانشگاه پذیرنده، گروه میزبان یا استاد میزبان ارتباط منطقی وجود داشته باشد.

ماده ۳ - شرایط عمومی:

۱-۳- مدت مأموریت پژوهشی خارج یا داخل مشروط به موافقت و تأیید رئیس پردیس/ دانشکده/ واحد محل اشتغال، و تأیید مدیر گروه و مصوبه شورای بین‌الملل، حسب تقاضای عضو هیأت علمی حداکثر یک سال است. مدت زمان استفاده از مأموریت پژوهشی باید پیش از عزیمت طبق حکم صادره مشخص شود و متقاضی بلافاصله پس از پایان مأموریت به دانشگاه مراجعه کند و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی خود را از سر گیرد.

تبصره ۱- در صورت تقارن مأموریت پژوهشی با ایام تابستان، متقاضیان می‌توانند از مرخصی تابستانی خود استفاده کنند. در این صورت لازم است موضوع را کتباً به اطلاع واحد مربوط برسانند.

۲-۳- درخواست و مدارک متقاضیان مأموریت پژوهشی بلند مدت باید برای تصویب نهایی به شورای بین‌الملل دانشگاه ارائه شود.

<p>مهر و امضاء</p> <p>جمهوری اسلامی ایران</p> <p>دانشگاه تهران</p> <p>۰۱</p>	<p>مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی</p>
--	---

تبصره ۲- در صورتی که مأموریت پژوهشی خارج به چاپ یا گواهی پذیرش قطعی مقاله‌ای در مجلات نمایه شده در پایگاه Web of Science بینجامد، متقاضی حداکثر تا یک سال پس از بازگشت از تسهیلات ارزی برخوردار می‌شود.

تبصره ۳- در مورد اعضای هیأت علمی کمیسیون‌های علوم اجتماعی، علوم انسانی و هنر، در موارد خاص اعتبار مقالات بین‌المللی چاپ شده در مجلات بین‌المللی دارای نمایه مورد قبول برای تمدید مأموریت، به پیشنهاد شورای بین‌الملل پردیس/ دانشکده، توسط شورای بین‌الملل دانشگاه تعیین می‌گردد.

تبصره ۴- متقاضی پس از پایان دوره مأموریت پژوهشی کوتاه یا بلند مدت خارج یا داخل، باید گزارش سفر و گواهی زمان حضور و فعالیت‌های علمی خود را که به تأیید دانشگاه یا مؤسسه مقصد مأموریت رسیده است، ارائه دهد. همچنین ضروری است پس از بازگشت به ازای هر نیم‌سال استفاده از مأموریت پژوهشی، یک مقاله در مجلات معتبر و علمی بین‌المللی به چاپ برساند.

۳-۳- مأموریت پژوهشی بیشتر از یک سال صرفاً با موافقت پردیس/ دانشکده / واحد و تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه به صورت سالانه میسر خواهد بود.

۳-۴- متقاضیانی که مأموریت پژوهشی خارج یا داخل آنها مورد موافقت قرار گرفته است، حقوق و مزایای خود را در طول مدت مأموریت پژوهشی به صورت کامل دریافت خواهند کرد.

۳-۵- صدور حکم مأموریت پژوهشی بلندمدت از ابتدای هر نیم‌سال تحصیلی میسر است. بدیهی است در صورت تقارن با ایام تابستان متقاضیان می‌توانند در صورت تمایل از مرخصی تابستانی خود استفاده کنند.

۳-۶- اعضای هیأت علمی در حین مأموریت پژوهشی بلندمدت و همچنین بلافاصله بعد از پایان آن تا دو سال نمی‌توانند از مرخصی استحقاقی و مرخصی بدون حقوق استفاده کنند (به استثنای مرخصی تابستانی).

۳-۷- آن دسته از اعضای هیأت علمی که پس از پایان مأموریت پژوهشی کوتاه یا بلند مدت، متقاضی مأموریت پژوهشی یا فرصت مطالعاتی هستند، باید حداقل دو نیم‌سال تحصیلی به تدریس مشغول شوند و پس از سپری شدن این مدت، تقاضای خود را برای استفاده از فرصت مطالعاتی یا مأموریت پژوهشی بعدی مطرح کنند.

تبصره ۵- مأموریت‌های پژوهشی کوتاه‌مدت در طول نیم‌سال تحصیلی مشروط به انجام و اتمام تعهدات آموزشی امکان‌پذیر است. بدیهی است در صورت تقارن مأموریت پژوهشی کوتاه‌مدت خارج از کشور با ایام تابستان، ضمن این‌که متقاضیان با ارائه دعوت‌نامه از تسهیلات ارزی مأموریت پژوهشی استفاده می‌کنند، صدور حکم مربوط با استفاده از مرخصی تابستانی خواهد بود.

۳-۸- متقاضی مأموریت پژوهشی کوتاه‌مدت یا پژوهشی بلندمدت می‌تواند تا سقف مصوب هیأت رئیسه یک بار در سال از محل اعتبار ویژه خود برای هزینه بلیت و حق بیمه خود و خانواده پس از تصویب در شورای بین‌الملل استفاده نماید.

۳-۹- آن دسته از متقاضیان مأموریت پژوهشی که برای اخذ ویزا مجبور به سفر به کشور ثالث هستند، می‌توانند تنها یک بار تا سقف مصوب هیأت رئیسه از کمک‌هزینه و هزینه بلیت رفت و برگشت برای خود و بستگان درجه یک در قبال ارائه مدارک و با تصویب شورای بین‌الملل از محل اعتبار ویژه خود استفاده کنند.

<p>مهر و امضاء جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست ۰۱</p>	<p>مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی</p>
---	---

۳-۱۰- اختصاص ارز برای مأموریت‌های پژوهشی کوتاه‌مدت و بلندمدت و صدور معرفی‌نامه ارزی صرفاً با ارائه مدارک مثبت مبنی بر ورود به کشور محل مأموریت امکان‌پذیر خواهد بود.

۳-۱۱- چنانچه عضو هیأت علمی متقاضی استفاده از مأموریت پژوهشی، پس از صدور حکم و طی کلیه مراحل، به هر دلیل موفق به اعزام به مأموریت نشود، موظف است ضمن اطلاع‌رسانی به پردیس/ دانشکده/ واحد، مدیریت نیروی انسانی دانشگاه و معاونت بین‌الملل، کلیه تسهیلات دریافتی از جمله ارز مربوط را حداکثر ظرف دو هفته از زمان اعلام‌شده برای شروع مأموریت پژوهشی و بر اساس حکم مأموریت صادره، به معاونت اداری مالی دانشگاه با هماهنگی معاونت بین‌الملل دانشگاه عودت دهد. در صورتی که متقاضی مابه‌التفاوت تسهیلات دریافتی را عودت ننماید، معاونت اداری مالی دانشگاه وفق مقررات مجاز است با اعلام کتبی به متقاضی و ارسال رونوشت به معاونت بین‌الملل، اقدام به تأدیه کلیه مبالغ از طرق قانونی، از جمله از محل حقوق و مزایای وی، نماید.

۳-۱۲- فرصت مطالعاتی در بدو استخدام مصوب هیأت اجرایی نوعی از مأموریت پژوهشی به شمار می‌آید و متقاضی پس از موافقت با تقاضا در شورای بین‌الملل، صرفاً حکم مأموریت پژوهشی با استفاده از حقوق و مزایا را دریافت نموده و می‌تواند از تسهیلات ارزی مطابق مأموریت پژوهشی و هزینه بلیت (تا سقف مصوب هیأت رئیسه) و حق بیمه برای خود و خانواده (تا سقف مصوب هیأت رئیسه) از محل اعتبار ویژه خود با تصویب شورای بین‌الملل استفاده کند. حداکثر استفاده از فرصت مطالعاتی در بدو استخدام یک سال تحصیلی است.

۳-۱۳- دوره مأموریت پژوهشی یک مأموریت واحد تلقی می‌شود و امکان انقطاع ندارد.

۳-۱۴- مأموریت پژوهشی کوتاه یا بلندمدت اعضای هیأت علمی به منظور تکمیل پژوهش‌های میدانی و بدون ارائه دعوت‌نامه، پس از موافقت گروه و شورای بین‌الملل پردیس/ دانشکده و تصویب در شورای بین‌الملل دانشگاه امکان‌پذیر است.

۳-۱۵- متقاضی در حین مأموریت پژوهشی می‌تواند برای یک بار با استفاده از کمک‌هزینه دانشگاه حسب نوع دیگر آیین‌نامه فرصت‌های مطالعاتی مربوطه در کنفرانس بین‌المللی در کشور محل مأموریت یا کشور دیگر (غیر از ایران) مشروط به تصویب در شورای بین‌الملل دانشگاه شرکت نماید. ضروری است متقاضی قبل یا حین مأموریت پژوهشی مجوز حضور در کنفرانس را از پردیس/ دانشکده/ واحد دریافت کند. استفاده بیش از یک بار بدون کمک‌هزینه دانشگاه و صدور حکم مأموریت امکان‌پذیر است.

ماده ۴ - شیوه‌نامه:

اجرای این آیین‌نامه براساس شیوه‌نامه مصوب هیأت رئیسه دانشگاه خواهد بود.

<p>مهر و امضاء</p> <p>جمهوری اسلامی ایران</p> <p>دانشگاه تهران</p> <p>ریاست</p> <p>۰۱</p>	<p>مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی</p>
---	---

ج: آیین‌نامه فرصت مطالعاتی از طریق شرکت دانشگاهیان دانشگاه تهران در همایش‌های بین‌المللی

مقدمه و هدف:

به منظور ایجاد فرصت‌های مطالعاتی و ارتقای دستاوردهای علمی و گسترش مرزهای دانش، تبادل یافته‌های نوین علمی پژوهشی، تعمیق ارتباطات بین‌المللی و برای تشویق و ترغیب دانشگاهیان دانشگاه تهران برای شرکت در همایش‌های بین‌المللی، این آیین‌نامه تهیه و تصویب شده است.

ماده ۱ -

منظور از همایش، کنفرانس‌ها، کنفرانس‌ها، گردهمایی‌های بین‌المللی و کارگاه‌های بین‌المللی معتبر است که توسط مراکز و انجمن‌های علمی برگزار می‌شود.

پرداخت کمک‌های دانشگاه برای شرکت‌کنندگان در کنفرانس‌ها و کنفرانس‌های بین‌المللی منوط به ارائه مقاله یا چکیده آن است که منجر به چاپ و انتشار به یکی از روش‌های زیر باشد:

- چاپ در مجموعه یا خلاصه مقالات؛
- ارائه در وبگاه؛
- لوح فشرده که دارای نمایه بین‌المللی معتبر در رشته‌های تخصصی مربوط باشد؛
- سایر روش‌های مورد قبول آیین‌نامه پژوهشی.

ماده ۲ -

مدارک مورد نیاز:

- گواهی پذیرش رسمی مقاله؛
- تصویر اصل یا خلاصه مقاله؛
- تأیید شورای گروه؛
- نامه پذیرش شرکت در کارگاه‌های بین‌المللی.

ماده ۳ -

حمایت مالی دانشگاه از شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه در همایش‌های بین‌المللی:

الف: اعضای هیأت علمی

۱-۳- اعضای هیأت علمی که دارای مقاله پذیرفته شده در همایش‌های بین‌المللی باشند برای یک بار در سال می‌توانند از کمک هزینه منطبق با نوع کنفرانس، همایش و کشور بر اساس سقف مصوب هیأت رئیسه از محل اعتبار ویژه بین‌الملل و اعتبارات معاونت بین‌الملل/ پردیس/ واحدهای مستقل برخوردار شوند.

۲-۳- تسهیلات مالی دانشگاه حداکثر تا ۲ ماه پس از انجام سفر و ارائه گزارش قابل تصمیم‌گیری است.

۳-۳- علاوه بر پرداخت کمک‌هزینه، هزینه‌های زیر نیز از محل اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی برای یک بار در سال قابل پرداخت است:

- بهای بلیت رفت و برگشت از تهران تا شهر محل برگزاری همایش به نحوی که کمترین هزینه را در برداشته باشد (برابر مستندات).

<p>مهر و امضاء جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست ۰۱</p>	<p>مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی</p>
---	---

- کمک هزینه سفر بر اساس مصوبات هیأت رئیسه.

- حق ثبت نام بر اساس مستندات حداکثر تا سقف اعلام شده در مصوبات هیأت رئیسه با مبنای محاسبه ارز مبادلاتی.

۳-۴- شرکت اعضای هیأت علمی برای دومین بار در سال در کنفرانس‌های بین‌المللی با استفاده از کمک‌های دانشگاه ممکن خواهد بود. در این مورد صدور حکم مأموریت و پرداخت هزینه ثبت نام و کمک هزینه از محل اعتبار ویژه عضو ممکن است.

تبصره ۱- پنجاه درصد از کلیه مبالغی که از محل اعتبار ویژه قابل پرداخت است، قبل از انجام سفر پرداخت می‌شود و پنجاه درصد مابقی منوط به ارائه مدارک بازگشت از سفر، شامل گزارش سفر، ارائه تصویر بلیت و تصویر گذرنامه ممه‌ور به مهر ورود و خروج کشور محل برگزاری همایش خواهد بود.

تبصره ۲- اعضای هیأت علمی که دارای سفر مصوب همایش بوده و به دلیل عدم صدور روایید امکان شرکت در همایش را نمی‌یابند، می‌توانند هزینه ثبت نام و روایید را به شرط ارائه مدارک مستند از محل اعتبار ویژه دریافت کنند.

تبصره ۳- آن دسته از اعضای هیأت علمی متقاضی شرکت در همایش‌های بین‌المللی که برای اخذ روایید ناگزیر به سفر به کشور ثالث هستند، تنها برای یک بار در سال از کمک هزینه و هزینه بلیت رفت و برگشت تا سقف مصوب هیأت رئیسه اعتبار ویژه برای سفر مذکور برخوردار می‌شوند.

تبصره ۴- آن دسته از اعضای هیأت علمی که از نظر اعتبار ویژه تخصیصی در هر سال جزء ۱۰ درصد اول دارندگان اعتبار ویژه پردیس/ دانشکده خود هستند، در همان سال می‌توانند در سفر دوم برای شرکت در همایش بین‌المللی علاوه بر هزینه ثبت نام، هزینه بلیت رفت و برگشت و کمک هزینه را تا سقف مصوب هیأت رئیسه از محل اعتبار ویژه خود هزینه کنند.

تبصره ۵- اعضای هیأت علمی بازنشسته متقاضی شرکت در همایش‌های بین‌المللی که دارای اعتبار ویژه پژوهشی هستند، پس از طی روال قانونی می‌توانند از هزینه‌های مصوب از محل اعتبار ویژه استفاده کنند.

تبصره ۶- نفرات اول تا سوم جشنواره‌های خوارزمی، رازی، فارابی، ابن سینا، برگزیدگان جشنواره پژوهش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاه تهران و بین‌الملل دانشگاه تهران بر این اساس مشمول پایه تشویقی می‌شوند و پژوهشگران پیشکسوت نمونه جشنواره پژوهش دانشگاه و نیز برندگان جوایز معتبر بین‌المللی می‌توانند از زمان انتخاب تا سه سال هر سال دو بار از تسهیلات دانشگاه استفاده کنند.

تبصره ۷- شرکت اعضای محترم هیأت علمی در کارگاه‌های معتبر بین‌المللی صرفاً با استفاده از هزینه ثبت نام و هزینه بلیت رفت و برگشت از محل اعتبار ویژه و برخورداری از تسهیلات ارزی خواهد بود.

تبصره ۸- پرداخت هزینه ثبت نام در برخی از کنفرانس‌های بین‌المللی که به صورت غیر حضوری برگزار می‌شود، با تصمیم شورای بین‌الملل دانشگاه از محل اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی مجاز است.

<p>مهر و امضاء جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست</p>	<p>مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی</p>
--	---

۱۱

۳-۵- اختصاص ارز برای شرکت استادان در همایش‌های بین‌المللی بر مبنای آیین‌نامه فرصت‌های مطالعاتی منوط به ارائه مقاله و صدور معرفی‌نامه ارزی صرفاً با ارائه مدارک مثبت‌ه مبنی بر ورود به کشور محل مأموریت امکان‌پذیر خواهد بود. چنانچه عضو هیأت علمی پس از صدور حکم و طی کلیه مراحل، به هر دلیل موفق به اعزام به مأموریت نشود، موظف است ضمن اطلاع‌رسانی به پردیس/ دانشکده/ واحد و معاونت بین‌الملل، کلیه تسهیلات دریافتی از جمله ارز مربوط را حداکثر ظرف دو هفته به حوزه معاونت اداری و مالی دانشگاه با هماهنگی معاونت بین‌الملل دانشگاه عودت دهد.

ب: دانشجویان:

۱- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد یک بار و دانشجویان دوره دکتری دو بار در طول تحصیل می‌توانند از کمک‌هزینه تا سقف مصوبات هیأت رئیسه برخوردار شوند. دانشجویان دکتری که پیشتر به فرصت مطالعاتی رفته‌اند، فقط یک بار از کمک‌هزینه برخوردار می‌شوند دانشجویان می‌توانند با توافق استاد راهنما هزینه بلیت رفت و برگشت و ثبت‌نام خود را از محل اعتبار ویژه استاد تأمین کنند.

تبصره ۹ - دانشجویان غیرایرانی شاغل به تحصیل در مقطع دکتری می‌توانند دو بار در طول تحصیل از کمک‌هزینه معاونت بین‌الملل/ پردیس/ واحدهای مستقل تا سقف مصوبات هیأت رئیسه برخوردار شوند.

۲- دانشجویان مقطع دکتری پیوسته در رشته بیوتکنولوژی از نیمسال پنجم به بعد می‌توانند ۳ بار در طول مدت تحصیل از کمک‌هزینه دانشگاه جهت شرکت در همایش‌های بین‌المللی استفاده نمایند.

۳- دانشجویان نخبه و استعدادهای درخشان علاوه بر کمک‌هزینه فوق، امکان دریافت کمک‌هزینه از دفتر استعدادهای درخشان بر اساس مقررات را دارند. بدیهی است دانشجویان مذکور باید در برگیره درخواست، گواهی استعداد درخشان را به همراه دیگر مدارک به مشاوران بین‌الملل ارائه دهند.

۴- دانشجویان بورسیه فقط از مرجع بورس‌دهنده می‌توانند کمک‌هزینه دریافت کنند.

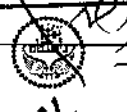
۵- به منظور تشویق دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری برای شرکت در کنفرانس‌های بین‌المللی داخلی معتبر، کمک‌هزینه از محل اعتبارات معاونت بین‌الملل (تا سقف مصوبات هیأت رئیسه) قابل پرداخت است.

۶- دانشجویان تحصیلات تکمیلی که برای اخذ روادید به کشور ثالث سفر می‌کنند، تنها برای یک سفر از کمک‌هزینه (تا سقف مصوب هیأت رئیسه) از محل اعتبارات معاونت بین‌الملل برخوردار می‌شوند.

۷- دانشجویان تحصیلات تکمیلی که جزء برندگان جشنواره‌های خوارزمی، رازی، فارابی، ابن‌سینا، برگزیدگان جشنواره پژوهش، و جشنواره بین‌الملل دانشگاه باشند، مشروط به این که در زمان استفاده، دانشجوی شاغل به تحصیل در دانشگاه تهران باشند، می‌توانند یک بار اضافی از تسهیلات معاونت بین‌الملل برخوردار شوند.

ماده ۴ - شیوه‌نامه:

این آیین‌نامه‌ها در ۱۳ ماده و ۲۶ تبصره تدوین شده‌اند و در تاریخ ۱۳۹۶/۳/۸ در هیأت رئیسه دانشگاه تهران به تصویب رسید و قابل اجرا است.

<p>مهر و امضاء جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست</p> 	<p>مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی</p>
--	---