شیوه نامه آیین نامه فرصت مطالعاتی

این شیوه نامه برای اجراي آیین‌نامه فرصت مطالعاتی (مصوب هیئت رئيسه دانشگاه تهران) تنظیم گردیده است.

الف- مراحل اجرایی تحت نظارت دانشکده:

متقاضی مدارک ذیل را تکمیل و برای طرح در شورای روابط بین‌الملل و کسب موافقت آن به دفتر روابط بین‌الملل پردیس/دانشکده تحویل می دهد:

♦ آخرين حکم استخدامي.

♦جدول تكميل شده مربوط به اطلاعات پايان نامه‌هاي در دست اجرا متقاضي.

♦فرم ارتقاء امتیاز دهی شده در کمیته منتخب پردیس/دانشکده.

♦ارائه پروژه تحقیقاتی به مدیر گروه (جهت تطبیق پروژه با اهداف فرصت مطالعاتی) برای کسب نامه موافقت مدیر گروه .

♦ کسب پذيرش از دانشگاه و موسسه مقصد فرصت مطالعاتي (ترجیحا تا پیش از تشکیل شورای فرصت مطالعاتی)

♦ طرح پيشنهادي تحقیقاتی در ايام فرصت مطالعاتي (در 3 الی 5 صفحه) كه متناسب با طرح جامع تحقيقات متقاضي باشد.

(كليه مدارك مي‌بايستي جهت امتياز بندي فرم ارتقاء، به كميته منتخب هيئت مميزه پرديس/دانشكده نیزتحويل گردد.)

◄مراحل اجرایی تحت نظارت معاونت بین الملل:

**الف-1**مرحله تصویب در شورای روابط بین الملل پردیس/دانشکده:

♦پردیس/دانشكده، مدارک متقاضی را پس از طرح و تصويب در شوراي روابط بين الملل پرديس/دانشكده به معاونت بین‌الملل ارسال و این معاونت مراتب را به همراه فرم ارتقاء کمیته منتخب به دبیرخانه کمیسیون های تخصصی هیئت ممیزه برای نهایی کردن نمره ارتقاء ارسال می کند. چنانچه متقاضی امتیاز جدیدی پس از آخرین ارتقاء کسب نکرده باشد همان امتیاز منظور و چنانچه مدارک جدیدی ارائه نماید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه آخرین امتیاز را محاسبه خواهد نمود.

**الف-2**مرحله انعکاس به کمیسیون های 6 گانه

♦معاونت بین‌الملل اسامی متقاضیان را به کمیسیون های6 گانه منعکس می‌کند. کمیسیون‌های دانشگاه با توجه به پرونده کامل متقاضی و بر اساس آیین‌نامه فرصت مطالعاتی، فهرست مورد نظر خود را (بدون ذکر اولویت با احتساب30% مازاد سهمیه) به معاونت بین‌الملل دانشگاه جهت تصویب نهایی در شورای بین‌الملل دانشگاه ارائه
می نمایند*.*

**الف-3** مرحله ارسال پروژه تحقیقاتی به معاونت پژوهشی

♦پروژه تحقیقاتی متقاضی که در راستای طرح جامع تحقیقات وی است توسط معاونت بین‌الملل برای بررسی کارشناسی واعلام نظر به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

ب- زمان ارسال مدارک

♦ ب-1متقاضیان می توانند تقاضای فرصت مطالعاتی را به همراه مدارک مذکور حدوداً از ابتدای آبان ماه (زمان ارسال فراخوان) هر سال پس از تاييد مدير گروه به كميته منتخب پرديس /دانشكده ارائه نمايند.

تبصره: متقاضی فرصت دارد حداکثر تا پایان اسفند ماه پذیرش معتبر را جهت تکمیل پرونده خود ارائه نماید. بدیهی است در صورت عدم اخذ پذیرش تا پایان اسفند ماه، متعاقب تصویب تقاضا در شورای فرصت مطالعاتی ارائه پذیرش در زمان صدور حکم فرصت مطالعاتی ضروری است.

♦ ب-2متقاضي باید تاييدیه مدير گروه و نظر كميته منتخب پرديس/دانشكده را به مشاور بين‌الملل برای طرح در شوراي روابط بين‌الملل پردیس/دانشكده ارائه کند*.*

♦ب-3نظر موافق ریاست پردیس/دانشکده، به همراه فرم ارتقاء امتیاز دهی شده در کمیته منتخب پردیس/دانشکده و مصوبه شوراي روابط بين الملل واحد، همراه با ساير مدارك به معاونت بین‌الملل منعکس می‌گردد.

♦ب-4 معاونت بین الملل پرونده‌های متقاضیان را به دبیرخانه کمیسیون‌های تخصصی هیئت ممیزه برای نهایی کردن امتیاز ارتقاء ارسال می‌کند.

♦ب-5مراحل انتخاب در کمیسیون‌های 6 گانه دانشگاه نهایی وهمراه با 30% فهرست ذخيره به شورای بین‌الملل دانشگاه ارجاع می‌گردد.

♦ب-6 شورای فرصت مطالعاتی در اولین جلسه (اسفند و فروردین) پس از بررسی مدارک لیست مصوب را به کمیسیون‌های دانشگاه و پردیس/دانشکده ارسال می‌کند.

ج- ضوابط اجرايي فرصت مطالعاتی

♦ج-1 حکم فرصت مطالعاتی برای دوره تا شش ماه و یا یک سال در ابتدا صادر می‌شود.

♦ج-2 متقاضیان می‌توانند پس از اخذ پذیرش از دانشگاه مقصد از اول اسفند ماه بر اساس معرفی دانشکده/ پردیس نسبت به دريافت نامه معاونت بین‌الملل برای اخذ ویزا اقدام نمایند.

♦ج-3 متقاضيان پس از اعلام موافقت دانشگاه از نیمه دوم شهریور و یا نیمه دوم بهمن ماه مي‌توانند از فرصت مطالعاتي استفاده کنند. در هر صورت متقاضی می‌بایست حداكثر تا شروع نیمسال اول سال تحصیلی آینده ویا شروع نیمسال دوم سال تحصیلی آینده (در ابتدای نیمسال آتی) به محل خدمت خود باز گردد.

تبصره- متقاضی می تواند از مرخصی تابستانی خود در فرصت مطالعاتی استفاده نماید. در این صورت حکم آغاز و اختتام بر آن اساس صادر می‌شود

♦ج-4 متقاضيان فرصت مطالعاتي بايد استاد جايگزين خود را در رابطه با دروس محوله به آموزش دانشكده/پرديس معرفی نمايند. در ضمن بر اساس مصوبات شورای ذیربط در مورد پايان‌نامه‌‌ها و رساله‌های تحت راهنمايي ایشان منطبق بر آیین‌نامه‌های دانشگاه تصمیم‌گیری شود. موافقت مدير گروه با تقاضای فرصت مطالعاتی به معنای جایگزینی تعهدات آموزشی در مدت مأموریت می‌باشد.

♦ج-5 حداقل مدت زمان فرصت مطالعاتي 2 ماه و حداکثر يک سال است.

♦ج-6 فرصت مطالعاتی قابل انتقال به سال بعد نخواهد بود و پس از تصویب تقاضا جهت استفاده از فرصت مطالعاتی در دوره بعد بایستی مجددا روند تقاضا طی گردد.

♦ج-7 متقاضي، گزارش فعالیت تحقيقاتي خود را بر اساس فرم‌هاي مصوب در حين فرصت مطالعاتي هر 3 ماه یک بار و همچنین پس از پایان فرصت مطالعاتی به مشاور بین‌الملل پردیس/ دانشکده، معاونت بین‌الملل و معاونت پژوهشی ارائه نماید. معاونت پژوهشی هرگونه نظر در روند پژوهش را به متقاضی اعلام و رونوشت آن را به دانشکده مربوطه و معاونت بین الملل اعلام می دارد.

♦ج-8 ظرفیت تخصیصی هر کمیسیون توسط معاونت بین‌الملل در آذر ماه هر سال به اطلاع کمیسیون ها جهت اعلام به مراکز، دانشکده ها و پردیس های عضو کمیسیون خواهد رسید.

تبصره: تعداد پذيرفته شدگان فرصت مطالعاتي بر اساس سهميه كميسيون‌هاي شش گانه براي هر پرديس/دانشكده خواهد بود. لازم به ذكر است از هر دانشکده در هر سال از 2 فرصت مطالعاتی خارج برخوردار (دو نفر) و از هر گروه آموزشي فقط يك نفر مي‌تواند متقاضي فرصت مطالعاتي باشد. بديهي است امتيازات ارتقاء كسب شده متقاضيان ملاك انتخاب در چارچوب سهميه واحد خواهد بود.