

روال اخذ درس خارج از برنامه درسی رشته تحصیلی

دانشجو

ارسال درخواست اخذ درس خارج از رشته با استفاده از ایمیل دانشگاه توسط دانشجو به استاد راهنما

استاد راهنمای اول

تکمیل فرم درخواست اخذ درس خارج از برنامه درسی رشته تحصیلی از برنامه درسی رشته تحصیلی در سامانه مکاتبات اداری توسط استاد راهنمای اول به شکل زیر:

موضوع نامه: درخواست اخذ درس خارج از برنامه درسی رشته تحصیلی توسط آقای/خانم **** به شماره دانشجویی ****
عنوان نامه: معاون آموزشی دانشکده
تأییدکننده نامه: استاد راهنمای اول
امضاکننده: رئیس بخش
پیوست نامه: PDF متن ایمیل ارسالی دانشجو

بخش تخصصی

- برگزاری جلسه بخش تخصصی
- ویرایش نامه توسط رئیس بخش و افزودن تاریخ صورتجلسه و نظر موافقت یا مخالفت بخش
- امضای نامه توسط رئیس بخش جهت ارسال به معاون آموزشی دانشکده

دانشکده

ارسال نامه توسط معاون آموزشی به اداره آموزش جهت ثبت در سامانه جامع آموزش

درج در پرونده الکترونیکی دانشجو توسط کارشناس رشته

تهیه معرفی نامه برای دروس خارج از دانشکده توسط کارشناس آموزش با تأیید رئیس اداره آموزش و امضای معاون آموزشی

دانشجو

بردن نامه به دانشگاه مقصد و برگرداندن پاسخ نامه در صورتی که درس خارج از دانشگاه تهران باشد