

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

اساسنامه بنياد حاميان دانشكده الهيات و معارف اسلامي دانشگاه تهران

مقدمه:

با استعانت از ذات باري تعالي و پيروي از سنت انبياي بزرگ الهي و ائمه معصومين عليهم السلام و در راستاي ترويج فرهنگ حسنه نيكوكاري و ايجاد انگيزه در افراد نيك انديش و به استناد تبصره ۴ ماده ۱۲ اساسنامه بنياد حاميان دانشگاه تهران، "بنياد حاميان دانشكده الهيات و معارف اسلامي" دانشگاه تهران در جهت حمايت از اهداف، رسالتها و مأموريتهاي مركز بر اساس اساسنامه حاضر تاسيس مي شود.

فصل اول: تعاريف، كلييات

ماده ۱- در اين اساسنامه بنياد حاميان دانشكده الهيات و معارف اسلامي دانشگاه تهران به اختصار "بنياد دانشكده" و بنياد حاميان دانشگاه تهران "بنياد دانشگاه" ناميده مي شوند.

ماده ۲- بنياد دانشكده الهيات و معارف اسلامي ملزم به فعاليت در چارچوب قوانين موضوعه دانشگاه تهران، بنياد دانشگاه و همچنين جمهوري اسلامي ايران است.

ماده ۳- مدت فعاليت بنياد دانشكده الهيات و معارف اسلامي از آغاز تاسيس، نامحدود است.

ماده ۴- گستره ي فعاليتهاي بنياد دانشكده الهيات و معارف اسلامي "ملي و بين المللي" است و دفتر مركزي آن در محل مؤسسه است.

تبصره ۱- بنياد دانشكده الهيات و معارف اسلامي تحت نظارت بنياد دانشگاه در راستاي حمايت از مؤسسه فعاليت مي نمايد.

تبصره ۲- بنياد دانشكده الهيات و معارف اسلامي در راستاي فعاليتها و اهداف خود، مجاز به تعامل و همكاري با بنیادها و مجامع خيريّه مشابه و ساير سازمانها و دستگاههاي ذيربط در داخل و خارج از کشور يا رعايت مصالح و قوانين موضوعه کشور مي باشد.

ماده ۵- هيات مؤسس بنياد دانشكده الهيات و معارف اسلامي حداقل شامل ۹ نفر از اعضاي هيات علمي، پيشكوتان، خيران و دوستداران دانشكده الهيات و معارف اسلامي كه با نظارت بنياد دانشگاه تعيين مي شوند، مي باشد. اين هيات پس از تصويب اساسنامه بنياد دانشكده الهيات و معارف اسلامي و برگزاري اولين شوراي عمومي و تنظيم صورتجلسه به كار خود خاتمه مي دهد و سپس اعضاي آن در صورت تمايل شخصي به عنوان حاميان بنياد دانشكده الهيات و معارف اسلامي و عضو شوراي عمومي محسوب مي شوند.

تبصره ۱- تركيب اعضاي هيات مؤسس و شوراي عمومي بنياد مي بايست به نحوي باشد كه اكثريت (تصفي) با خيبرين و حاميان دانشكده الهيات و معارف اسلامي باشد.

Handwritten notes and signatures in the left margin, including a date '۱۳۷۰' and various illegible signatures.

فصل دوم: اهداف

ماده ۶- هدف از تشکیل بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی، جذب کمک‌های مادی و معنوی اشخاص حقیقی، نهادها و سازمان‌های خصوصی و دولتی است که در این اساسنامه حامیان نامیده می‌شوند. شرایط و نحوه جذب کمک‌ها و فعالیت حامیان براساس آیین نامه مصوب بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی است که توسط هیأت مدیره تدوین و به تصویب شورای عمومی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی می‌رسد. مدیریت و راهبری استفاده از این کمک‌ها در جهت تقویت و گسترش زیرساخت‌های علمی، آموزشی و فرهنگی مؤسسه به شرح ذیل است:

۱-۶- اشاعه و گسترش فرهنگ اسلامی وقف و باقیات صالحات در جامعه و بهره‌گیری از این فرهنگ در راستای توسعه کیفی و کمی و اعتلای دانشکده الهیات و معارف اسلامی.

۲-۶- ارائه مشاوره و بسترسازی جهت تسهیل در امر سرمایه‌گذاری بهینه خیران در دانشکده الهیات و معارف اسلامی.

۳-۶- شناسایی، تقدیر و حمایت همه جانبه از نیکوکاران و حامیان دانشکده الهیات و معارف اسلامی.

۴-۶- نظارت بر حسن اجرای نیت و اهداف شرعیه خیران و واقفان در طول حیات ایشان و بعد از آن.

۵-۶- تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی برای جذب کمک‌های مردمی و دولتی در جهت احداث، تکمیل و تجهیز فضاهای مورد نیاز دانشکده الهیات و معارف اسلامی.

۶-۶- پیگیری جذب اعتبارات و حمایت‌های وزارت علوم، سایر دستگاه‌های اجرایی و نیکوکاران.

۷-۶- حمایت از دانشجویان نیازمند از طریق تقویت اندوخته نیکوکاری بنیاد دانشگاه یا از سایر طرق قانونی.

ماده ۷- حامیان به افرادی اطلاق می‌شود که داوطلبانه بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی را با کمک های معنوی و مادی خود حمایت می‌کنند.

ماده ۸- حامی بودن در بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی، داوطلبانه و افتخاری بوده و در جهت تحقق اهداف این اساسنامه می‌باشد.

فصل سوم: ارکان بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی

ماده ۹- ارکان بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی عبارتند از: الف- شورای عمومی ب- هیأت مدیره ج- بازرسان.

الف: شورای عمومی

ماده ۱۰- وظیفه شورای عمومی تدوین و تصویب سیاست‌های کلی و چشم‌اندازهای کلان بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی و نظارت بر عملکرد هیأت مدیره آن است. ترکیب شورای عمومی عبارت است از: اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی، رئیس دانشکده الهیات و معارف اسلامی یا نماینده منصوب و تام‌الاختیار او، رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل بنیاد دانشگاه یا نمایندگان منصوب و تام‌الاختیار ایشان در صورت تعایل و کلیه اعضای هیأت مؤسس بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی در صورت تعایل.

تبصره ۱- اشخاص حقیقی یا حقوقی که کمک‌ها و خدمات موثر و ماندگار به بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی کرده باشند به پیشنهاد حداقل ۳ عضو شورای عمومی یا رئیس هیأت مدیره بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی یا دو عضو هیأت مدیره بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی و تصویب اکثریت شورای عمومی به اعضای شورای عمومی افزوده می‌شوند.

تبصره ۲- اولین شورای عمومی به دعوت رییس منتخب هیأت مؤسس تشکیل می‌شود.

ماده ۱۱- شورای عمومی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی سالانه یکبار حداکثر ۳ ماه پس از پایان هر سال مالی (سال مالی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی مطابق با سال خورشیدی است) به دعوت رئیس هیأت مدیره و در غیاب وی نایب رئیس و در غیاب ایشان به دعوت هر یک از اعضای هیأت مدیره یا استغاده از پست سفارشی کتبی، پست الکترونیکی یا اطلاع رسانی از طریق بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی، تشکیل جلسه می‌دهد.

ماده ۱۲- شورای عمومی عادی با حضور بیش از نیمی از اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت نسبی آرا نافذ است. پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت، جلسه شورای عمومی توسط رییس و در غیاب ایشان نایب رییس یا یکی از اعضای هیأت مدیره (مسن‌ترین عضو) آغاز خواهد شد و بلافاصله هیأت ریسه شورا مرکب از دست کم یک رییس، یک نایب رییس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضا انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار شورای عمومی باشد، دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضا انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱- هیأت ریسه و افراد ناظر بر انتخابات، مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا، نام اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت مدیره و بازرسان اصلی و علی‌البدل را طی صورتجلسه‌ای، بصورت مکتوب تعیین کنند.

تبصره ۲- هرگاه در شورای عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت ریسه شورای عمومی با تصویب اکثریت اعضا می‌تواند اعلام تنفس کرده، تاریخ جلسه بعدی را

که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد، معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی است که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، شورای عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

تبصره ۳- در صورت عدم تشکیل شورای عمومی عادی نوبت اول به علت به حد نصاب نرسیدن، رئیس هیات مدیره با دعوت مجدد از اعضا نسبت به تشکیل جلسه عادی نوبت دوم تا حداکثر یک ماه بعد اقدام می نماید که این جلسه با هر تعداد از اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت نسبی آرا نافذ خواهد بود. تبصره ۴- مراد از اکثریت نسبی نیمی از آراء بعلاوه یک رای است. در صورتی که پس از دو بار رای گیری تعداد آرای موافق و مخالف برابر باشد، رای طرفی که رئیس جلسه شورای عمومی جزو آن است نافذ خواهد بود.

ماده ۱۳- شورای عمومی فوق العاده با درخواست ۳ نفر از اعضای هیات مدیره و یا رئیس هیات مدیره و یا یک سوم از اعضای شورای عمومی، و یا بازرسان همراه با ۲ عضو هیات مدیره و یا ذکر علت، تشکیل و با دوسوم اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با رای سه چهارم از حاضران نافذ است.

تبصره - در صورت عدم تشکیل شورای عمومی فوق العاده نوبت اول، به علت به حد نصاب نرسیدن، یک ماه بعد شورای عمومی فوق العاده با همان شرایط ماده ۱۲ تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۴- وظایف شورای عمومی عادی شامل موارد ذیل می باشد:

۱-۱۴- انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضای هیات مدیره و بازرسان بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی

۲-۱۴- استماع گزارش هیات مدیره و بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی.

۳-۱۴- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار(شامل ترازنامه و صورت های مالی و...) و بودجه آتی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی.

۴-۱۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا

۵-۱۴- رسیدگی به موارد اعتراضی شورای عمومی نسبت به عملکرد هیات مدیره

۶-۱۴- تعیین دستمزد مدیرعامل

ماده ۱۵- وظایف شورای عمومی فوق العاده عبارت است از ۱- طرح و تصویب تغییرات اساسنامه و ۲- انحلال و انتخاب اعضای هیات تصفیه

ب- هیات مدیره:

ماده ۱۶- هیات مدیره از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل شامل رئیس دانشکده الهیات و معارف اسلامی و ۴ نفر منتخب شورای عمومی که با حضور و نظارت رئیس هیات مدیره و مدیرعامل بنیاد دانشگاه با نمایندگان ایشان که با رای مخفی اعضا به مدت دو سال انتخاب می شوند.

تبصره ۱- ترکیب اعضای هیات مدیره که توسط شورای عمومی انتخاب می شوند می بایست به نحوی باشد که اکثریت (نصف+۱) با خیرین و حامیان باشد.

تبصره ۲- انتخاب مجدد هیات مدیره بلامانع است.

ماده ۱۷- در نخستین جلسه هیات مدیره، رئیس، نایب رئیس و مدیرعامل و خزانه دار توسط اعضای هیات مدیره انتخاب می شوند.

تبصره- هیات مدیره نسبت به انتخاب مدیرعامل از بین اعضای اصلی هیات مدیره بجز رئیس دانشکده الهیات و معارف اسلامی و یا استخدام خارج از هیات مدیره اقدام می کند. با پایان اعتبار هیات مدیره، رابطه استخدامی مدیرعامل با بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی نیز ملغی می شود.

ماده ۱۸- جلسات هیات مدیره با حضور حداقل سه نفر که یکی از آنها رئیس یا نایب رئیس باشد، رسمیت یافته و مصوبات آن با حداقل سه رای مثبت از کل آرا نافذ خواهد بود. همچنین بر حسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا دو نفر از اعضای هیات مدیره، جلسه به طور فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره- برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت از اعضای هیات مدیره در اولین جلسه هیات مدیره تعیین خواهد شد.

ماده ۱۹- صورت جلسه هیات مدیره، به اعضای اعضا رسیده و با مسئولیت مدیرعامل در محل دفترنگهداری می شود.

ماده ۲۰- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارائه عذر موجه به عنوان استعفا شخصی از سمت هیات مدیره تلقی می شود و عضو علی البدل به ترتیب تقدم آرا، جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر بر عهده هیات مدیره خواهد بود.

ماده ۲۱- وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح ذیل است:

۱-۲۱- پیگیری و اجرای مصوبات شورای عمومی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی؛

۲-۲۱- برنامه ریزی و اجرای فعالیتهای بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی براساس سیاستهای راهبردی و خط مشی تعیین شده توسط شورای عمومی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی؛

۳-۲۱- تهیه، تدوین و تصویب آیین نامه ها و شیوه نامه های اجرایی لازم برای بخش های مختلف بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی حسب مفاد اساسنامه یا ضرورت کاری.

۴-۲۱- بررسی پیشنهادهای رسمی و مکتوب بنیاد دانشگاه؛

۵-۲۱- بررسی پیشنهادهای و برنامه های اعضای هیات مدیره بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی که به صورت کتبی دریافت شده باشد،

۶-۲۱- تهیه گزارش مالی و ارائه به شورای عمومی جهت بررسی و تصویب و ارسال به بنیاد دانشگاه؛

۷-۲۱- در صورت لزوم تعیین میزان حقوق، مزایا و پاداش به پرسنل و همکاران بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی؛

تبصره- فعالیت اعضای هیات مدیره به عنوان عضو هیات مدیره در بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی، داوطلبانه و بدون دریافت دستمزد است ولی اگر این اعضا علاوه بر شرکت در جلسات هیات مدیره و

فعالیت‌های معمول مربوط به آن، به سمتی و وظیفه‌ای ملزم و منصوب شوند. شامل این قاعده نبوده و می‌توانند دستمزد دریافت کنند.

۲۱-۸- تعیین نماینده از بین اعضای هیأت مدیره جهت شرکت در مجمع عمومی سالانه بنیاد حامیان دانشگاه به عنوان عضو شورای عمومی بنیاد دانشگاه با حق رأی.

ماده ۲۲- مدیرعامل و خزانه‌دار، مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلا مسئولان اداری و مالی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی بوده و حفظ کلیه اموال، دارایی‌ها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی بر عهده آنها است.

تبصره ۱- مکاتبات اداری و اوراق عادی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی با امضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره، یا مهر بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار از قبیل چک، سفته و برات که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند با امضای مشترک صاحبان امضاهای مجاز و مهور به مهر بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی معتبر خواهد بود و هرگونه قرارداد تعهدآور می‌بایست یا تصویب بنیاد دانشگاه انجام شود.

تبصره ۲- شناسه مستقل بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی پس از تأیید اساسنامه توسط بنیاد دانشگاه و معرفی به بانک عامل و بر اساس ضوابط و تحت حساب‌های بنیاد دانشگاه ایجاد می‌شود.

ماده ۲۳- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط عضویت، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه اعضای هیأت مدیره در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، اعضای علی‌البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ کرده باشند انتخابات تکمیلی برای باقی مانده دوره برگزار می‌شود.

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره، توسط شورای عمومی عادی انتخابات هیأت مدیره باید تجدید شود. در این خصوص حداکثر ظرف ۲ ماه، بازرسان با یک سوم اعضای بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی می‌توانند نسبت به دعوت شورای عمومی و تجدید انتخابات اقدام کنند.

تبصره ۳- در صورت استعفا یا سلب عضویت هر کدام از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان که منجر به تجدید انتخابات هیأت مدیره و بازرسان شود، فرد مستعفی یا سلب عضویت شده در اولین انتخابات نمی‌تواند کاندیدا شود.

ماده ۲۴- هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت شورای عمومی به منظور تجدید انتخاب بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی اقدامات لازم را به عمل آورد.

تبصره- هیأت مدیره پس از پایان دوره مأموریت، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسئول انجام امور اداری و حفظ کلیه دارائی‌ها و اموال و اسناد و مدارک بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی خواهد بود.

ماده ۲۵- سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره عبارت است از:

- ۲۳-۱- تهیه اسناد و دفاتر قانونی و مورد نیاز بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی (دفاتر مالی، صورتجلسات هیات مدیره و...).
 - ۲۳-۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات شورای عمومی.
 - ۲۳-۳- دعوت شورای عمومی در موعد مقرر.
 - ۲۳-۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و ارائه آن به شورای عمومی.
 - ۲۳-۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیات مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی.
 - ۲۳-۶- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذی صلاح قانونی برای موارد خاص و معین.
 - ۲۳-۷- بررسی وضع مالی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
 - ۲۳-۸- وکالت و نمایندگی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه های دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.
 - ۲۳-۹- اتخاذ تصمیم در مورد بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی.
 - ۲۳-۱۰- تهیه گزارش عملکرد هیات مدیره و ارائه آن بصورت سالانه به شورای عمومی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی و بصورت ۶ ماهه به بنیاد دانشگاه.
 - ۲۳-۱۱- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم).
 - ۲۳-۱۲- استخدام و عزل کارکنان اجرایی و اداری و مشاوران بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی.
 - ۲۳-۱۳- هرگونه وظیفه ای که قانونا بر عهده هیات مدیره بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی است.
 - ۲۳-۱۴- ارسال یک نسخه از مصوبات و گزارش جلسات هیات مدیره به بنیاد حامیان دانشگاه تهران.
- ماده ۲۶- وظایف رئیس هیات مدیره:
- ۲۴-۱- نظارت بر حسن جریان امور بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی و دعوت از اعضای هیات مدیره به تشکیل مرتب جلسه.
 - ۲۴-۲- اداره جلسات هیات مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه.
 - ۲۴-۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات شورای عمومی و هیات مدیره به مدیرعامل و سایر مسئولان بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی، جهت اجرا و پیگیری آن.
 - ۲۴-۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، مدیرعامل و سایر مسئولان بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی که با تصویب هیات مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.
 - ۲۴-۵- امضای کارت های عضویت اعضا.
 - ۲۴-۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.
- تبصره ۱- قسمتی از وظایف رئیس هیات مدیره که مربوط به امور اداری است، قابل واگذاری به مدیرعامل بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی است.
- تبصره ۲- در غیاب رئیس هیات مدیره، نایب رئیس انجام وظایف بندهای ۱ تا ۳ را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۷- ساختار اجرایی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی تحت مسئولیت مستقیم مدیرعامل بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی دایر می شود و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره، به کار گمارده می شوند. در هر حال کارکنان اداری بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی به لحاظ سازمانی و مدیریتی تحت نظر مستقیم مدیرعامل بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی فعالیت خواهند داشت.

ماده ۲۸- مدیرعامل بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی مسئول امور اداری و اجرایی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح زیر است:

۲۸-۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی.

۲۸-۲- انجام مکاتبات اداری و جاری بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی.

۲۸-۳- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور به همراه خزانه دار.

۲۸-۴- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها به اتفاق خزانه دار بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی.

۲۸-۵- تهیه دفاتر "امور مالی"، "صورتجلسات" و ...

۲۸-۶- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات شورای عمومی، هیأت مدیره و بازرسان.

۲۸-۷- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسئولان مربوط.

۲۸-۸- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف مدیرعامل ارتباط دارد.

تبصره- کارکنان بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی در برابر مدیرعامل و مدیرعامل در برابر هیأت مدیره مسئول هستند.

ماده ۲۹- خزانه دار مسئول امور مالی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

۲۹-۱- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق مدیرعامل و ممهور نمودن آن به مهر بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی.

۲۹-۲- اداره امور مالی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب های بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی.

۲۹-۳- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت ها و پرداخت ها و تایید و امضای صورت حساب های مربوط.

۲۹-۴- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی.

۲۹-۵- نظارت بر ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی در دفاتر رسمی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی.

۶-۲۹- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارائه به شورای عمومی.

تبصره ۱: خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل شورای عمومی سالانه، گزارش مالی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی شامل ترازنامه و صورت های مالی را جهت ارایه به شورای عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رییس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان و بنیاد حامیان دانشگاه تهران قرار دهد.
تبصره ۲: خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی را برای رسیدگی در محل بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی در ازای رسیدن و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

ج: بازرسان

ماده ۳۰- در زمان برگزاری جلسات شورای عمومی، از بین داوطلبان واجد صلاحیت دو نفر به عنوان بازرس اصلی و یک نفر علی البدل برای مدت یک سال انتخاب می شوند.
تبصره- انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرسان:

- ۱-۳۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و مدیرعامل در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت شورای عمومی عادی و فوق العاده.
- ۲-۳۱- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی و نظارت بر حسن جریان امور مالی و اداری بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی.
- ۳-۳۱- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به هیأت مدیره یا شورای عمومی (حسب مورد).
- ۴-۳۱- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به شورای عمومی.
- ۵-۳۱- اقدام به دعوت و تشکیل شورای عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.
- ۶-۳۱- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم طبق تصمیم هیأت مدیره)، بدون داشتن حق رای.
- تبصره- بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل شورای عمومی سالانه، گزارش عملکرد مالی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی یک را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به طور واحد به مدیرعامل بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی تسلیم دارند. همچنین بازرسان ملزمند خلاصه اقدامات خود را مکتوب کرده تا حداقل سالی یک بار به شورای عمومی، ارایه کنند.
- ۷-۳۱- بازرسان در هر زمان، به طور جداگانه، یا به اتفاق، اجازه بازرسی از اسناد و مدارک بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی را در محل این بنیاد دارند.
- تبصره - بازرسان برای انجام امور حسابرسی مجاز به استفاده از مؤسسه حسابرسی یا حسابرس خبره می باشند که هزینه آن به عهده بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی است.
- ماده ۳۲- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان، باید علاوه بر عضویت شورای عمومی بنیاد، دارای شرایط زیر باشند:

- ۳۲-۱- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ۳۲-۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- ۳۲-۳- داشتن حسن شهرت.
- ۳۲-۴- نداشتن محکومیت کیفری موثر.

فصل چهارم: منابع مالی

ماده ۳۳- منابع مالی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی شامل موارد ذیل است.

۳۳-۱- مبلغ ۲۰۰ میلیون ریال که هیأت مؤسس به عنوان کمک بلاعوض در شروع به صندوق سرمایه‌گذاری نیکوکاری دانشگاه با هدف تخصیص منابع این مبلغ به نیازهای با اولویت دانشکده الهیات و معارف اسلامی اهدا می‌کند.

۳۳-۲- هدایا، کمک‌های مردمی و وام‌های دریافتی.

۳۳-۳- کمک‌های دریافتی از بنیاد حامیان دانشگاه.

۳۳-۴- کمک‌های دریافتی از دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات دولتی و غیر دولتی.

۳۳-۵- فروش خدمات و کالاها در چارچوب وظایف و اهداف بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی.

تبصره- هیأت مدیره موظف است در اولین فرصت آیین نامه مربوط به دریافت کمک‌های مالی، همکاری مالی، خدمات متقابل در ازای حمایت‌های مالی و هرگونه تهاجر یا فعالیت مالی در جهت اهداف بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی دانشکده الهیات و معارف اسلامی را در چارچوب این اساسنامه تهیه و به تصویب شورای عمومی برساند و یک نسخه جهت تایید به بنیاد حامیان دانشگاه تهران ارسال کند.

ماده ۳۴- سال مالی بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی مطابق با سال شمسی است.

ماده ۳۵- هرگونه تغییری در مفاد اساسنامه و ارکان بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی در صورتی معتبر است که به تصویب شورای عمومی و هیأت مدیره بنیاد دانشگاه تهران رسیده باشد.

تصفیه و انحلال:

ماده ۳۶- بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی بنا به پیشنهاد یک سوم از اعضای شورای عمومی این بنیاد و یا دو سوم از اعضای هیأت مدیره آن و با تصویب شورای عمومی فوق‌العاده منحل می‌شود.

ماده ۳۷- در صورت انحلال بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی، شورای عمومی فوق‌العاده تشکیل و هیأتی جهت تصفیه تعیین می‌کند این هیأت موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات با حضور و نظر نماینده بنیاد دانشگاه نسبت به واگذاری اموال منقول و غیر منقول به دانشکده الهیات و معارف اسلامی اقدام نماید.

ماده ۳۸- بنیاد در موارد زیر منحل می‌شود:

۱- در صورت تصویب شورای عمومی فوق‌العاده.

۲- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

۳- گذشت یک سال از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم اقدام نسبت به تجدید انتخابات.

ماده ۳۹- این اساسنامه در فصل و ماده و تبصره در تاریخ در هیأت مؤسی

بنیاد دانشکده الهیات و معارف اسلامی تصویب و در تاریخ به تصویب هیأت مدیره بنیاد دانشگاه

رسید.

مستشار هیأت مدیره
۱۳۹۴
مدیر
رئیس هیأت مدیره
رئیس هیأت مؤسی
رئیس هیأت مدیره
رئیس هیأت مؤسی
رئیس هیأت مدیره
رئیس هیأت مؤسی