

مهم ترین مقررات آموزشی مقطع کارشناسی پیوسته

بازگرداندن کلی ثبت نام

1. ثبت نام : در بازه ثبت نام، طبق تقویم آموزشی دانشگاه/عدم ثبت نام دانشجو تا بازه حذف و اضافه در سامانه جامع آموزش موجب محرومیت از تحصیل به علت عدم مراجعه / انتخاب واحد توسط دانشجو/ انتخاب واحد توسط همکاران آموزش خلاف قوانین آموزش.

آدرس سامانه بهستان Ems2.ut.ac.ir

آدرس سامانه تقاضای شناسه یکتا: Utid.ut.ac.ir

آدرس سامانه یادگیری الکترونیکی: Elearn4.ut.ac.ir

2. ثبت نام بعد از تمدید سنوات: دانشجویانی که بالای ترم هشتم در مقطع کارشناسی می باشند، می بایست پایان ترم نسبت به تقاضای تمدید سنوات آموزشی خود از گروه در قالب فرم تقاضای تمدید سنوات (درج شده در سایت دانشکده الهیات و معارف اسلامی) اقدام و در صورت تایید گروه نسبت به ثبت و ایجاد سرترم از کارشناس رشته خود در بازه ثبت نام اطمینان حاصل نمایند. (سامانه سپاری)

سرترم دانشجو پس از ترم های عادی به صورت اتوماتیک ایجاد نخواهد شد. لذا دانشجویان گرامی می بایست برای تمدید ترم فرد (از اردیبهشت ماه) و برای تمدید ترم زوج از (آبانماه) اقدام لازم را مبذول فرمایند تا در موقع انتخاب واحد سرترم ایشان توسط اداره آموزش ایجاد شده باشد.

3. مقررات آموزشی ثبت نام

الف: اخذ دروس دارای پیش نیاز/ هم نیاز در سامانه جامه آموزش امکان پذیر نمی باشد.

ب: اخذ دروس دارای تلافی ساعت ارائه درس غیرممکن می باشد.

ج: اخذ دروس تلافی ساعت امتحان با اخذ مجوز در سامانه جامع با تایید کارشناس آموزش امکان پذیر می باشد.

د: درس تربیت بدنی پیش نیاز درس ورزش 1 می باشد.

ه: گذراندن کارگاه مهارت (1) و (2) برای فارغ التحصیلی الزامی است.

4. حذف و اضافه : در بازه حذف و اضافه، طبق تقویم آموزشی دانشگاه/ حداکثر 2 درس حذف و 2 درس اضافه

5. حذف اضطراری: در بازه حذف اضطراری، طبق تقویم آموزشی دانشگاه/ فقط 1 درس به شرط عدم غیبت بیش از حد

6. ارزشیابی اساتید: در بازه ارزشیابی، طبق تقویم آموزشی دانشگاه/ عدم ارزشیابی توسط دانشجو منجر به موارد ذیل خواهد شد:

الف: قفل صفحه سامانه جامع آموزش

ب: عدم امکان اخذ گواهی اشتغال به تحصیل

ج: عدم رویت نمرات وارد شده توسط اساتید در بازه امتحانات

د: عدم امکان ثبت اعتراض در سامانه جامع توسط دانشجو

7. پیامد عدم اقدام به موقع: دانشجو موظف است موارد یک تا چهار را در بازه زمانی اعلام شده طبق تقویم آموزشی دانشگاه تهران، انجام دهد. در صورت عدم اقدام به موقع، مسئولیت عواقب آن به عهده **شخص دانشجو** می باشد.

8. عدم ثبت نام : عدم ثبت نام دانشجو در ترم، به منزله انصراف از تحصیل بوده، و حکم محرومیت اولیه ایشان پس از حذف و اضافه به سامانه پرونده الکترونیکی ایشان ارسال خواهد شد.

9. ضرورت شرکت در آزمون پایان ترم: دانشجویان موظفند در امتحانات پایان ترم شرکت نمایند. در صورت غیبت در جلسه امتحان نمره صفر برای آن درس منظور خواهد شد.

10. پیامد غیبت در کلاس: دانشجویان موظفند در کلیه کلاسهای ثبت نام شده حضور داشته باشند، حداکثر غیبت مجاز 3/16 ساعات کلاس درس می باشد. غیبت بیش از حد و غیرمجاز در هر درس منجر به درج نمره (0) در کارنامه دانشجو خواهد شد.

سنوات

11. تمدید سنوات کارشناسی : حداکثر سنوات مجاز تحصیل دانشجو 8 ترم است، پس از آن دانشجو باید در ترم هفتم اقدام به تمدید سنوات با مراجعه به کارشناس آموزش بکند.

12. تمدید سنوات ترم 9 و 10 بعد از اعلام درخواست دانشجو و طرح در گروه و تایید آن، توسط کمیته موارد خاص دانشکده صورت می پذیرد.

13. تمدید سنوات بالاتر از ترم 10، پس از طرح در گروه و کمیته موارد خاص دانشکده، توسط کمیسیون موارد خاص دانشگاه صورت می پذیرد.

سامانه سپاری تمدید سنوات مقطع کارشناسی:

الف. درخواست تمدید سنوات طبق بند 12 و 13 مقطع کارشناسی از **طرف دانشجو**، تایید گروه، تایید کمیته موارد خاص دانشکده. می بایست پس از طرح در گروه تقاضا در سامانه بهستان/ درخواست/ بررسی مسایل آموزشی/ تقاضای 149 ثبت و برای اداره آموزش ارسال شود.

نمره / معدل

14. قبولی، مشروطی : نمره قبولی دروس حداقل 10 و معدل معیار دانشجو 12 می باشد. اخذ معدل معیار کمتر از 12 توسط دانشجو منجر به مشروطی شده و در نیمسال بعد، مجاز به انتخاب حداکثر 14 واحد درسی می باشد و 3 ترم مشروطی منجر به اخراج دانشجو خواهد شد. دروس مازاد دانشجوی مشروط از طرف اداره آموزش حذف خواهد شد.

15. اخذ واحد بیشتر از حدنصاب: دانشجویی که حداقل معدل 17 را در نیمسال کسب نماید، می تواند ترم بعد حداکثر 24 واحد اخذ نماید. دانشجویانی که خارج از بند فوق اقدام نموده باشند، دروس مازاد ایشان از طرف اداره آموزش حذف خواهد شد.

16. فرصت ثبت نمره توسط اساتید: بازه زمانی ورود نمرات در سامانه جامع آموزش برای دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته با حداقل 10 روز و حداکثر (زمان تعیین شده طبق بخشنامه ارسال از سوی معاونت آموزشی دانشگاه) می باشد.

17. رویت معدل: رویت معدل ترم در کارنامه پس از قفل نمرات (اساتید، دانشکده، دانشگاه) صورت خواهد پذیرفت. بازه زمانی قفل نمرات توسط معاونت آموزشی معمولاً یک هفته پس از اتمام مهلت ورود نمرات توسط دانشکده می باشد.

18. بی اثر کردن نمره در کارنامه : این امر برای ورودی های مختلف به شرح زیر است:

الف. دانشجویان ورودی سال 1393 لغایت 1397 می توانند پس از فراغت از تحصیل نسبت به تقاضای بی اثری درس (3 مورد) در کارنامه تحصیلی با کارشناس رشته خود ارتباط و فرم مربوطه را تکمیل و ارسال نمایند.

ب. دانشجویان ورودی سال 1391 لغایت 1392 می توانند پس از فراغت از تحصیل نسبت به تقاضای حذف مجاز (3 مورد) (در صورت اخذ نمره قبولی 14 در کارنامه تحصیلی) (نمره صفر/نیم شامل بند 19 و 20 نمی شوند.) با کارشناس رشته خود ارتباط و فرم مربوطه را تکمیل و ارسال نمایند.

➔ مهمان شدن / تطبیق واحد

19. حداکثر واحد قابل اخذ در نیمسال تابستان 6 واحد از دانشگاههای دولتی سطح 1 و 2 می باشد.

20. نمره مورد قبول دروس مهمانی دانشجو از سایر دانشگاهها در مقطع کارشناسی 12 می باشد.

21. تطبیق واحد فقط از دانشگاههای دولتی سطح 1 و 2 قابل بررسی و تایید می باشد. پذیرش نمرات قبولی از دانشگاههای آزاد، پیام نور، حوزه علمیه و مجاز نمی باشد.

➔ حذف پزشکی

22. دانشجوی متقاضی حذف پزشکی می بایست بلافاصله پس از تاریخ امتحان مدارک پزشکی خود را در سامانه بهستان (حذف پزشکی) بارگذاری و اصل آن را به اداره آموزش ارایه نماید. تقاضای حذف پزشکی تنها پس از ده روز از آخرین امتحان میسر می باشد. ضمناً درس دارای نمره شامل بند حذف پزشکی نمی شود. (سامانه سپاری)

📞 تماس با کارشناسان

* توجه بعضاً عدم پاسخگویی به منزله عدم حضور نیست . تلفن دانشکده اشغال بودن را نشان نمی دهد.

23. کارشناسان رشته های آموزشی در دانشکده به قرار ذیل می باشند:

* کارشناس رشته فلسفه و حکمت اسلامی: خانم طالبی بیدهدی به شماره تماس 42762145

* کارشناس رشته ادیان و عرفان: خانم عرب امینی به شماره تماس 42762117

* کارشناس رشته تاریخ علم و تمدن ملل اسلامی: آقای غلامی به شماره تماس 42762111

* کارشناس رشته فقه و مبانی حقوق اسلامی: خانم جهشی به شماره تماس 42762241

* کارشناس رشته علوم قرآن و حدیث/نهج البلاغه: خانم ناظری به شماره تماس

42762113

* کارشناس رشته فقه شافعی: آقای اسماعیل زاده به شماره تماس 42762120

* کارشناس ارایه دروس، حق التدریس: خانم ذبیحی نیا به شماره تماس 42762116

* مسئول امور کلاسها: آقای خرمی نژاد به شماره تماس 42762108

* مسئول دفتر معاونت آموزشی(مسئول امور دانشجویی دانشکده): خانم موسوی به

شماره تماس 42762130

* دفتر معاونت آموزشی دانشکده: سرکار خانم دکتر نفیسی به شماره تماس 42762129

جدول سنوات مجاز دوره تحصیلی و میزان سنوات ارفاقی دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی

ردیف	مقطع	سال ورود	حداکثر سنوات مجاز	تمدید سنوات ارفاقی (با تایید کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه)	سنوات ارفاقی (با تایید کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه)
1	کارشناسی	ورودی 1389 و قبل از آن	12 نیمسال	2 نیمسال	2 نیمسال
	کارشناسی	ورودی 1390 تا 1392	10 نیمسال	2 نیمسال	2 نیمسال
2	کارشناسی	1393 و پس از آن	8 نیمسال	2 نیمسال	2 نیمسال

اخذ دروس دانشجویان روزانه مقطع کارشناسی از نیمسال دهم، به صورت شهریه پرداز خواهد بود.

اداره آموزش دانشکده الهیات و معارف اسلامی