1. تحویل فرم شماره 1 به آموزش به صورت تایپ شده ( دقیقا با همان عنوان ثبت شده برای پایان نامه در سامانه جامع آموزش) و با امضای استاد راهنما و مشخصات کامل داوران.
2. پیگیری دانشجو جهت تعیین داور خارجی و داخلی در شورای آموزشی دانشکده.
3. تکمیل فرم شماره 2 (به صورت تایپ شده) با امضای اساتید مربوطه و تحویل یک نسخه از فرم به آموزش دانشکده و بارگزاری فرم در سامانه

Its3.ut.ac.ir

\*پس از بارگزاری فرم، نام و نام خانوادگی، رشته، شماره دانشجویی و شماره تماس نیز در سامانه ذکر شود.

1. انتظار جهت صدور مجوز دفاع
2. بلافاصله پس از صدور مجوز کارهای ذیل انجام شود(حداقل 5 روز قبل از تاریخ دفاع):

ارسال اطلاعیه تکمیل شده دفاع به آموزش

تکمیل بقیه فرمها به صورت کامل و تایپ شده( مطابق با عنوان پروپوزال ثبت شده در سامانه) و ایمیل فایل تکمیل شده به آموزش.

\*کلیه اطلاعات مربوط به دانشجو، اساتید راهنما و داوران باید کامل باشد. در صورتجلسه دفاع و گواهی دفاع، حتما تاریخ و محل دفاع ذکر شود.

\*\* در ایمیل ارسالی شماره تماس و ایمیل اساتید راهنما، مشاور و داوران قید شود.

ارسال فایل چکیده فارسی و انگلیسی پروپوزال و آخرین نسخه پایان نامه به آموزش.

1. مراجعه به آموزش دانشکده در روز دفاع جهت هماهنگی های مربوطه.

\*\*تاکید می شود کلیه فرمها باید به صورت تایپ شده و با مشخصات کامل دانشجو، داوران و اساتید راهنما باشد. ضمناً در کلیه فرمها و نیز نسخه نهایی پایان نامه، عنوان پایان نامه دقیقا باید همان چیزی باشد که قبلا در سامانه جامع آموزش برای دانشجو ثبت شده است.\*\*

آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده فنی فومن

Fouman.edu@ut.ac.ir