

راهنمای ثبت و بررسی درخواست تمدید سنوات دانشجویان در سامانه جامع آموزش

ثبت درخواست توسط دانشجو

جهت ثبت درخواست تمدید سنوات در سامانه جامع آموزش پس از ورود به سیستم گلستان در قسمت پیشخوان خدمت درخواست خود را ثبت کنید.

The screenshot shows the student dashboard interface. A blue box contains three numbered instructions:

- ۱-مراجعه به پیشخوان خدمت
- ۲-کلیک بر روی درخواست بررسی مشکلات آموزشی
- ۳-درخواست جدید

Arrows point from these instructions to the corresponding elements in the dashboard: the 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) button, the 'درخواست بررسی مشکلات آموزشی' (Request for educational problem review) link in the sidebar, and the 'درخواست جدید' (New Request) button in the top navigation bar.

The screenshot shows the 'درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو' (Student Educational Issues and Problems Request) form. A blue box contains three numbered instructions:

- ۱-انتخاب نوع درخواست:درخواست تمدید سنوات
- ۲-ثبت متن درخواست مورد نظر
- ۳-کلیک بر روی دکمه ایجاد

Arrows point from these instructions to the form fields: the 'نوع درخواست' (Request Type) dropdown menu, the text input area for the request description, and the 'ایجاد' (Create) button at the bottom right.

پس از ایجاد درخواست رکوردی در پیشخوان خدمت ایجاد می شود.

*در این مرحله باید مدارک مربوط به تمدید سنوات(مانند گواهی پزشکی و...) در صورت وجود بارگذاری شود.

*در مورد دانشجویان تحصیلات تکمیلی باید در پردازش ارسال مدارک، فرم مربوط به تأیید استاد راهنما از لینک دریافت

فرمهای مورد نیاز در بالای صفحه دانلود و پس از تکمیل و تأیید استاد راهنما، اسکن فرم تکمیل شده بارگذاری شود.

*پس از بارگذاری مدارک باید درخواست خود را به کارشناس مربوطه ارسال کنید. در صورت داشتن پیامی برای کارشناس می

توانید در قسمت توضیحات ثبت کنید.

The screenshot displays the user interface for submitting documents. At the top, a header bar shows the request ID: "درخواست تمدید سنوات - درخواست دانشجو - ۱۲۳۴۵۶۷۸۹ - تست تست" and the date "۱۳۹۵/۱۱/۱۱ - ۱۰:۵۴".

Below the header, a table lists the documents submitted:

ردیف	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	عملیات	مسئولیت	برنده
۱	الکترونیکی	اسکن نامه نظر استاد راهنما (سرپرست گرایش) تمدید سنوات - دریافت فرم راز لینک دریافت فرم مورد نیاز از آلا صفحه	ارسال	مشاهده	ارسال نشده	۱	بله	دانشجو	آموزشی
۲	الکترونیکی	اسناد تکمیلی تمدید سنوات (مدرک پزشکی و...)	ارسال	مشاهده	ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی

Annotations in the image point to specific elements:

- A box labeled "مرحله ۱: ارسال مدارک (مدرک پزشکی و...)- فرم تأیید استاد راهنما دانشجویان تحصیلات تکمیلی" points to the "ارسال" (Upload) button in the table.
- A box labeled "مرحله ۲- ارسال به کارشناس مربوطه (در صورت داشتن پیام در توضیح ثبت کنید)" points to the "توضیح" (Comment) field in the "وضعیت تأیید" (Approval Status) form.

The "وضعیت تأیید" form includes a "توضیح" (Comment) text area and an "اعمال تغییرات" (Apply Changes) button. Below the table, there is a "سند الکترونیکی" (Electronic Document) section with fields for "نوع سند" (Document Type), "شماره سند" (Document Number), "شرح سند" (Document Description), and "مشاهده عکس" (View Image). A note states: "حجم فایل انتخابی حداکثر ۱۰۰ کیلو بایت و حداکثر ۳۰۰۰ کیلو بایت باشد." (Maximum file size is 100 KB and maximum total size is 3000 KB).



