

به نام خدا

الف- لینک ورود به اتاق جلسات

دانشکده علوم ورزشی و تندرستی دانشگاه تهران، دارای 4 اتاق جلسات مجازی است. جهت ورود به اتاق جلسات مجازی دانشکده تربیت بدنی، کاربران لازم است که در عبارت زیر به جای مقدار X شماره اتاقی را که اعلام شده است در آن جلسه است، قرار داده، آنگاه آدرس اصلاح شده را در مرورگر فایر فاکس وارد نمایند.

<http://vroom.ut.ac.ir/sportX>

تذکرات مهم:

- این راهنما به آدرس URL زیر در وب سایت دانشکده علوم ورزشی و تندرستی دانشگاه تهران منتشر گردیده است.
<https://sport.ut.ac.ir/documents/84414998/105618678/Vroom-Guid.pdf>
 - لطفا دقت فرمایید که جلسه مورد نظر شما در کدام اتاق مقرر شده است تشکیل شود و دقیقاً مقدار X را برابر شماره اتاق وارد گردد.
 - آدرسهای واقعی بعد از جاگذاری مقدار X بصورت زیر هستند.
 - اتاق جلسات شماره دو به آدرس الکترونیک یکتا
 - اتاق جلسات شماره سه به آدرس الکترونیک یکتا
 - اتاق جلسات شماره چهار به آدرس الکترونیک یکتا
 - اتاق جلسات شماره پنجم به آدرس الکترونیک یکتا
- در نتیجه براساس شماره اتاق، میتوانید بصورت مستقیم از یکی از 4 لینک بالا استفاده فرمایید.

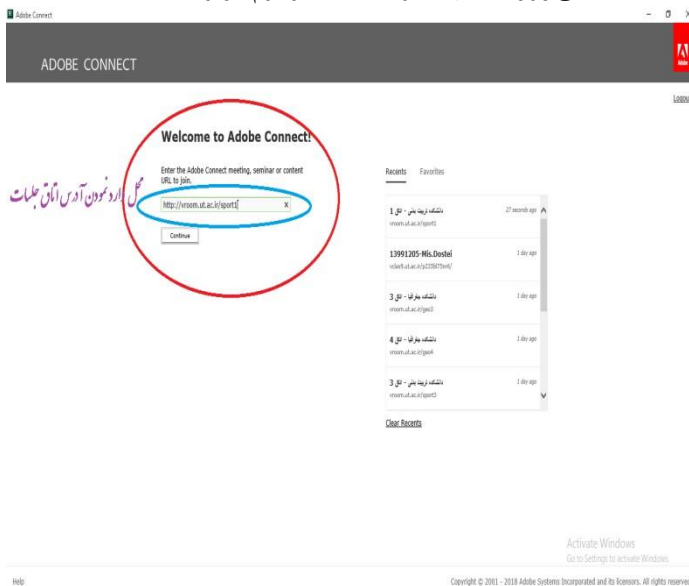
<http://vroom.ut.ac.ir/sport2>

<http://vroom.ut.ac.ir/sport3>

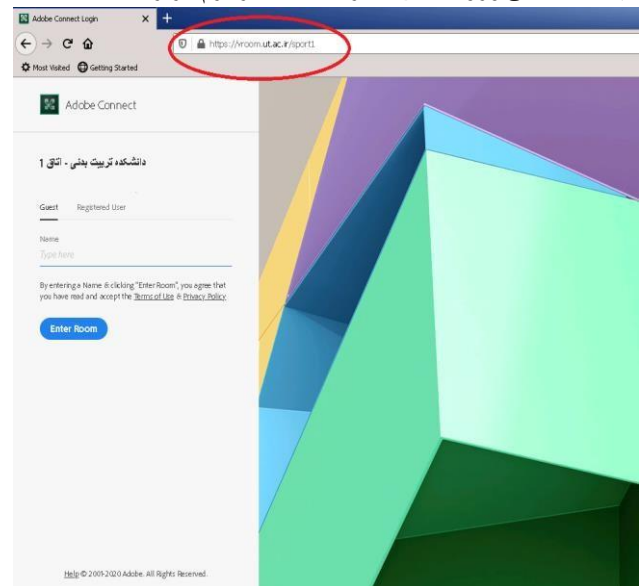
<http://vroom.ut.ac.ir/sport4>

<http://vroom.ut.ac.ir/sport5>

شکل الف: نمای کلی ورودی اتاق مجازی جلسات در نرم افزار AdobeConnect



شکل ب: نمای کلی ورودی اتاق مجازی جلسات در نرم افزار Firefox



ب- لینک نرم افزارهای مورد نیاز

جهت استفاده مناسبتر لازم است که تنها و تنها از نرم افزارهایی استفاده شود که در جهت دانلود در وب سایت مرکز آموزشهای الکترونیک دانشگاه تهران، فهرست شده است. نرم افزارهای مورد نیاز جهت اتصال از یکی آدرس الکترونیک زیر قابل دریافت است.

دریافت فایل های مورد نیاز

نوع سیستم عامل	دانلود نرم افزار	عنوان
ویندوز	Media Profile For Mac OS	موزیک وید
ویندوز	Adobe Flash player	
ویندوز	Adobe Flash Player For Media Profile	
مکینتاش	Adobe Flash Player For Mac OS	
ویندوز	Adobe Flash player	
ویندوز	Adobe	
ویندوز	Adobe For Windows OS	وجود به کلاس آنلاین
مکینتاش	Adobe For Mac OS	
مکینتاش	Adobe For Mac OS	
ویندوز	نرم افزار مستقل آدوب کانکت	
ویندوز	Adobe Connect	

نکات کلیدی

- نرم افزارهای فوق جهت کارایی مناسب نیاز به Windows های 64 بیتی (WinX64) دارند
- اتاق جلسات هرچند بر روی موبایل و سایر ابزارهای دیجیتال ممکن است باز شود، اما کارایی مطلوب نخواهد داشت
- نسخه نرم افزار Firefox الزاما باید و باید نسخه ای باشد، که در لینک نرم افزارهای مورد نیاز قرار داده شده است.
- نرم افزارهای Adobe Connect الزاما باید از لینک بالا نصب گردد.
 - تنها نسخه ای که با سرورهای اتاق مجازی جلسات کار میکند، نسخه ای است که در لینک بالا موجود است
 - هر نوع نرم افزار دیگری که از سایر منابع دریافت شده است، ممکن است که به شکل مطلوب کارایی نداشته باشند.
- نسخه سرور نرم افزار Adobe Connect دانشگاه تهران
 - الزاما با سایر نسخه هایی که در دانشگاهها یا سایر مراکز دیگر نصب شده است هماهنگ نبوده
 - لازم است که کاربران برای اتصال صحیح به سرور اتاق مجازی جلسات دانشگاه تهران، تنها و تنها از نرم افزار اعلام شده در بالا استفاده نمایند

یادآوری نهایی

نرم افزار **"اتاق جلسات مجازی"** فقط و فقط در محیط **Firefox** یا نرم افزار اختصاصی **Adobe Connect** که بر روی کامپیوتری که با سیستم عامل ویندوز ۶۴ بیتی در حال کار است، به شکل مطلوب قابل استفاده خواهد بود.

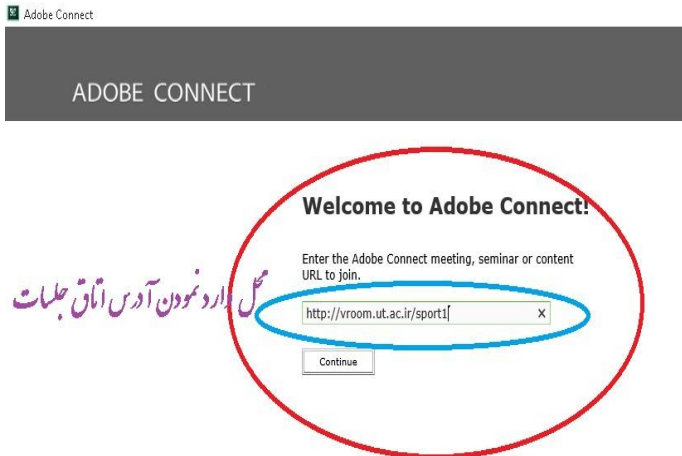
تذکر کاربردی

نرم افزارهایی که در این قسمت معرفی شده اند، بارها تست و نصب شده اند و مشکلی در کارکرد آنها یا دستگاه میزبان مشاهده نشده است، اما ضمانتی درباره کارکرد صحیح یا عدم صدمه به نرم افزار یا سخت افزارهای کاربران وجود نداشته. در نتیجه ایجاد مشکلات احتمالی در اثر نرم افزارهای فوق، تحت پوشش خدمات دانشکده نخواهد بود. فقط و فقط اعلام میشود که جهت استفاده از اتاق مجازی جلسات، لازم است از این مجموعه نرم افزار استفاده شود.

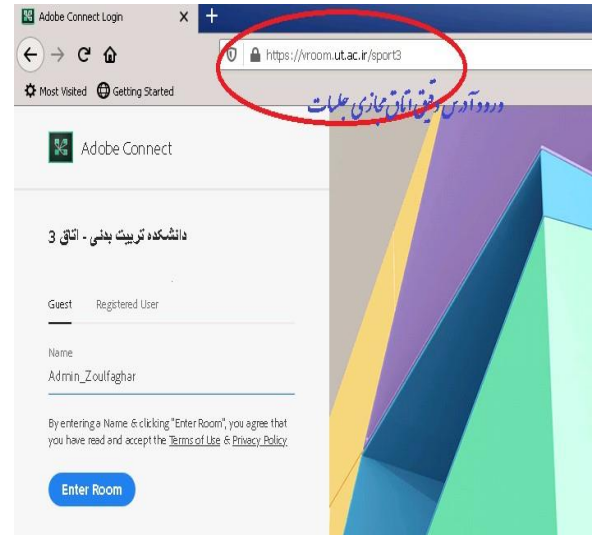
ج- روش احراز هویت در جلسه

1. استخراج نمودن آدرس دقیق اتاق مجازی جلسات دانشکده تربیت بدنی (بند الف از برگه اول همین راهنما)
2. وارد نمودن آدرس فوق در نرم‌افزار مرورگر Firefox یا Adobe Connect

شکل ذ: ورود آدرس در Adobe Connect

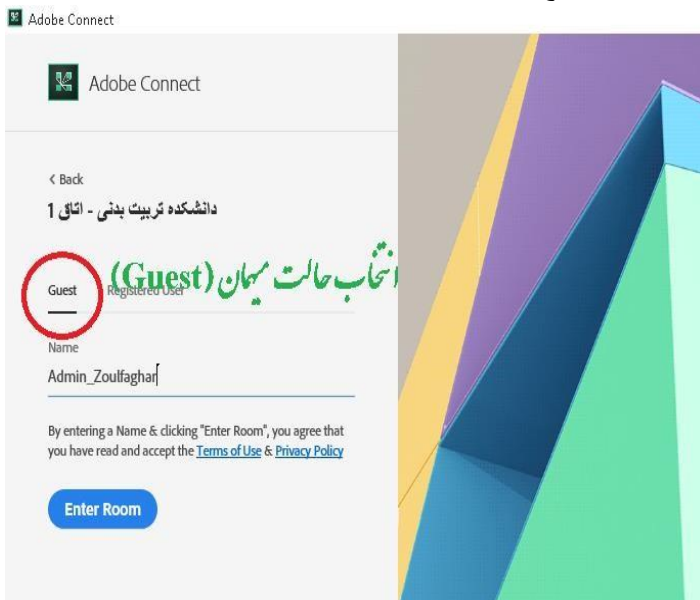


شکل د: ورود آدرس در FireFox

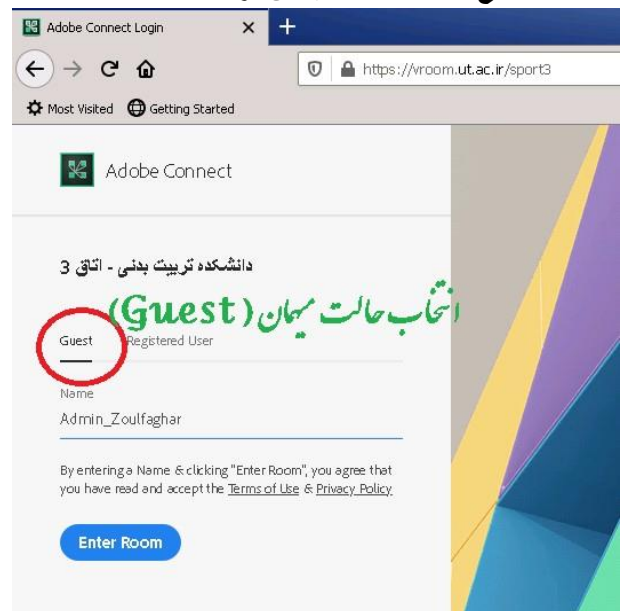


3. کاربران باید گزینه Enter as a guest را انتخاب کرده

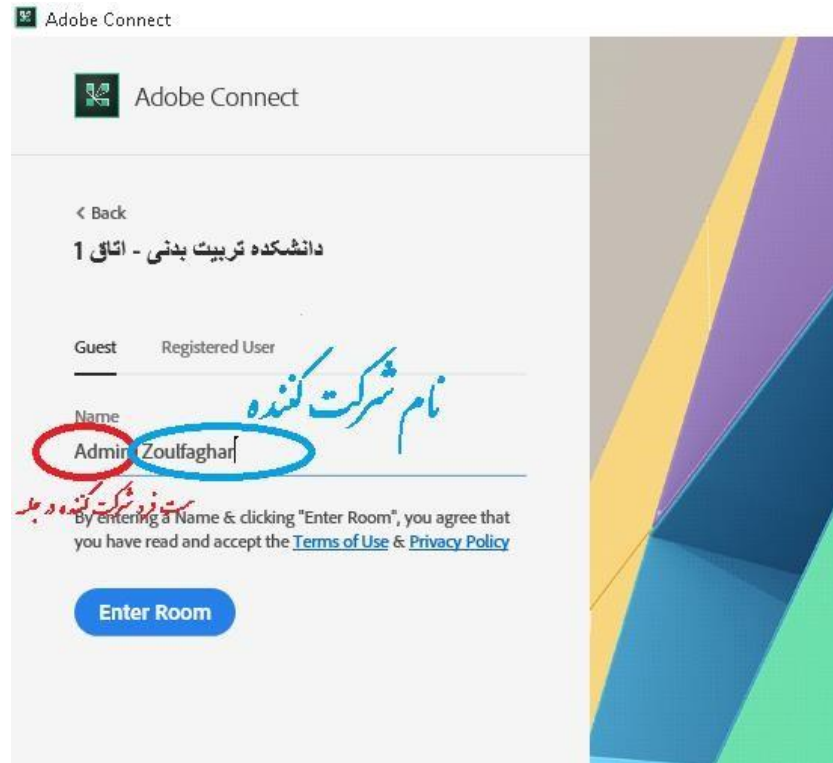
شکل ع: انتخاب حالت میهمان در Adobe Connect



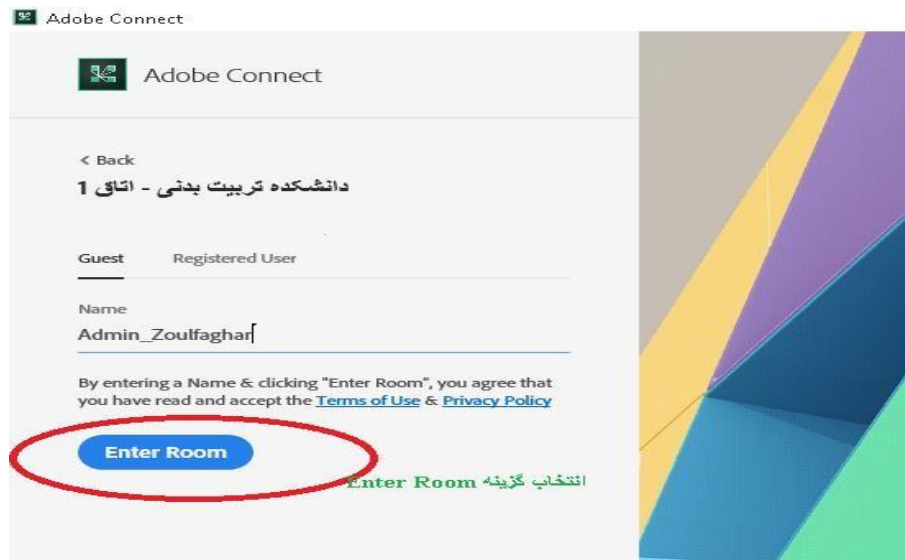
شکل ع: انتخاب حالت میهمان در FireFox



4. در ادامه لازم است که یک نام کاربری انتخاب شود. نام کاربری باید دارای خصوصیات زیر باشد:
- جهت انتخاب نام کاربری فقط و فقط باید از کارکترهای لاتین استفاده شود
 - ابتدا سمت خود در جلسه‌ای که قصد ورود دارید را وارد کرده
 - جهت ایجاد فاصله بین "سمت" و باقی عبارت از کارکتر خط تیره _ استفاده گردد
 - نام فامیل با کارکترهای انگلیسی وارد شود
 - اگر دانشجو هستید، بعد از نام فامیل، شماره دانشجویی وارد گردد

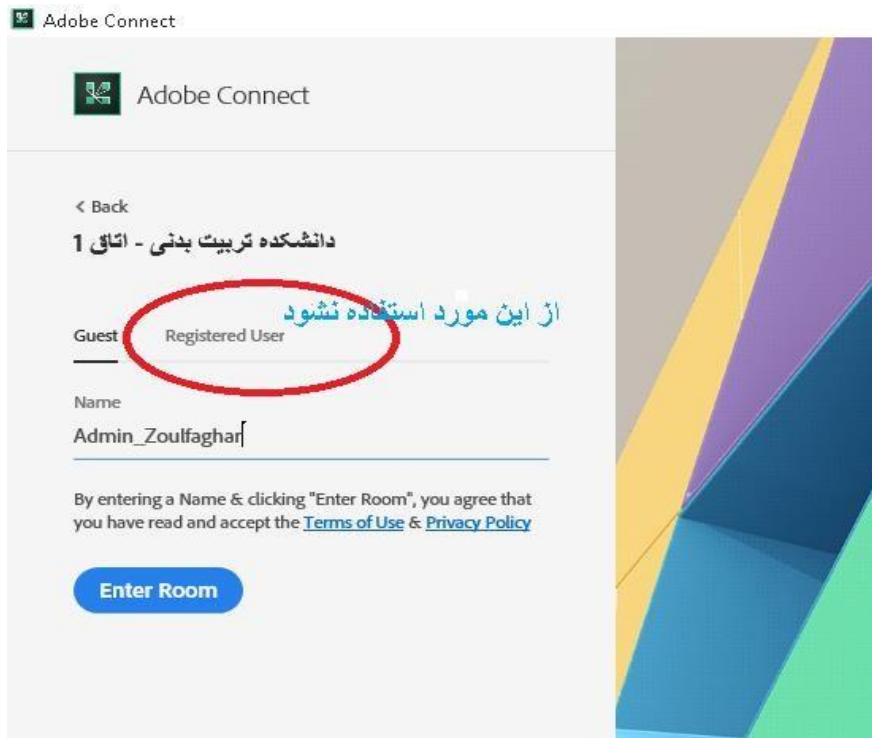


5. در نهایت با انتخاب گزینه Enter Room میتوانید وارد اتاق جلسات شوید.



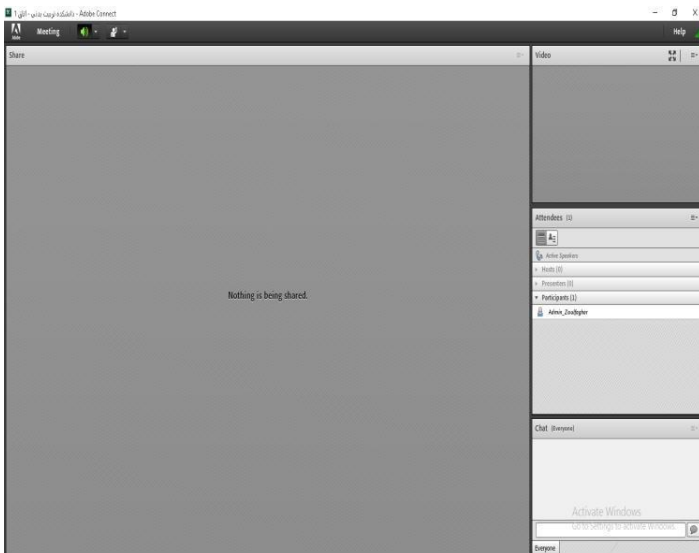
تذکر مهم:

از گزینه Enter Registered user استفاده نگرده

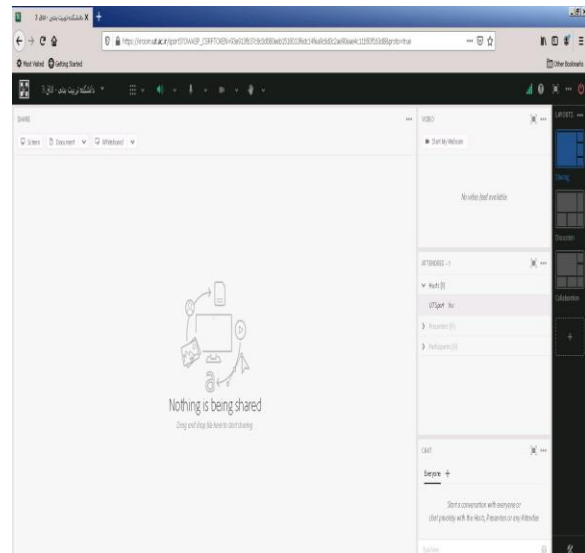


در نهایت کاربران با محیط Adobe Connect که بصورت شکل زیر است وارد خواهند شد

شکل گ: نمای کلی برنامه در Adobe Connect



شکل ب: نمای کلی برنامه در Firefox



د- نکات مهم عمومی

1. بصورت الزامی در جهت کاهش مشکلات اتصال، لازم است که ۲۴ ساعت اداری-آموزشی قبل از هر جلسه اصلی، کلیه اعضا و تیم اجرایی وارد اتاق جلسات شده(بعنوان نمونه در جلسات دفاع لازم است که دانشجو، داوران داخلی، داور خارجی و استاد مشاور در جلسه تست حاضر گردند)، تا صحت کارکرد درست همه موارد سنجدیده شود و مشکلات احتمالی رفع گردد.
2. جلسه هماهنگی معمولاً در روز ششمی قبل از جلسه اصلی و در ساعت جلسه اصلی برگزار میشود.
3. اتاق جلسات مجازی تنها ۱۵ دقیقه قبل از جلسه (جلسه هماهنگی یا جلسه اصلی) فعال میشود.
4. در هر جلسه هماهنگی حداکثر ۱۰ دقیقه است.
5. در صورت عدم تشکیل جلسه هماهنگی، مسؤلیت برگزاری نامناسب جلسه اصلی برعهده افراد غایب در جلسه مقدماتی خواهد بود.

و- نکات مهم جهت ساخت فایل ارائه

- i. توصیه میشود جهت مستندی که مقرر است ارائه گردد از فایل با فرمت Pdf استفاده شود.
- ii. کارکرد مطلوب سیستم، با فایلهایی است که حجم آنها، کمتر از یک مگابایت (1-Mbyte) باشد.
- iii. حداکثر حجم فایل ارائه که سیستم بتواند بدون مشکل آنرا اجرا نماید، 5 مگا بایت است.

نکات کلیدی جهت جلسات دفاع نهایی دانشجویان

- A. با توجه به آنکه در تمام طول جلسه دفاع، مسؤلیت رسمی بودن جلسه و استمرار جلسه فقط و فقط برعهده نماینده تحصیلات تکمیلی است، لازم است که در بدنه نامه یا گردش نامه اعلام هماهنگی، به روشنی مشخص گردد که نماینده تحصیلات تکمیلی چه فردی می باشد.
- B. عدم حضور نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه و یا قطع ارتباط online ایشان در روند اجرایی جلسه، جلسه را از درجه اعتبار ساقط کرده.
- C. در صورت قطع سایر شرکت کنندگان، مسؤل فنی، وظیفه دارد تا مورد را در جلسه اعلام کرده، نماینده تحصیلات تکمیلی (مدیر جلسه) دارای این حق است که اعلام نماید، جلسه برقرار است یا جلسه از درجه اعتبار ساقط است.
- D. جهت اطمینان از آنکه در هنگام دفاع، شخص دانشجو است که در حال دفاع است و ایشان از کمک فرد یا افرادی استفاده نمیکنند، لازم است که در کل مدت جلسه دفاع، فیلم ایشان که دربرگیرنده حداقل دو متر مکعب از فضای کاری است که دانشجو در حال دفاع است، توسط یک دستگاه دیگر (مستقل از دستگاهی که دانشجو در حال ارائه است) به اتاق جلسات ارسال گردد.
- E. در سایر جلسات لازم است که مشخص گردد، مسؤلیت رسمی بودن جلسه و استمرار جلسه بر عهده کدام فرد یا افراد است.

باتشکر از دقت شما

مرکز انفورماتیک دانشکده

دانشکده علوم ورزشی و تندرستی دانشگاه تهران