

## راهنمای درخواست کمیسیون موارد خاص

جهت ثبت درخواست کمیسیون موارد خاص از پیشخوان خدمت سامانه جامع آموزش اقدام نمایید.

شکل 1-درخواست کمیسیون موارد خاص

در ردیف ایجاد شده در پیشخوان خدمت مدارک لازم را بارگذاری کنید و درخواست را ارسال نمایید .

شکل 2- بارگذاری مدارک

پس از ارسال درخواست می توانید از گردش کار خود مطلع شوید .

شکل 3- اطلاع از گردش کار

در صورتی که با درخواست شما موافقت شد، می توانید در حالت خاتمه یافته از گردش کار اتوماسیونی خود مطلع شوید .

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۹/۰۹/۲۳ - ۲۰۲۷	۱۴۹-کمیسیون موارد خاص - نیت درخواست توسط دانشجو - ۴۳۲۱ - - - - - کارشناسی ارشد ناپوسته -تقدیه		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">گردش کار آموزش</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">گردش کار انوماسیون</div>

شکل 4- مشاهده گردش نامه موافقت

در صورت مخالفت با درخواست، می توانید مجددا درخواست را جهت تجدید نظر ارسال نمایید.

**\*تذکر:** توجه نمایید که ارسال درخواست جهت تجدید نظر مستلزم پرداخت هزینه است و بدون پرداخت هزینه به درخواست شما رسیدگی نمی شود.

۱۴۹-کمیسیون موارد خاص - - - - - ارسال درخواست تجدید نظر - - - - - دانشجوی گرامی در صورتی که به رای صادر شده معترض هستید می توانید درخواست را جهت تجدید نظر ارسال نمایید. \*\*\*\*\* ارسال درخواست تجدید نظر با پرداخت هزینه امکانپذیر است . (به ازای هر درخواست ۲۲۰۱ - ۱۴۰۰/۰۴/۱۲ تجدید نظر باید مجددا هزینه پرداخت شود) \*\*\*\*\* - ۴۳۲۱ - تست تستی - کارشناسی ارشد ناپوسته -تقدیه

حسینی نژاد سیداسماعیل

مشاهده درخواست

  

پرداخت هزینه

  

ارسال مدارک

  

تایید و ارسال

شکل 5- ارسال درخواست تجدید نظر