



باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه تهران

فرم تقاضای ترک تحصیل دائم دانشجوی (انصراف از تحصیل)

تذکر مهم: این قسمت توسط خود دانشجوی باید تکمیل و امضاء شود

معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اینجانب نام: _____ نام خانوادگی: _____ فرزند: _____ دارنده شماره شناسنامه: _____ صادره از: _____ دانشجوی نیمسال: _____ دوره: _____ مقطع: _____ رشته: _____ دانشکده/گروه: _____ این دانشگاه که تاکنون در _____ واحد درسی نمره قبولی گرفته‌ام با آگاهی کامل از مقررات مربوط به انصراف تحصیل (به شرح ذیل) تقاضای ترک تحصیل دائم و صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل را دارم. ضمناً قانون انصراف از تحصیل مبنی بر:	
۱. امکان استفاده از یک ماه مهلت برای نگهداری درخواست، قبل از صدور حکم قطعی. ۲. عدم تمایل به بازپس‌گیری تقاضای انصراف و عواقب آن. ۳. عدم امکان بازگشت به تحصیل پس از اتمام مهلت تعیین‌شده. ۴. مفهوم صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل، دقیقاً به اینجانب تفهیم شده است.	امضاء: تاریخ تقاضا: _____

اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه
 با سلام
 به پیوست مدارک مشروحه ذیل مربوط به نامبرده برای اقدام لازم ارسال می‌گردد:

- ۱- اصل کارت دانشجویی/اصل فرم تأییدشده تعهدنامه محضری و اصل رسید بانکی به مبلغ ریال بانک ملت (در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی).
- ۲- اصل کارنامه کامل تائید شده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده) دو نسخه.
- ۳- اصل فرم ۵۲۵ (تسویه حساب دانشگاه).
- ۴- اصل نامه صندوق‌های رفاه دانشجویان برای تسویه حساب قطعی یا تقسیط بدهی /نامه عدم بدهی به صندوق امور دانشجویی.
- ۵- وضعیت نظام وظیفه (معاف تحصیلی/کارت پایان خدمت/معافیت/غیره...).
- ۶- اصل کارنامه مالی (دانشجوی دوره نوبت دوم/دانشجوی روزانه که تحصیل وی به صورت نوبت دوم صورت گرفته است).
- ۷- نامه از شورای انضباطی دانشگاه منع اقدام، لزوم هماهنگی دارد/ندارد.
- ۸- اصل تأییدیه مقطع تحصیلی پیشین
- ۹- اصل گواهی فارغ‌التحصیلی مقاطع تحصیلی پیشین
- ۱۰- اصل ریزنمرات مقطع تحصیلی پیشین

محل ثبت نامه در دبیرخانه اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده