

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه تهران



فرم تسویه حساب دانشجوی محروم از تحصیل

(اخراج آموزشی - اخراج انضباطی)

|  |  |
|--|--|
| تذکر مهم: این قسمت توسط خود دانشجو باید تکمیل و امضاء شود. | <p style="text-align: center;"><b>معاونت محترم آموزشی / علمی پردیس / دانشکده / مرکز / موسسه</b></p> <p>اینجانب:</p> <p>نام: نام خانوادگی: فرزند: دارنده شماره شناسنامه:</p> <p>صادره از: دانشجوی نیمسال: دوره: مقطع:</p> <p>رشته: دانشکده/گروه: این دانشگاه که تاکنون در واحد درسی نمره قبولی گرفته‌ام با (صادر از اداره)</p> <p>آگاهی کامل از مقررات و به رؤیت حکم محرومیت از تحصیل به شماره مورخ</p> <p>کل خدمات آموزشی دانشگاه (تقاضای تعیین وضعیت پرونده تحصیلی و صدور حکم قطع را دارم. نام و نام خانوادگی: امضاء: تاریخ تقاضا:</p>  |
|  | <p style="text-align: center;"><b>اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه</b></p> <p>با سلام</p> <p>به پیوست مدارک مشروحه ذیل مربوط به نامبرده جهت اقدام لازم ارسال می‌گردد.</p> <p><input type="checkbox"/> ۱- اصل کارت دانشجویی/اصل فرم تأیید شده تعهدنامه محضری و اصل رسید بانکی به مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال بانک ملت (در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی).</p> <p><input type="checkbox"/> ۲- اصل کارنامه کامل تأیید شده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده) دو نسخه .</p> <p><input type="checkbox"/> ۳- اصل فرم ۵۲۵ (تسویه حساب دانشگاه).</p> <p><input type="checkbox"/> ۴- اصل نامه صندوق‌های رفاه دانشجویان برای تسویه حساب قطعی یا تقسیط بدهی /نامه عدم بدهی به صندوق امور دانشجویی.</p> <p><input type="checkbox"/> ۵- وضعیت نظام وظیفه (معاف تحصیلی/کارت پایان خدمت/معافیت/غیره.....).</p> <p><input type="checkbox"/> ۶- اصل کارنامه مالی (دانشجوی دوره نوبت دوم/دانشجوی روزانه که تحصیل وی به صورت نوبت دوم صورت گرفته است).</p> <p><input type="checkbox"/> ۷- نامه‌ای از شورای انضباطی دانشگاه منع اقدام، لزوم هماهنگی دارد/ندارد.</p> <p><input type="checkbox"/> ۸- اصل تأییدیه مقطع تحصیلی پیشین</p> <p><input type="checkbox"/> ۹- اصل گواهی فارغ‌التحصیلی مقاطع تحصیلی پیشین</p> <p><input type="checkbox"/> ۱۰- اصل ریزنمرات مقطع تحصیلی پیشین</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;">محل ثبت نامه در دبیرخانه اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه</div> <p>معاون علمی / آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده / مرکز / موسسه</p> |