



باسمه تعالی

معاونت پژوهشی

آیین‌نامه برگزاری همایش‌های ملی و بین‌المللی در دانشگاه تهران

ماده ۱: مقدمه و اهداف

همایش علمی رویدادی است که در آن، اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها، پژوهشگران، دانشجویان و سایر افراد علاقه‌مند به یک زمینه علمی خاص در طی یک یا چند روز گرد هم آمده، به ارائه مقالات و بحث و تبادل نظر در زمینه مورد نظر می‌پردازند. از آنجا که شرکت در همایش‌های علمی سبب ارتقاء علمی، افزایش انگیزه و القاء ایده‌های جدید به افراد می‌گردد، دانشگاه تهران، که از این پس «دانشگاه» نامیده می‌شود، از برگزاری چنین رویدادهای علمی توسط دانشکده‌ها، گروه‌ها، مراکز پژوهشی و قطب‌های علمی دانشگاه و انجمن‌های علمی حمایت می‌کند. ضمناً هرگونه همایشی که دانشگاه صرفاً محل برگزاری آن می‌باشد و مداخله‌ای در برگزاری آن ندارد، از شمول این آیین‌نامه خارج می‌باشد.

ماده ۲: تعاریف

- ۱-۲- همایش علمی: هرگونه گردهمایی علمی و پژوهشی را که توسط صاحب‌نظران و خبرگان رشته‌های مختلف تحت عنوان کنگره، کنفرانس، سمینار، سمپوزیوم و ... برگزار شود، همایش علمی می‌نامند.
- ۲-۲- کنگره: بزرگترین نوع همایش علمی را گویند که می‌تواند شامل مجموعه‌ای از موارد ذیل باشد.
- ۳-۲- کنفرانس: رویدادی کوچکتر از کنگره که در آن تعداد زیادی از افراد در یک یا چند روز به ارائه مقالات خود در قالب شفاهی یا پوستری می‌پردازند. در کنفرانس‌ها معمولاً از افراد سرشناس و شاخص به عنوان سخنرانان کلیدی دعوت می‌شود. معمولاً کنفرانس‌ها به صورت ادواری برگزار می‌گردند.
- ۴-۲- سمینار: به سلسله سخنرانی‌های معمولاً یک روزه اطلاق می‌شود که در آن صاحب‌نظران برای طرح یا بررسی یک یا چند موضوع تخصصی گرد هم می‌آیند.
- ۵-۲- سمپوزیوم: جلساتی است که صاحب‌نظران یک رشته دیدگاه خود را درباره یک موضوع واحد، از منظرهای مختلف ارائه نموده، به بحث و تبادل نظر می‌پردازند.
- ۶-۲- نشست علمی: جلسه‌ای است که با حضور جمعی از متخصصان صاحب‌نظر در یک عنوان علمی خاص برگزار می‌شود و در آن پیرامون یک موضوع خاص به بحث و تبادل نظر پرداخته می‌شود.

ماده ۳: ساختار سازمانی همایش

ساختار سازمانی همایش شامل کمیته راهبری و سیاست‌گذاری، کمیته علمی و کمیته اجرایی با ترکیب و شرح وظایف مشخص است.



معاونت پژوهشی

"نشست علمی" از داشتن این ساختار سازمانی مستثنی است.

۳-۱- کمیته راهبردی و سیاست‌گذاری: شامل رئیس همایش، دبیر همایش، دبیر علمی، دبیر اجرایی و سه نفر از افراد فعال در موضوع همایش می‌باشد.

۳-۱-۱- رئیس همایش، دبیر همایش، دبیر علمی همایش و بیش از ۵۰٪ سایر اعضا باید از اعضای هیات علمی دانشگاه باشند.

۳-۱-۲- وظایف

- تعیین خط مشی کلی همایش و تطبیق سمت و سوی همایش با سیاست‌های کلی واحد پیشنهاد دهنده

- نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌های کمیته‌های علمی و اجرایی

- تلاش برای جذب منابع و حمایت‌های مالی از حامیان خارج از دانشگاه

- تعیین حق الزحمه عوامل اجرایی در چارچوب مقررات دانشگاه

- ارزیابی کیفی برگزاری همایش در قالب تکمیل پرسشنامه

- ارائه گزارش نهایی پس از اتمام همایش به معاونت پژوهشی دانشگاه

۳-۱-۳- گروه/ دانشکده/ موسسه پژوهشی/ قطب پیشنهاد دهنده برگزاری همایش، اعضای کمیته راهبردی و سیاست‌گذاری را در قالب تکمیل پروپوزال برگزاری همایش تعیین می‌نمایند.

۳-۱-۴- احکام رئیس و دبیر همایش از سوی معاون پژوهشی/ رئیس دانشگاه صادر می‌شود.

۳-۲- کمیته علمی: شامل دبیر علمی و تعدادی از اعضای هیات علمی، متخصصان و صاحب‌نظران داخلی و خارجی در زمینه همایش می‌باشد. تعداد اعضای کمیته علمی متناسب با حجم فعالیت‌های همایش خواهد بود.

۳-۲-۱- حکم دبیر علمی توسط رئیس همایش صادر می‌شود.

۳-۲-۲- اعضای کمیته علمی به پیشنهاد دبیر علمی و تصویب کمیته راهبردی و سیاست‌گذاری تعیین می‌شوند.

۳-۲-۳- وظایف

- تعیین اهداف، زمینه‌ها و چشم‌انداز علمی همایش

- مدیریت داوری چکیده مقالات و مقالات کامل ارسالی برای همایش

- تعیین سخنرانان کلیدی



معاونت پژوهشی

- مدیریت علمی کارگاه‌های آموزشی و علمی (در صورت وجود)
- برنامه‌ریزی جلسات سخنرانی‌های کلیدی، ارائه‌های شفاهی و پوستری و کارگاه‌ها با هماهنگی کمیته اجرایی
- مدیریت علمی تدوین مجموعه مقالات کنفرانس با هماهنگی کمیته اجرایی
- ارائه گزارش مستمر به کمیته برگزاری
- ۳-۳- کمیته اجرایی: شامل دبیر اجرایی و اعضای کمیته اجرایی است.
- ۳-۳-۱- دبیر اجرایی حکم خود را از رئیس همایش دریافت می‌کند.
- ۳-۳-۲- اعضای کمیته اجرایی به پیشنهاد دبیر اجرایی و تصویب کمیته راهبری و سیاست‌گذاری تعیین می‌شوند.
- ۳-۳-۳- وظایف
 - راه‌اندازی دبیرخانه همایش و تشکیل ستاد اجرایی
 - فراخوانی و اطلاع‌رسانی از طریق راه‌اندازی پایگاه اینترنتی، چاپ بروشور و پوستر و ارسال نامه یا رایانامه
 - مدیریت امور مالی شامل امور حامیان، ثبت نام، نمایشگاه (در صورت وجود) و غیره
 - مدیریت اجرایی کارگاه‌های آموزشی و علمی (در صورت وجود)
 - تشریفات (شامل پذیرایی، اسکان شرکت‌کنندگان غیر بومی و غیره)
 - برنامه‌ریزی بازدیدهای علمی و فعالیت‌های فرهنگی جانبی (در صورت وجود)
 - مدیریت اجرایی تدوین مجموعه مقالات همایش با هماهنگی کمیته علمی
 - ارائه گزارش مستمر به کمیته راهبری و سیاست‌گذاری

ماده ۴- سطح همایش

- ۴-۱- همایش محلی: همایشی است که با شرکت صاحب‌نظران یک واحد جغرافیایی خاص (مثل شهر، شهرستان و ...) برگزار می‌شود و معمولاً مسایل آن واحد را مورد بررسی قرار می‌دهد.
- ۴-۲- همایش ملی: همایشی است که با شرکت صاحب‌نظران از سراسر کشور و به زبان فارسی برگزار می‌شود و معمولاً مسایل خاص کشور را مورد بررسی قرار می‌دهد.



معاونت پژوهشی

۳-۴- همایش بین‌المللی: همایش بین‌المللی قابل اطلاق به همایشی است که تمامی شرایط زیر را دارا باشد:

- موضوع همایش بین‌المللی بوده و شرکت‌کنندگان قابل توجهی از سایر کشورها در آن شرکت داشته باشند.
 - در برگزاری همایش انجمن‌ها یا سازمان‌های خارجی مشارکت داشته باشند.
 - کنفرانس به صورت دو زبانه (فارسی و انگلیسی) برگزار شود.
 - حداقل ۲۰٪ اعضای کمیته علمی از استادان و صاحب‌نظران غیرداخلی باشند.
- تبصره ۱: در خصوص همایش‌های بین‌المللی که مرتبط با سایر زبان‌های خارجی می‌باشد زبان رسمی همایش به ترتیب زبان فارسی و زبان مرتبط با حوزه مربوط است.

ماده ۵- فرآیند اخذ مجوز برگزاری همایش

مراحل اخذ مجوز برگزاری همایش به شرح ذیل است:

- ۱- ارائه پیشنهاد (پروپوزال) برگزاری همایش از سوی دانشکده/گروه/مرکز پژوهشی/قطب علمی در قالب تکمیل فرم‌های مربوط و ارائه آن به معاونت پژوهشی پردیس/دانشکده مستقل
- ۲- بررسی مدارک بند ۱ توسط شورای پژوهشی دانشکده مستقل/پردیس و در صورت تصویب:
 - ۱-۲- چنانچه همایش در گروه نشست علمی، سمپوزیوم و سمینار محلی باشد، صدور مجوز برگزاری آن از سوی دانشکده مستقل/پردیس صورت می‌گیرد.
 - ۲-۲- چنانچه همایش در گروه همایش ملی باشد، پس از تصویب پیشنهاد در پردیس/دانشکده مستقل، موضوع به معاونت پژوهشی دانشگاه منعکس و در صورت تصویب در شورای راهبردی مدیران معاونت پژوهشی ضمن صدور مجوز برگزاری و ابلاغ آن به برگزارکنندگان، احکام رئیس و دبیر همایش توسط معاون پژوهشی/رئیس دانشگاه صادر خواهد شد.
 - ۲-۳- چنانچه همایش در گروه همایش بین‌المللی باشد، پس از تصویب پیشنهاد در پردیس/دانشکده مستقل، موضوع به معاونت پژوهشی دانشگاه منعکس و در شورای راهبردی مدیران معاونت پژوهشی مطرح و در صورت تصویب در این شورا، به هیئت رئیسه دانشگاه اعلام می‌گردد. در صورت تصویب در هیئت رئیسه دانشگاه احکام رئیس و دبیر همایش توسط معاون پژوهشی/رئیس دانشگاه صادر خواهد شد. در این نوع همایش‌ها برای صدور مجوز باید براساس



معاونت پژوهشی

بخشنامه ابلاغی از مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۱۵/۸۸۷۸۰ مورخ ۹۳/۵/۲۵ اقدام شود.

تبصره ۲: برای برگزاری همایش‌های ملی و بین‌المللی به ترتیب باید حداقل یک سال و دو سال قبل از برگزاری، مجوز برگزاری همایش اخذ شده باشد.

تبصره ۳: تمامی همایش‌ها باید در سامانه اینترنتی مربوط به همایش‌های دانشگاه ثبت گردد.

ماده ۶- تسهیلات و حمایت‌های دانشگاه

هرگونه حمایت مادی و معنوی دانشگاه از همایش‌های مورد بحث در این آیین‌نامه منوط به ثبت آن در سامانه اینترنتی همایش‌های دانشگاه، تایید همایش و استفاده از آن سامانه است.

۶-۱- حمایت‌های معاونت پژوهشی دانشگاه

- ایجاد زیرساخت لازم برای ثبت اطلاعات همایش و ارزیابی
- امکان استفاده از زیرساخت‌ها، پایگاه اینترنتی و لوگوی دانشگاه
- همکاری در جذب حمایت‌های مادی و معنوی از خارج دانشگاه
- حمایت مالی از همایش در چارچوب ضوابط و سیاست‌های معاونت پژوهشی
- اقدام برای کسب مجوز همایش از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در صورت لزوم

۶-۲- حمایت‌های معاونت بین‌المللی دانشگاه

اقدام در خصوص تسهیل حضور شرکت‌کنندگان بین‌المللی در همایش

ماده ۷- کیفیت‌سنجی همایش

به منظور حفظ و اعتلای کیفیت همایش‌ها و صیانت از منزلت علمی دانشگاه، کلیه همایش‌های این آیین‌نامه، قبل، حین و پس از همایش مورد ارزیابی درونی و بیرونی قرار خواهند گرفت. اهم مواردی که در این کیفیت‌سنجی ملاک عمل خواهد بود به شرح ذیل است:

تعداد سخنرانان کلیدی، ادواری بودن همایش، نوع و سطح همایش، تعداد مقالات ارسال شده به همایش، میزان مشارکت انجمن‌های علمی داخلی و خارجی در برگزاری همایش، دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های حامی همایش، نمایه‌شدن مقالات همایش از سوی پایگاه‌های علمی داخلی و خارجی، انتخاب و چاپ مقالات برگزیده همایش در ویژه‌نامه مجلات معتبر علمی، کارگاه‌های آموزشی جنبی همایش، درصد ارائه مقالات به صورت شفاهی و پوستری، نمایشگاه تخصصی جنبی



معاونت پژوهشی

ماده ۸- همکاری دانشگاه با سایر مراکز و انجمن‌های علمی
دانشگاه مطابق مقررات خود در برگزاری همایش‌های علمی انجمن‌های علمی در دانشگاه، مشارکت فعال
خواهد داشت.

این آیین‌نامه شامل ۸ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۹۵/۰۱/۲۱ در جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به
تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجراست.