



معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

✓ آئین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان

✓ دستورالعمل اجرایی آیین نامه تشکل ها

✓ ساختار و شرح وظایف شورای معین هیأت نظارت بر تشکل ها

دبیرخانه هیأت نظارت بر تشکلها

# دستور العمل اجرایی آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان

مصوب ۱۳۸۲/۲/۲۳ هیأت نظارت مرکزی

مقدمه:

پس از ابلاغ آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان مقرر شد دستور العمل اجرایی آیین نامه مزبور توسط وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی به منظور احصاء مسائل اجرایی برای مدت سه سال به صورت آزمایشی تدوین و ابلاغ گردد.

با انقضای مدت آزمایشی مذکور و در اجرای قسمت (ب) از بند ۲ ماده ۵ آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان مصوب جلسه ۴۴۸ مورخ ۷۸/۶/۹ و نیز ماده ۸ (تکمیلی) مصوب جلسه ۴۴۹ مورخ ۷۸/۷/۶ و مفاد تکمله و تبصره های الحاقی مصوب جلسه ۴۷۲ مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۱۳ و جلسه ۴۹۳ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۱۹ و جلسه ۵۱۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور تسهیل و تسریع در انجام وظایف و مسؤولیت های [شورای معین] هیئت نظارت دانشگاهها، دستور العمل اجرایی این آیین نامه به شرح زیر تدوین گردیده است که برای اجرا ابلاغ می گردد.

**بخش اول - شرح وظایف دبیرخانه هیئت نظارت، نحوه تشکیل جلسات [شورای معین] هیئت نظارت و مراحل صدور مجوز فعالیت ها**

**ماده ۱- دبیرخانه هیئت نظارت دانشگاه و وظایف آن**

۱-۱- به منظور تسهیل در انجام امور فعالیت های [شورای معین] هیئت نظارت دانشگاه در زمینه تماس و مکاتبه با تشکل های اسلامی و سایر نهادهای ذیربط، حفظ و نگهداری اسناد و مدارک، دبیرخانه هیئت نظارت دانشگاه با شرح وظایف زیر تشکیل می گردد:

الف) اعلام دستور کار و دعوت از اعضا برای شرکت در جلسات [شورای معین] هیئت نظارت دانشگاه یا واحد دانشگاهی

ب) تشکیل نظام بایگانی، ثبت و نگهداری اسناد و مکاتبات و طبقه بندی پرونده ها

ج) دریافت درخواست کتبی هیئت مؤسس متقاضی تاسیس تشکل اسلامی و طرح آنها در جلسات رسمی هیئت نظارت دانشگاه

د) دریافت درخواست کتبی صدور مجوز فعالیت و طرح آن در جلسات رسمی [شورای معین] هیئت نظارت دانشگاه

هـ) دریافت شکایات مطروحه از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با فعالیت های تشکل های اسلامی و طرح آنها در جلسات رسمی [شورای معین] هیئت نظارت دانشگاه (و ابلاغ تصمیم [شورای معین] هیئت نظارت دانشگاه به صورت مکتوب و با امضای ریاست دانشگاه (معاون دانشجویی و فرهنگی) در مهلت قانونی تعیین شده به تشکل اسلامی (ز) تدوین صورت جلسات و انجام مکاتبات ضروری بنا به دستور رئیس [شورای معین] هیئت نظارت دانشگاه

ح) تهیه و تنظیم گزارش جلسات [شورای معین] هیئت نظارت دانشگاه و ارسال آن با امضای ریاست دانشگاه برای دبیرخانه هیئت نظارت مرکزی

ط) اطلاع رسانی به موقع در مورد آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان و دستورالعملهای اجرایی آن به دانشگاهیان و تشکل های اسلامی

ن) دعوت و تشکیل جلسات هیئت منصفه رسیدگی به تخلفات دانشجویی

ی) پیگیری اجرای مصوبات [شورای معین] هیئت نظارت دانشگاه و اخذ گزارش فعالیت های تشکلهای اسلامی دانشگاهیان

ص) انجام سایر امور محوله

۱-۲- رئیس دانشگاه یک نفر از کارمندان یا اعضای هیئت علمی دانشگاه را به عنوان مسئول دبیرخانه هیئت نظارت دانشگاه انتخاب و به اعضا معرفی می نماید.

**ماده ۲- نحوه تشکیل جلسات [شورای معین] هیئت نظارت دانشگاه**

۱-۲- [شورای معین] هیئت نظارت دانشگاه جهت رسیدگی به هنگام به درخواست کتبی تشکل ها و یا صدور مجوز فعالیت های مختلف اجتماعی، سیاسی، فرهنگی و انجام دیگر وظایف محوله در فواصل زمانی معین و یا به طور فوق العاده تشکیل جلسه می دهد.

تبصره- رئیس دانشگاه (معاون دانشجویی و فرهنگی) یا دو سوم اعضای [شورای معین] هیئت نظارت می توانند درخواست تشکیل جلسه فوق العاده نمایند و رئیس هیئت (رئیس شورا) موظف به دعوت از اعضا برای تشکیل جلسه فوق العاده می باشد.

۲-۲- جلسات [شورای معین] هیئت نظارت با حضور ریاست دانشگاه (معاون دانشجویی و فرهنگی) و حداقل یک عضو دیگر رسمی است.

۲-۳- حضور مسئول دبیرخانه هیئت نظارت دانشگاه و معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه و نماینده تشکل اسلامی (حسب مورد) در جلسات هیئت نظارت بدون حق رای و با موافقت رئیس دانشگاه بلامانع است.

### ماده ۳- نحوه صدور مجوز فعالیت ها

۳-۱- کلیه تشکل های اسلامی دانشگاهیان در دانشگاه لازم است در صورت تمایل به انجام هر یک از فعالیت های مندرج در بند (۱-۲) آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان نسبت به اخذ مجوز از [شورای معین] هیئت نظارت دانشگاه طبق مفاد این دستورالعمل اقدام نمایند.

۳-۲- تشکل های اسلامی متقاضی صدور مجوز فعالیت بایستی برگ درخواست مجوز فعالیت (پیوست دستورالعمل اجرایی) را تکمیل و برای ثبت و تشکیل پرونده به دبیرخانه هیئت نظارت تحویل نمایند.

۳-۳- حداکثر مهلت پاسخگویی و ارائه مجوز توسط [شورای معین] هیئت نظارت دانشگاه در مورد فعالیت هایی نظیر: سخنرانی، تشکیل میزگرد، تریبون و نصب تابلو از تاریخ ثبت درخواست کتبی در دبیرخانه هیئت، هفت روز کاری و در مورد تجمع و راهپیمایی چهار روز کاری می باشد.

تبصره- تشکل های اسلامی که درخواست انجام فعالیت های مندرج در بند (۳-۳) دستورالعمل را دارند لازم است با توجه به حداکثر مهلت قانونی پاسخگویی از سوی [شورای معین] هیئت نظارت دانشگاه تاریخ برنامه خود را تنظیم و تا زمان اخذ مجوز از انجام هر گونه فعالیت تبلیغاتی اجتناب نمایند.

۳-۴- [شورای معین] هیئت نظارت دانشگاه موظف است در مهلت قانونی تعیین شده در بند (۳-۳) نسبت به تشکیل جلسه رسمی، بررسی مدارک، اخذ تصمیم و اعلام کتبی آن اقدام نماید. رئیس شورا مسئول این امر می باشد و عدم پاسخگویی در مهلت مقرر به منزله تایید تلقی می شود.

۳-۵- در صورت عدم موافقت [شورای معین] هیئت نظارت دانشگاه با درخواست کتبی تشکل، ضروریست دلائل عدم موافقت به صورت مکتوب و مستدل در مهلت تعیین شده در بند ۳-۳ به تشکل اسلامی ابلاغ شود.

تبصره ۱- چنانچه تشکل اسلامی نسبت به رای [شورای معین] هیات نظارت دانشگاه اعتراض داشته باشد می تواند مراتب اعتراض خود را ظرف مهلت یک هفته از تاریخ ابلاغ رای [شورای معین] هیئت نظارت دانشگاه به صورت مکتوب به دبیرخانه هیئت نظارت ارائه و متعاقباً [شورای معین] هیئت نظارت دانشگاه نیز لازم است نظر نهایی خود را ظرف مهلت هفت روز کاری از تاریخ دریافت اعتراض کتبی به تشکل اعلام نماید.

تبصره ۲- در صورت اعتراض تشکل اسلامی به نظر نهایی [شورای معین] هیئت نظارت دانشگاه یا امتناع [شورای معین] هیئت نظارت از پاسخگویی، موضوع در صورت درخواست تشکل به هیئت نظارت مرکزی ارجاع و رای هیئت نظارت مرکزی لازم الاجرا است.

تبصره ۳- هیئت نظارت مرکزی مکلف است ظرف ۲ ماه از تاریخ اعتراض به موضوع رسیدگی و تصمیم مقتضی اتخاذ نماید. این تصمیم می بایست ظرف یک هفته به صورت مکتوب به [شورای معین] هیئت نظارت دانشگاه اعلام شود.

۳-۶- تشکل های اسلامی می توانند به صورت مشترک و در قالب برنامه واحد از [شورای معین] هیئت نظارت دانشگاه تقاضای مجوز فعالیت کنند. بدیهی است در این گونه موارد برگ درخواست توسط نمایندگان تشکل های مزبور تکمیل و امضا می شود.

۳-۷- نصب تابلو نیاز به اخذ مجوز مکرر نداشته و تا زمان رعایت مقررات، مجوز اخذ شده به قوت خود باقی است و مطالب مندرج در آن طبق مقررات ناظر به نشریات دانشجویی قابل رسیدگی است.

۳-۸- مستنداً به تبصره الحاقی به بند ۱-۲ آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان (مصوبه جلسه شماره ۵۱۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی): «راه اندازی هر نوع پایگاه اطلاع رسانی با مجوز شورای فرهنگی دانشگاه صورت می گیرد.»

#### بخش دوم - نحوه بررسی و صدور مجوز ایجاد تشکل و نظارت بر اجرای انتخابات

##### ماده ۴- اعلام موافقت اصولی

اعلام موافقت اصولی برای تاسیس تشکل های اسلامی دانشگاهیان می بایست بر اساس ضوابط مندرج در آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان و رعایت نکات زیر انجام پذیرد:

۴-۱- در بررسی صلاحیت اعضای هیئت موسس، اعلام کتبی به اعتقاد و التزام عملی به اسلام، ولایت مطلقه فقیه و قانون اساسی برای احراز شرایط مندرج در قسمت (الف) بند (۱-۳) آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان مکفی است به جز در مواردی که هیئت نظارت دانشگاه خلاف این ادعا را بر اساس شواهد و قرائن و مستندات قابل قبول احراز نماید.

۴-۲- احراز حسن شهرت و رعایت اخلاق اسلامی بر عهده اعضای هیئت نظارت می باشد و هیئت می تواند از طریق مراجع مسؤول نیز استعلام نماید.

۴-۳- اعضای هیئت موسس در هنگام ارائه تقاضای خود نباید عضو هیچ تشکل اسلامی دیگری در درون دانشگاه باشند.

۴-۴- اعضای هیئت موسس نباید طی دو ترم تحصیلی متوالی اخیر و یا سه ترم غیر متوالی، قبل از ارائه درخواست تاسیس تشکل مشروط شده باشند.



بسمه تعالی

( )

( )

:

- - -

-

-

-

-

-

:( )

:

:

:

-

-

-

-

-

:

-

:

-

درخواست فوق در تاریخ  به دبیرخانه هیئت نظارت دانشگاه تحویل و به شماره  به ثبت رسید.

مسئول دبیرخانه  
هیئت نظارت دانشگاه