بسمه تعالي

### آيين نامه استفاده از كار دانشجويي تخصصی دانشگاه تهران

### در سال تحصيلي 99-98

**هدف :**

اين آيين نامه بمنظور بهره‌گيري از توانمندي‌هاي دانشجويان در پيشبرد امورآموزشي، پژوهشي، فرهنگي، فوق برنامه، اداري، خدماتي و رفاهي و ايجاد زمينه هاي كسب تجربه علمي براي دانشجويان و كمك به تأمين بخشي از مخارج تحصيلي آنان تحت عنوان كار دانشجويي تدوين مي‌گردد .

## ماده 1 : شرايط كار دانشجويان

شرايط لازم براي اشتغال به كار دانشجويان به شرح ذيل مي باشد .

1-1- اعلام نياز و تشخيص واحد بكارگيرنده مبني بر كارايي دانشجو براي اجراي وظايف محوله ،

2-1- داشتن صلاحيتهاي عمومي به تشخيص معاونت دانشجويي و فرهنگي پرديس / دانشكده و يا مدير واحد ستادي حوزه معاونت دانشجويي و فرهنگي دانشگاه ،

3-1- برخورداري از اولويت نسبي نيازمندي در شرايط يكسان صلاحيت هاي عمومي و توانمندي هاي لازم ،

**تبصره 1:** دانشجوياني كه به هر نحوي از بودجه عمومي، حقوق و يا كمك هزينه دريافت مي كنند جز در موارد استثنايي و به تشخيص معاونت دانشجويي و فرهنگي دانشگاه، نمي توانند از مزاياي اين آيين نامه استفاده نمايند.

**تبصره 2 :** دانشجوياني كه در نيمسالهاي پس از اشتغال به كار دانشجويي، مشروط شوند از ادامه كار دانشجويي منع مي گردند.

## ماده 2 : مسئوليت اجراي آيين نامه :

اجراي آيين نامه كار دانشجويي به عهده معاونت دانشجويي و فرهنگي هر پرديس / دانشكده و مدير واحدهاي ستادي مي باشد كه بعنوان مسئول توزيع و نظارت بركار ماهانه دانشجويان، وظايف ذيل را عهده‌دار خواهند بود .

1-2- توزيع متقاضيان كار دانشجويي در واحدهاي مختلف، ( شامل : امور اداری ، اجرایی، مالی ، ورزشی و ...)

تبصره : اداره کل خوابگاه می تواند از کار دانشجویی بصورت کار در قبال اسکان بهره مند گردد.

2-2- نظارت وكنترل وضعيت ‌آموزشي دانشجويان بهره‌مند از اين آيين نامه جهت جلوگيري از تاثير منفي كار دانشجويي بر روند آموزشي آنان ،

3-2- نظارت بر روند كار ماهانه دانشجويان ،

4-2- پرداخت حق‌الزحمه كاردانشجويي پس از وصول گزارش كار و تاييد واحد مربوطه ،

5-2- اداره كل امور دانشجويي مسووليت تنظيم آيين نامه كار دانشجويي و نظارت بر حسن انجام كار را بعهده خواهد داشت.

## ماده 3 : ميزان حق‌الزحمه كار دانشجويي :

ميزان حق الزحمه كاردانشجويي مطابق جدول زير مي باشد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مقطع تحصيلي دانشجو** | **كارشناسي** | | **كارشناسي ارشد** | **دكترا** |
| تعداد واحدهاي گذرانده | كمتر از 50% واحد درسي | 50% واحد درسي يا بيشتر | ــ | ــ |
| حق‌الزحمه به ازاي هرساعت كار (به ريال) | 28692 | 32500 | 47500 | 62500 |

**تبصره1:** حق‌الزحمه دانشجويان مقطع كارشناسي ارشد پيوسته ، درصورت گذراندن بيشتر از 135 واحد درسي مطابق مقطع كارشناسي ارشد ناپيوسته قابل محاسبه مي‌باشد .

**تبصره2:** حق الزحمه دانشجوياني كه در زمينه امور آموزشي و پژوهشي به كار اشتغال دارند در صورت داشتن ميانگين كل نمرات درسي بيش از 15، براي رشته هاي فني مهندسي و علوم پايه، به ميزان 20% حق الزحمه مندرج در ماده(3) افزايش مي يابد.

## ماده 4 : مدت كار دانشجويي :

حداكثر مدت اشتغال هر دانشجو در كار دانشجويي 80 ساعت در ماه مي باشد .

**تبصره:** دانشجويان شاغل در مراكز كامپيوتر و آزمايشگاههاي آموزشي و پژوهشي از شمول اين ماده مستثني مي باشند و تا سقف100 ساعت در ماه افزایش می یابد.

## ماده 5 : نحوه پرداخت حق الزحمه كاردانشجويي :

حق‌الزحمه كار دانشجويي از محل درآمد اختصاصي پرديس/دانشكده/واحد قابل پرداخت مي باشد.

**تبصره:** مسئول اجراي اين دستورالعمل، معاونين دانشجويي و فرهنگي پرديس ها/ دانشكده هاو اداره كل امور دانشجويي و مدیران کل ادارات و واحدها مي باشند  **.**

اين آئين نامه دارای **5 ماده** و **7 تبصره**، مصوب هيات رئيسه دانشگاه که میزان حق الزحمه کار دانشجویی آن نیز نصف کار دانشجویی تخصصی(کاردات) در تاریخ 20/03/98 تصویب و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می باشد.